# **Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu położonego w Wołominie przy ulicy Mieszka I 9**

## § 1 Organizator przetargu i informacje wstępne

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego jest Dyrektor Departamentu Zarządzania Nieruchomościami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie (01-748) przy ul. Szamockiej 3, 5.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje Komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, to jest spełniająca warunki określone w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu użytkowego położonego w Wołominie przy ul. Mieszka I 9, zostanie wywieszone w siedzibie II Oddziału ZUS w Warszawie, na terenie lokalu przeznaczonego do sprzedaży oraz w serwisie informacyjnym ZUS, to jest na stronie [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/). Ponadto informacja o przetargu zostanie zamieszczona w prasie oraz w Internecie na portalach nieruchomościowych.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

## § 2 Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu użytkowego położonego w Wołominie przy ul. Mieszka I 9.
2. Dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu Sąd Rejonowy w Wołominie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą oznaczoną numerem WA1W/00084210/9.
3. Szczegółowy opis lokalu użytkowego stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3 Warunek zawarcia umowy sprzedaży**

1. Z uwagi na wartość przedmiotowego lokalu jego sprzedaż wymaga uzyskania zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W związku z powyższym zawarcie umowy sprzedaży przez organizatora przetargu będzie możliwe po uzyskaniu takiej zgody.
2. Uczestnik, który przetarg wygra (dalej zwany Wygrywającym przetarg lub Nabywcą lokalu) zobowiązany będzie do parafowania projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu z zastrzeżeniem, że zawarcie wyżej wymienionej umowy nastąpi po wyrażeniu zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zgoda na zawarcie umowy może zostać udzielona przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej warunkowo. W takim przypadku Wygrywający przetarg przed zawarciem umowy sprzedaży zobowiązany jest do spełnienia przedmiotowych warunków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i organizatora przetargu.

## § 4 Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do:
2. złożenia wypełnionego formularza ofertowego, według wzoru określonego w załączniku numer 2 do niniejszego regulaminu, zawierającego wymagane oświadczenia oraz informacje,
3. wniesienia wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu,
4. dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (np. CEIDG, KRS, itp.) – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu,
5. złożenia uchwały właściwych organów lub wspólników, dotyczącej wyrażenia zgody na zakup spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki, w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej,
6. złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzonej kopii, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi określenie do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.) – dotyczy uczestników przetargu działających przez pełnomocników.
7. złożenia pisemnego oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego lub złożenie pisemnego oświadczenia nabycia nieruchomości z majątku osobistego - w przypadku składania oferty przez jednego ze współmałżonków.
8. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
9. osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.
10. osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z procesem sprzedaży nieruchomości oraz osoby pozostające z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

## § 5 Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, to jest do dnia **03.06.2024 r. do godz. 12:00**.
2. Wadium w wysokości **60.000,00 złotych** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy), może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy II Oddziału ZUS w Warszawie:   
   Konto numer **88 1020 5590 0000 0502 9380 7012**  
   na przelewie należy umieścić adnotację :  
   „Wadium – Wołomin, ulica Mieszka I 9”
4. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania wyżej wymienionego rachunku II Oddziału ZUS w Warszawie.
5. Wadium organizator przetargu zwraca, z zastrzeżeniem ustępu 7 i ustępu 8, w terminie 5 dni od dnia:
6. odwołania przetargu,
7. zamknięcia przetargu po jego rozstrzygnięciu, w przypadku uczestników, których oferty nie zostały wybrane,
8. unieważnienia przetargu,
9. zakończenia przetargu wynikiem negatywnym,
10. otrzymania przez organizatora przetargu odmowy wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o której mowa w § 3 ustęp 1 Regulaminu.
11. wycofania oferty przed terminem otwarcia ofert wskazanego w §9 ust. 1

6. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.

7. Wadium wniesione przez Wygrywającego przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu (pierwszej raty w przypadku rozłożenia płatności na raty).

8. Jeżeli Wygrywający przetarg nie parafuje w wyznaczonym terminie projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu i nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu przekazanym przez organizatora przetargu, zostanie to uznane za uchylenie się od zawarcia umowy sprzedaży, a w konsekwencji wpłacone przez Wygrywającego przetarg wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

## § 6 Cena wywoławcza oraz informacja o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT

1. Cena wywoławcza wynosi **1.188.000,00 zł** (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych zero groszy).
2. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu objętego przetargiem nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Cena spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu ustalona zgodnie z ofertą Wygrywającego przetarg płatna jest w całości do dnia zawarcia aktu notarialnego umowy sprzedaży.
4. Wszelkie podatki, opłaty, koszty notarialne i sądowe oraz inne koszty związane z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu ponosi Nabywca lokalu.

## § 7 Informacje o sposobie porozumiewania się w sprawie przetargu

Wszelkie pytania w sprawie przetargu należy kierować na adres e-mail: [nieruchomosci@zus.pl](mailto:nieruchomosci@zus.pl), wpisując w temacie: „Przetarg sprzedaż lokalu Wołomin, ul. Mieszka I 9”.

## § 8 Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty pisemne, sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na sprzedaż lokalu ZUS w Wołominie przy ulicy Mieszka I 9. Nie otwierać przed 04.06.2024 roku godzina 12.00”.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, od dnia publikacji ogłoszenia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę, w której organizator ofertę faktycznie otrzymał.
3. **Termin składania ofert pisemnych do dnia 03.06.2024 roku do godziny 12:00.**
4. Każdy uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę.

## § 9 Otwarcie przetargu, ocena ofert

1. Przetarg odbędzie się w dniu **04.06.2024 roku o godzinie 12:00**, w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa. W przypadku braku ofert posiedzenie Komisji przetargowej może odbyć się w trybie zdalnym.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg.
3. Komisja przetargowa:
4. odnotowuje liczbę otrzymanych ofert,
5. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
6. dokonuje sprawdzenia ofert pod względem wymogów formalnych określonych w Regulaminie przetargu i wskazuje, które oferty zostały dopuszczone do uczestniczenia w przetargu.
7. Komisja przetargowa odrzuca oferty, jeżeli:
8. nie odpowiadają warunkom przetargu,
9. nie zostały zabezpieczone wadium,
10. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
11. nie zawierają wymaganych danych określonych w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników,
12. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej treści.
13. Przy wyborze oferty Komisja przetargowa bierze pod uwagę wyłącznie zaoferowaną cenę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta lub oferty (równorzędne) zawierające najwyższą cenę.
14. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i stwierdza, czy wybiera złożoną ofertę lub oferty (równorzędne) z zastrzeżeniem ustępu 7, czy nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
15. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny tylko dla uczestników, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia tych uczestników o terminie dodatkowego przetargu.
16. W dodatkowym przetargu ustnym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Minimalna wartość postąpienia wynosi 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych).
17. Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
18. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, zgodnie z §11. **Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.**

## § 10 Powiadomienie i informacja o wyniku przetargu

1. Przewodniczący Komisji przetargowej wysyła zawiadomienia o wyniku przetargu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym do wszystkich, którzy złożyli oferty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. W przypadku przetargu, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej pod adresem: [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/) na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

## § 11 Protokół przetargu

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje komisja przetargowa. Protokół jest przedkładany do akceptacji przez dyrektora Departamentu Zarządzania Nieruchomościami.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu wraz ze zgodą organu nadzorującego, o której mowa w § 3 ustęp 1 Regulaminu, stanowią podstawę do zawarcia umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu z podmiotem ustalonym jako Nabywca lokalu.

## § 12 Szczególne przypadki zakończenia przetargu

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg na każdym etapie postępowania, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu na stronie internetowej pod adresem [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/).
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub gdy żaden z jego uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Zwrot wadium w przypadkach określonych w ustępach 1 -3, nastąpi na zasadach określonych w § 5 ustęp 5 i 6 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy Wygrywający przetarg:
6. uchyli się od parafowania projektu aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu,
7. uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w terminie ustalonym z organizatorem przetargu,
8. nie spełni w terminie wyznaczonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i organizatora przetargu warunków, od których Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, uzależnił zgodę na zawarcie umowy sprzedaży,
9. nie opłaci w terminie i w sposób wskazany w przedmiotowym Regulaminie oraz formularzu ofertowym ceny spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w całości,

zostanie to uznane za uchylenie się od zawarcia umowy sprzedaży, a w konsekwencji wpłacone przez Wygrywającego przetarg wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

## § 13 Zaskarżenie przetargu

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej pod adresem [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/), zaskarżyć w formie pisemnej czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organizatora przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ustępie 1, organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Organizator przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi organizator przetargu zawiadamia skarżącego o rozstrzygnięciu oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, na stronie internetowej pod adresem: [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/) informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

## § 14 Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia w formie aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, w terminie uzgodnionym przez organizatora przetargu.
2. Wygrywający przetarg wskazuje notariusza, przed którym nastąpi zawarcie umowy sprzedaży przedmiotowego spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. W przypadku braku wskazania przez Wygrywającego przetarg, notariusza przed którym nastąpi zawarcie umowy sprzedaży przedmiotowego spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu wskazuje Organizator przetargu.
3. Organizator przetargu w porozumieniu z Wygrywającym przetarg uzgodni treść projektu umowy sprzedaży sporządzony w formie aktu notarialnego. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zaparafowania wyżej wymienionego projektu aktu notarialnego w terminie wskazanym przez organizatora przetargu. Projekt zaparafowany przez obie strony umowy, zostanie wysłany z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. W przypadku braku zgody Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż lokalu, o której mowa w § 3 ustęp 1 Regulaminu, organizator przetargu zawiadomi pisemnie Wygrywającego przetarg o braku wyżej wymienionej zgody. Wygrywającemu przetarg nie będą przysługiwały w stosunku do właściciela lokalu i organizatora przetargu żadne roszczenia z tytułu nie dojścia do skutku umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu będącej przedmiotem przetargu.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż lokalu będącego przedmiotem przetargu, organizator przetargu po otrzymaniu notarialnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Zakładu niezwłocznie uzgadnia z Wygrywającym przetarg miejsce i termin zawarcia umowy sprzedaży.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu będącego przedmiotem przetargu, jednakże z zastrzeżeniem warunków, organizator przetargu zawiadomi pisemnie o tym fakcie Wygrywającego przetarg, wyznaczając termin na spełnienie warunków zastrzeżonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod rygorem skutków określonych w § 12 ustęp 5 Regulaminu, po których spełnieniu uzgodni z Wygrywającym przetarg miejsce i termin zawarcia umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
7. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zapłaty całości ceny sprzedaży do dnia zawarcia aktu notarialnego umowy sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora przetargu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego.
8. Jeżeli zawarcie umowy nie nastąpi z przyczyn, za które Wygrywający przetarg nie ponosi odpowiedzialności wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi na warunkach określonych w § 5 ustęp 5 i 6 Regulaminu. Artykułu 70 ze znaczkiem 4 § 2 zdanie 3 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

## § 15 Powiadomienia

Wszelkie powiadomienia związane z przetargiem, mogą być dokonywane przez Organizatora przetargu – wedle uznania Organizatora przetargu – w następujący sposób:

* + - 1. poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej pod adresem: [strona główna ZUS](http://www.zus.pl/) lub
      2. poprzez indywidualne powiadomienie poszczególnych Oferentów na adres e-mail podany w formularzu ofertowym.

## § 16 RODO-klauzula informacyjna

1. Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Organizator przetargu informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
3. listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
4. przez e-mail: [kontakt do inspektora danych osobowych](mailto:odo@zus.pl);
5. za pośrednictwem PUE ZUS.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu, o którym mowa w Regulaminie przetargu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa, zgodnie z warunkami ogólnymi przetargu określonymi w Regulaminie przetargu oraz osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Organizatorem przetargu zażądają udostępniania dokumentacji przetargowej i którym organizator przetargu będzie zobowiązany do udostępnienia dokumentacji przetargowej na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalne.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w przetargu.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
12. na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
13. na podstawie artykułu 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
14. na podstawie artykułu 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ustęp 2 RODO\*;
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1. w związku z artykułem 17 ustęp 3 litera b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3. na podstawie artykułem 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO.

*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*