

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIALE REALIZACJI UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH
w Oddziale ZUS w Elblągu (6 osób)

Termin odpłatnej praktyki absolwenckiej *: 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie: między II – XII 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:** nabór ciągły do wyczerpania miejsc.

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Elblągu, ul. Teatralna 4

Adres poczty elektronicznej: praktyki.elblag@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. oraz innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- kompletowanie akt i zakładanie teczek spraw,
- rejestracja wniosków Wydziału Realizacji Umów Międzynarodowych,
- obsługa korespondencji wpływającej do wydziału w zakresie ewidencjonowania spraw i przekazywania ich zgodnie z dekreacją osobom wyznaczonym do prowadzenia spraw, wysyłka korespondencji wychodzącej z Wydziału,
- segregacja i archiwizacja dokumentów.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

- 1. FORMULARZ APLIKACYJNY DOTYCZĄCY PRAKTYK W ZUS**
- 2. CV**
- 3. LIST MOTYWACYJNY**
- 4. KLAUZULĘ RODO**

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozwijać się zawodowo,
- potrafi współpracować w zespole,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji pracy oraz racjonalnego gospodarowania czasem pracy,
- umiejętność współpracy w zespole pracowniczym,
- zakładania akt sprawy,
- obsługi urzędzeń biurowych,
- prowadzenia rejestrów.

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., – polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
konieczność poruszania się po całym obiekcie,
budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na piętrze,
wejście do budynku jest zorganizowane z poziomego chodnika,
drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

*** aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO dostępne są na stronie internetowej ZUS**

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>