

**PŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW  
W ZUS INSPEKTORAT W CHOJNICACH**

**Termin stażu absolwenckiego\*:** od 1 czerwca do 31 sierpnia 2025r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*\*:**  
do 15.05.2025r.

**Liczba miejsc przewidzianych na praktykę:** 1

**Miejsce odbywania stażu:** Inspektorat w Chojnicach, ul. Łużycka 20, 89-600 Chojnice

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.slupsk@zus.pl](mailto:praktyki.slupsk@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Realizacji Dochodów,
- porządkowanie dokumentacji gromadzonej w akcie płatnika celem przekazania do archiwum,
- obsługa korespondencji wpływającej do wydziału w zakresie ewidencjonowania spraw i przekazywania ich zgodnie z dekreacją osobom wyznaczonym do prowadzenia spraw, wysyłka korespondencji wychodzącej z Wydziału,
- obsługa postępowań realizowanych w Wydziale Realizacji Dochodów w aplikacjach informatycznych,
- archiwizowanie dokumentacji,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel).

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres stażu),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office
- sprawnej obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- jest absolwentem szkoły średniej, policealnej lub wyższej
- w dniu rozpoczęcia praktyk jest pełnoletnia i nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój i nowe doświadczenia,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w zespole,
- jest komunikatywna, dokładna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażystyce.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Realizacji Dochodów,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy bez windy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami

\* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.