

UMOWA nr

zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5,

posiadającym NIP 5213017228, REGON 000017756,

zwany w treści Umowy „**Zakładem**”,

w imieniu którego działa:

..... Departamentu Prewencji i Rehabilitacji,

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zakładu nr z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr
..... do Umowy:

a¹

.....

siedziba:,

posiadającym NIP, REGON,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

pod numerem KRS:,

¹ wybrać wzór komparacji właściwy dla Wnioskodawcy ze względu na formę organizacyjno-prawną

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę, pod numerem

zwanym w treści Umowy „**Ośrodkiem**”,

w imieniu którego działa (-ją):

.....;

.....,

na podstawie odpisu KRS z dnia, który stanowi załącznik nr.....do Umowy,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Osoby podpisujące niniejszą Umowę („**Umowa**”) oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygasło.

§ 1.

Określenia użyte w Umowie

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) harmonogram turnusów – harmonogram realizacji turnusów w poszczególnych latach obowiązywania Umowy, który stanowi załącznik nr 12 do Umowy;
- 2) informacja o przebytej rehabilitacji – dokument przygotowany na formularzu „Informacja o przebytej rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy, zawierający szczegółowe dane dotyczące przebytej rehabilitacji osoby skierowanej, przygotowany na podstawie zapisów z historii choroby osoby skierowanej, przekazany przez Ośrodek;
- 3) operator pocztowy – podmiot wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (Prezesa UKE), zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 oraz 2042), dalej Prawo pocztowe;
- 4) operator wyznaczony – operatora pocztowego obowiązującego do świadczenia usług powszechnych, zgodnie z Prawem pocztowym; decyzją Prezesa UKE operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A.;
- 5) osoba skierowana – osoba uprawniona, która została skierowana przez Zakład na turnus do ośrodka rehabilitacyjnego;
- 6) rehabilitacja – rehabilitacja lecznicza w ramach prewencji rentowej ZUS, której celem jest utrzymanie lub przywrócenie zdolności do pracy osób uprawnionych;
- 7) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1;
- 8) Specyfikacja wymagań – dokument stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, który określa wymogi lokalowe, kadrowe i medyczne dotyczące:
 - a) lokalizacji ośrodka rehabilitacyjnego,
 - b) bazy hotelowej i zabiegowej,
 - c) standardów żywienia,
 - d) kadry lekarskiej, pielęgniarskiej i specjalistycznej,
 - e) wyposażenia w aparaturę leczniczą i diagnostyczną,

- f) zakresu i organizacji programu rehabilitacji;
- 9) turnus – zorganizowana forma rehabilitacji trwająca 24 dni;
- 10) Zespół kontrolujący – zespół składający się z przedstawicieli Zakładu, którzy na podstawie imiennego upoważnienia przeprowadzają kontrolę realizacji postanowień Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W ramach przedmiotu Umowy Ośrodek zobowiązuje się do zrealizowania na zamówienie Zakładu w latach 2024-2026 rehabilitacji w systemie stacjonarnym dla osób ze schorzeniami narządu głosu.
2. Łączna liczba turnusów to....., z tego:
 - w 2024 roku, turnusów, dla..... (łączniej liczby osób),
 - w 2025 roku, turnusów, dla..... (łączniej liczby osób),
 - w 2026 roku, turnusów, dla..... (łączniej liczby osób).

W jednym turnusie rehabilitacji leczniczej może maksymalnie uczestniczyć osób.

Każdy turnus będzie trwał 24 dni, a rehabilitacja będzie prowadzona w położnym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obiekcie:

.....
.....

(nazwa i adres obiektu)

3. Liczba dni pobytu w Ośrodku osób skierowanych nie może przekroczyć łącznej liczby w latach 2024-2026:
 - w 2024 roku,
 - w 2025 roku,
 - w 2026 roku,wynikającej z przemnożenia liczby turnusów przez liczbę osób skierowanych w jednym turnusie oraz przez liczbę dni w turnusie określonych w ust. 2.
4. Zakład może skierować do 20% osób więcej w jednym turnusie w stosunku do liczby osób określonej w ust. 2, po uzyskaniu zgody Ośrodka, jednak z zastrzeżeniem że:
 - 1) łączna liczba dni pobytu w danym roku obowiązywania Umowy nie przekroczy liczby, o której mowa w ust. 3;

- 2) dla zwiększonej liczby osób zostaną spełnione wymagania określone w Specyfikacji wymagań.
5. W przypadku wyrażenia przez Ośrodek zgody na skierowanie większej liczby osób, o której mowa w ust. 4, Ośrodek zobowiązany jest do przesłania informacji o turnusach, których ma to dotyczyć.
 6. Pierwszy turnus w roku 2024 nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 marca, a w latach 2025 i 2026 nie wcześniej niż 7 stycznia. Każdy kolejny turnus powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu zakończenia turnusu poprzedniego. Ostatni turnus w danym roku nie może skończyć się później niż 20 grudnia.
 7. Czas trwania rehabilitacji może być przedłużony albo skrócony w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 277).
 8. Decyzję w sprawie przedłużenia albo skrócenia czasu trwania rehabilitacji leczniczej podejmuje Ośrodek, po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu, na wniosku o skrócenie albo przedłużenie rehabilitacji leczniczej, które stanowią załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
 9. W przypadku wniosku o przedłużenie czasu trwania rehabilitacji Zakład ma prawo żądać od Ośrodka przesłania nieodpłatnie dokumentacji medycznej osoby, której wniosek dotyczy.
 10. Ośrodek nie może żądać od osób skierowanych na rehabilitację pokrycia kosztów z tytułu skrócenia pobytu.
 11. W przypadku, gdy Zakład nie może skierować na rehabilitację liczby osób określonej w ust. 2, Ośrodek może wolne miejsca wykorzystać w inny sposób.
 12. Doba pobytu osoby skierowanej w Ośrodku, w tym zakwaterowanie w Ośrodku, rozpoczyna się o godz. 00.01, a kończy się o godz. 24.00.
 13. Ośrodek prowadzi żywienie zbiorowe wyłącznie w stołówce znajdującej się w udostępnionym obiekcie i nie ma obowiązku zapewnienia suchego prowiantu osobom, które przebywają poza obiektem.
 14. Zakład rozpoczyna kierowanie osób uprawnionych do Ośrodka po zawarciu Umowy. Każdorazowa zmiana harmonogramu turnusów wymaga pisemnej zgody Zakładu.
 15. Umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do r.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia w czasie obowiązywania Umowy wymagań określonych w Specyfikacji wymagań, w odniesieniu do liczby osób określonej w § 2 ust. 2.
2. W przypadku realizacji kilku umów na rzecz Zakładu w jednym obiekcie Zakład dopuszcza stosowanie zasad określonych w Wymaganiach Zakładu w przypadku realizacji kilku umów, który stanowi załącznik nr 1a do Umowy.
3. Ośrodek zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej z przebiegu rehabilitacji obejmującej w szczególności:
 - a) historię choroby z opisem przebiegu diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz wyników rehabilitacji, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji wymagań,
 - b) dokumentowanie prowadzenia różnych form oddziaływania psychologicznego i działań w zakresie edukacji zdrowotnej,
 - c) sporządzenie, na podstawie zapisów w historii choroby, informacji o przebytej rehabilitacji;
 - 2) prowadzenia rehabilitacji w obiekcie, który spełnia warunki higieniczno-sanitarne do prowadzenia działalności zgodnie z przeznaczeniem i spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402).
4. W czasie obowiązywania umowy Ośrodek może dokonać zmiany obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wyłącznie po uzyskaniu zgody Zakładu. Zmiana obiektu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Postanowienia niniejszej Umowy, w części dotyczącej zwiększenia lub zmniejszenia liczby miejsc może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn leżących po stronie Zakładu lub w wypadku konieczności przeprowadzenia remontu Ośrodka.
6. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia w czasie obowiązywania Umowy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
7. W przypadku wygaśnięcia, w trakcie obowiązywania Umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, o których mowa w ust. 6, Ośrodek jest zobowiązany do przesłania – w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia – nowych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających nieprzerwany okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej w okresie obowiązywania Umowy.
8. Ośrodek zobowiązuje się do przedkładania podczas kontroli, o której mowa w § 10 oraz na każde żądanie Zakładu, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii opinii albo protokołu z ostatniej kontroli właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,

potwierdzającej spełnienie warunków sanitarnych obiektu hotelowego, bazy diagnostyczno-rehabilitacyjnej i bazy żywieniowej.

9. Ośrodek rozpoczyna realizację programu rehabilitacji nie wcześniej niż po przekazaniu Ośrodkowi przez osobę skierowaną „Zawiadomienia o skierowaniu na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS” albo uprzednim potwierdzeniu przez Zakład skierowania tej osoby na turnus.
10. Świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji programu rehabilitacji udziela kadra lekarska i specjalistyczna wskazana w Wykazie kadry realizującej program rehabilitacji ZUS, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
11. Ośrodek ma prawo dokonywać zmian w składzie kadry lekarskiej i specjalistycznej realizującej program rehabilitacji. Osoby dodane do wykazu kadry muszą spełnić wymagania określone w Specyfikacji wymagań. Zakład ma prawo przeprowadzić weryfikację składu kadry. W przypadku zmiany składu kadry Ośrodek zobowiązany jest do przesłania do Zakładu zaktualizowanego Wykazu kadry realizującej program rehabilitacji ZUS w terminie 10 dni od wprowadzenia zmiany.
12. Zakład nie dopuszcza wykazywania tego samego fizjoterapeuty/masażysty w innych umowach zawartych z Zakładem albo w umowie i ofercie/ofertach składanych do Zakładu. Niedopuszczalne jest także wykazywanie tego samego fizjoterapeuty jednocześnie jako fizjoterapeuty i masażyści w ofertach albo innych umowach zawartych z Zakładem.
13. W przypadku, gdy Ośrodek wykaże w Wykazie kadry realizującej program rehabilitacji ZUS większą liczbę fizjoterapeutów/masażystów niż wynika to ze Specyfikacji wymagań, Zakład uznaje, że Ośrodek zamierza realizować przy pomocy wykazanych osób program rehabilitacji leczniczej dla tej konkretnej Umowy. W takim przypadku wymienieni fizjoterapeuci/masażyści nie mogą być wykazywani w innych umowach zawartych z Zakładem albo ofercie/ofertach składanych do Zakładu.
14. W obiekcie, w którym realizowany jest program rehabilitacji, należy wywiesić w ogólnodostępnym miejscu:
 - 1) grafik planu pracy / udzielania świadczeń zdrowotnych kadry lekarskiej i specjalistycznej realizującej program rehabilitacji, tj. lekarzy, fizjoterapeutów, psychologa wraz z określeniem dni i godzin pracy lub czasu udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z numerami gabinetów, w których przyjmowane są osoby poddane rehabilitacji, poświadczony przez osobę uprawnioną do jego sporządzenia;
 - 2) informację zawierającą ogólne wymagania stawiane przez Zakład (załącznik nr 8 do Umowy);
 - 3) informację o zapewnieniu przez Ośrodek całodziennego wyżywienia od pierwszego dnia pobytu (od śniadania) do ostatniego dnia pobytu (do kolacji);
 - 4) jadłospisy dzienne z uwzględnieniem diet, z określeniem gramatury, wartości kalorycznej i odżywczej posiłków, składu potraw oraz wykazem alergenów, zatwierdzone przez dyplomowanego dietetyka.

15. Ośrodek zobowiązuje się przestrzegać wobec osób skierowanych zasad kultury osobistej, nie naruszać godności osobistej tych osób, nie naruszać w sposób nieuzasadniony potrzebami leczenia i rehabilitacji ich nietykalności cielesnej.
16. Na każde żądanie Zakładu, Ośrodek zobowiązany jest przygotować dane/zestawienia/raporty, związane z realizacją usług określonych w Umowie. Zakład może zastrzec termin przesłania przez Ośrodek ww. dokumentów.
17. Na każde żądanie Zakładu Ośrodek zobowiązany jest udzielić – w terminie określonym przez Zakład – odpowiedzi na przesłane przez Zakład zarzuty i uwagi odnoszące się do pobytu w Ośrodku osoby skierowanej.
18. W terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia turnusu Ośrodek zobowiązany jest do przesłania – na adresy e-mail wskazane w § 15 ust. 11 pkt 1 – Wykazu osób skierowanych na rehabilitację, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
19. Ośrodek ma obowiązek kwaterować osoby skierowane jedynie w pokojach, które spełniają kryteria określone w pkt 2 Specyfikacji wymagań.
20. Każdorazowo w przypadku, gdy obiekt lub baza diagnostyczno-rehabilitacyjna, w których realizowane są usługi na podstawie Umowy zostanie objęta licytacją komorniczą (dotyczącą nieruchomości i ruchomości), egzekucją komorniczą lub innym postępowaniem mogącym mieć wpływ na realizację Umowy, Ośrodek poinformuje o tym fakcie Zakład w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wszczęciu licytacji, egzekucji lub innego postępowania.
21. W związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niedopuszczalne jest wykonywanie odpłatnie, w trakcie trwania turnusu, dla osoby skierowanej zabiegów kinezyterapii albo fizykoterapii, które mogą być realizowane w ramach programu zleconego przez kadrę lekarską i specjalistyczną, o której mowa w ust. 10, przez inny podmiot wykonujący zabiegi w obiekcie, w którym przebywa na turnusie ta osoba.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi rehabilitacji w latach 2024-2026 wyniesie nie więcej niż: zł (słownie:.....) brutto, z tego:
 - 1) w 2024 roku nie więcej niż..... zł (słownie:) brutto,
 - 2) w 2025 roku nie więcej niż..... zł (słownie:) brutto,
 - 3) w 2026 roku nie więcej niż..... zł (słownie:) brutto

z zastrzeżeniem, że powyższe kwoty nie uwzględniają waloryzacji, o której mowa w ust. 4.

2. Stawka kosztu jednego dnia pobytu w Ośrodku osoby skierowanej, zwana dalej „ceną pobytu”, na dzień rozpoczęcia obowiązywania Umowy wynosi zł (słownie:) brutto i obejmuje całkowity koszt realizacji usługi objętej Umową, a z tego:
 - 1) koszty zabiegów rehabilitacyjnych w kwociezł;
 - 2) pozostałe koszty zawierające w szczególności koszty zakwaterowania i wyżywienia w kwociezł.
3. Ośrodkowi przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywistą realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wynagrodzenie jest wypłacane w złotych polskich, a jego wysokość wynika z przemnożenia faktycznie wykorzystanej liczby dni pobytu osób poddanych rehabilitacji przez cenę pobytu. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury oraz załączonego do niej „Rozliczenia do faktury” (załącznik nr 13 do Umowy).
4. Cena pobytu, o której mowa w ust. 2, podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. W wyniku przeprowadzonej waloryzacji cena pobytu nie może ulec obniżeniu.
5. Pierwszej waloryzacji ceny pobytu dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca po upływie 14 miesięcy obowiązywania Umowy. Drugiej waloryzacji dokonuje się po upływie kolejnych 12 miesięcy.
6. Cena pobytu po waloryzacji dotyczy turnusów rozpoczynających się najwcześniej od pierwszego dnia miesiąca, w którym dokonuje się waloryzacji.
7. O wysokości ceny pobytu po waloryzacji, Zakład poinformuje Ośrodek do 20 dnia miesiąca, od którego ona obowiązuje.

§5.

Zwrot kosztów przejazdu

1. Ośrodek zobowiązuje się do zwrotu osobom skierowanym na rehabilitację kosztów przejazdu z miejsca zgodnego z adresem na „Zawiadomieniu o skierowaniu na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS”, do Ośrodka i z powrotem, najtańszym środkiem komunikacji publicznej, z uwzględnieniem przysługującej tym osobom ulgi na przejazd danym środkiem transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje. W przypadku, gdy adres zamieszkania osoby skierowanej jest inny niż w „Zawiadomieniu o skierowaniu na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS”, zwrot kosztów przejazdu następuje zgodnie z aktualnym adresem osoby skierowanej, potwierdzonym przez Zakład.

2. Szczegółowy sposób obliczania kosztów przejazdu został wskazany w „Zasadach dokonywania rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w ramach umów o świadczenie usług rehabilitacyjnych”. Zakład prześle ww. dokument do Ośrodka, na adresy e-mail wskazane w § 15 ust. 10 pkt 2, niezwłocznie po podpisaniu Umowy i po każdej ich aktualizacji.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1, są refundowane przez Zakład na podstawie wystawionej przez Ośrodek noty księgowej oraz załączonego do niej „Rozliczenia do noty za zwrot kosztów przejazdu” (załącznik nr 14 do Umowy).

§ 6.

Opłata uzdrowiskowa

1. Ośrodek zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uzdrowiskowej za osoby skierowane, jeżeli wynika to z przepisów prawa miejscowego.
2. Ośrodek zobowiązuje się do przekazania skanu uchwały rady gminy potwierdzającego wysokość aktualnej stawki opłaty uzdrowiskowej i sposobie jej naliczania na każdy rok obowiązywania Umowy, w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty rozpoczęcia pierwszego turnusu, na adresy e-mail wskazane w § 15 ust. 11 pkt 2.
3. Ośrodek zobowiązuje się do przekazania do Zakładu informacji o dokonanych zmianach dotyczących opłaty uzdrowiskowej w terminie 10 dni od wprowadzenia tych zmian.
4. Koszty opłaty uzdrowiskowej, o której mowa w ust. 1, są refundowane przez Zakład na podstawie wystawionej przez Ośrodek noty księgowej oraz załączonego do niej „Rozliczenia do noty za zwrot kosztów opłaty uzdrowiskowej” (załącznik nr 17 do Umowy).

§ 7.

Rozliczenia i płatności

1. Ośrodek zobowiązuje się do przedkładania do Zakładu kompletu dokumentów rozliczeniowych zgodnych ze wzorami załączników do Umowy, w osobnej kopercie za każdy turnus, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zakończenia turnusu na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Departament Prewencji i Rehabilitacji

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa.

2. Dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) faktura, o której mowa w § 4 ust. 3;
 - 2) „Rozliczenie do faktury”, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 3) nota księgową za zwrot kosztów przejazdu, o której mowa w § 5 ust. 3;
 - 4) „Rozliczenie do noty za zwrot kosztów przejazdu”, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 5) nota księgową za zwrot opłaty uzdrowskiej, o której mowa w § 6 ust. 4 – jeżeli Ośrodka dotyczy;
 - 6) „Rozliczenie do noty za zwrot kosztów opłaty uzdrowskiej”, o którym mowa w § 6 ust. 4 – jeżeli Ośrodka dotyczy;
 - 7) „Zestawienie wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań ...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS”(załącznik nr 7 do Umowy).
3. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 pkt 1, podstawą do ustalenia faktycznej liczby osobodni jest łączna liczba dni obecności osób skierowanych w „Zestawieniu wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań ...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS”.
4. W przypadku przedłużenia czasu trwania rehabilitacji osobie skierowanej, całość dokumentacji rozliczeniowej powinna być przesłana po zakończeniu przedłużonego programu rehabilitacji, a koszty za tę osobę powinny być uwzględnione na fakturze i notach księgowych wystawionych do turnusu, w którym cały program rehabilitacji został zakończony.
5. Zakład dokonuje rozliczenia kosztów oraz płatności za dany turnus, na podstawie otrzymanego kompletu dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 2.
6. Zakład dokonuje płatności na rachunek bankowy Ośrodka nr, prowadzony przez, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Ośrodek prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zakład nieprawidłowości w sporządzonych dokumentach, o których mowa w ust. 2, termin określony w ust. 6 ulegnie przesunięciu i będzie liczony od daty dostarczenia przez Ośrodek do Zakładu ostatniego, prawidłowo skorygowanego dokumentu. Informacja o stwierdzonych nieprawidłowościach w dokumentach rozliczeniowych zostanie wysłana do Ośrodka na adresy e-mail, wskazane w § 15 ust. 10 pkt 2.
8. Ośrodek zobowiązuje się do przedkładania do Zakładu, na adres o którym mowa w ust. 1, skorygowanych dokumentów rozliczeniowych, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wysłania przez Zakład informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony, jako administratorzy danych, zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO.
2. Ośrodek udostępni Zakładowi dane osobowe personelu, (tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej) oraz kadry, tj. osób realizujących program rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS, (tj. imię i nazwisko, sprawowana funkcja, specjalizacje i wymagane certyfikaty) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Ośrodek jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zakład (załącznik nr 10 do Umowy).
4. Ośrodek jest zobowiązany przekazać Zakładowi oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3.
5. Ośrodek jest zobowiązany do przekazania osobom realizującym program rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS (tj. kadrze) treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zakład (załącznik nr 9 do Umowy).
6. Ośrodek jest zobowiązany przekazać Zakładowi oświadczenie potwierdzające przekazanie osobom realizującym program rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5.
7. Zakład ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3 i 5, tj. przekazania członkom personelu Ośrodka oraz osobom realizującym program rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS klauzul informacyjnych związanych z przetwarzaniem przez Zakład danych osobowych (odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do Umowy).

§ 9.

Dokumentowanie przebiegu rehabilitacji

1. Ośrodek zobowiązuje się do prawidłowego sporządzania informacji o przebytej rehabilitacji oraz Kwestionariusza oceniającego niepełnosprawność głosową (VHI) (załącznik nr 18 do Umowy), w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Prawidłowe sporządzenie przez Ośrodek informacji o przebytej rehabilitacji wymienionej w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wypełnienie wszystkich wymaganych pól;

- 2) odpowiednią, tj. zgodną z wymaganiami, liczbę kinezyterapii dla danej osoby skierowanej. Mniejsza liczba kinezyterapii każdorazowo wymaga uzasadnienia;
 - 3) zindywidualizowaną "Ocenę kliniczną w dniu przyjęcia" osoby skierowanej, zawierającą niezbędne informacje dotyczące przebiegu rehabilitacji, jej celu, postępów i wyników. Niedopuszczalne jest kopiowanie takiej samej treści dla wszystkich osób skierowanych;
 - 4) uwzględnienie w „Wynikach rehabilitacji” opinii końcowej o stanie funkcjonalnym osoby skierowanej po ukończeniu rehabilitacji. Opinia końcowa powinna być sporządzona w sposób wyczerpujący i zawierać wymagane przez Zakład treści;
 - 5) zindywidualizowany opis zaleceń dla każdej osoby skierowanej.
3. Ośrodek zobowiązuje się do przekazania oryginału informacji o przebytej rehabilitacji, o której mowa w ust. 1:
- 1) osobie skierowanej – w ostatnim dniu pobytu w Ośrodku;
 - 2) do oddziału Zakładu – w nieprzekraczalnym terminie nie później niż 7 dni od daty zakończenia turnusu – w oddzielnej, zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

Wydział Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji

ZUS Oddział w

ul.

.....

„DOKUMENTACJA MEDYCZNA”.

§ 10.

Kontrola realizacji Umowy

1. Zakład monitoruje wykorzystanie miejsc w Ośrodku i wydatkowanie środków na ten cel. Zakład zastrzega sobie prawo przeprowadzania w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia, a Ośrodek zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy. Zakład może prowadzić kontrolę w obiekcie w formie stacjonarnej, zdalnej albo mieszanej.
2. Kontrolą, o której mowa w ust. 1, objęte będzie w szczególności prawidłowe:

- 1) dokumentowanie przebiegu diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz wyników rehabilitacji;
 - 2) dokumentowanie prowadzenia różnych form oddziaływania psychologicznego i działań w zakresie edukacji zdrowotnej;
 - 3) przestrzeganie wymagań, o których mowa w § 3 ust. 1-3, ust. 12, ust. 14, ust. 21;
 - 4) sporządzanie przez Ośrodek dokumentacji wymienionej w § 9 ust. 1.
3. Ośrodek zobowiązuje się do przedstawienia na każde żądanie Zespołu kontrolującego, informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji kontroli w wyznaczonym terminie, w formie wskazanej przez Zespół kontrolujący (papierowej lub elektronicznej).
 4. Zespół kontrolujący ma prawo wykonać zdjęcia na terenie całego obiektu, w szczególności we wszystkich pomieszczeniach, pokojach, gabinetach, a także zdjęcia aparatury leczniczej i diagnostycznej.
 5. Po zakończonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół z kontroli. Zespół kontrolujący przekazuje protokół do Ośrodka w postaci elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia kontroli na adresy e-mail wskazane w § 15 ust. 10 pkt 1.
 6. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i adres Ośrodka;
 - 2) przedmiot kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe członków Zespołu kontrolującego;
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 5) zakres kontroli;
 - 6) ustalenia kontroli;
 - 7) pouczenie o możliwości złożenia zastrzeżeń;
 - 8) wykaz załączników;
 - 9) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
 - 10) podpisy członków Zespołu kontrolującego.
 7. Jeżeli Zespół kontrolujący stwierdzi uchybienia w zakresie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza w protokole z kontroli opis uchybień.
 8. Ośrodek w terminie 7 dni od dnia wysłania przez Zakład protokołu z kontroli ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, które przekazuje do Zakładu na adres e-mail rehabilitacja@zus.pl.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zakład może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające z Ośrodkiem.
10. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie zapisów umowy, Zakład przekaże do Ośrodka zalecenia oraz wskaże termin na ich realizację.
11. Ośrodek zobowiązany jest do realizacji zaleceń oraz poinformowania o tym fakcie w terminie wskazanym przez Zakład.
12. Ośrodek może zostać ponownie skontrolowany w celu sprawdzenia przez Zakład realizacji zaleceń pokontrolnych.
13. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1-12, Zakład zastrzega sobie prawo wezwania Ośrodka do przesłania nieodpłatnie, w określonym terminie, informacji i dokumentów niezbędnych dla oceny prawidłowości i efektywności wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) historii choroby z opisem przebiegu diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz wyników rehabilitacji;
 - 2) dokumentów dotyczących prowadzenia różnych form oddziaływania psychologicznego i działań w zakresie edukacji zdrowotnej;
 - 3) innych dokumentów stanowiących podstawę do sporządzania dokumentów rozliczeniowych.
14. Ośrodek umożliwi Zakładowi przeprowadzenie badania satysfakcji wśród osób skierowanych w celu oceny prawidłowości i efektywności wykonania realizowanej umowy.

§ 11.

Odpowiedzialność Ośrodka

Ośrodek ponosi odpowiedzialność za:

- 1) proces leczenia, któremu zostanie poddana osoba skierowana przez Zakład;
- 2) szkody powstałe w związku z udzielaniem usług będących przedmiotem Umowy.

§ 12.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Ośrodek w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, czyli w tym przypadku rehabilitacji w ramach prewencji rentowej, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Ośrodek ma obowiązek zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami skierowanym przez Zakład na rehabilitację, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), minimalne wymagania, które obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych (należy przez to rozumieć pomieszczenia przeznaczone dla urządzeń służących do funkcjonowania i obsługi technicznej budynku),
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 402);
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Ośrodek nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3, wówczas Ośrodek jest zobowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.
 3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji Ośrodka, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
 4. Ośrodek jest zobowiązany do zapewnienia osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, zakwaterowania z psem asystującym, bez dodatkowej opłaty. Koszty opieki, w tym wyżywienia i opieki weterynaryjnej, pokrywa opiekun psa.
 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 82).
 6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek składa oświadczenie (załącznik nr 11 do Umowy) o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami albo przedkłada kopię certyfikatu dostępności, wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności (Dz. U. z 2021 r. poz. 412), poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 7. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do Zakładu z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, Zakład przekazuje niezwłocznie Ośrodkowi, na adres e-mail, o którym mowa w § 15 ust. 10 pkt 1.

9. Zapewnienie przez Ośrodek dostępności, w zakresie określonym we wniosku, następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 9, Ośrodek powiadamia Zakład, w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku, o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 13.

Realizacja Umowy w sytuacjach nadzwyczajnych

1. W okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w ramach realizacji niniejszej umowy Ośrodek może przyjąć na rehabilitację jedynie te osoby skierowane, które spełniają warunki do udziału w turnusie określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W okresach, o których mowa w ust. 1, Zakład ma prawo przekazać Ośrodkowi wytyczne dotyczące funkcjonowania Ośrodka w tych okresach, które Ośrodek zobowiązuje się spełniać.
3. W przypadku braku możliwości spełnienia wymagań określonych w wytycznych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron:
 - 1) bez wypowiedzenia, w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, niedotrzymaniem warunków Umowy lub zaistnienia sytuacji o której mowa w § 13 ust. 3;
 - 2) za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Przez sytuacje niedotrzymania warunków Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Strony rozumieją:
 - 1) naruszenie przez Ośrodek warunków Umowy, o których mowa w § 3 ust. 1-6, ust. 8, ust. 10, ust. 12-13, ust. 15, ust. 20-21;

- 2) uniemożliwienie przez Ośrodek przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 10 ust. 1, poszczególnych czynności kontrolnych lub nieprzesłania przez Ośrodek informacji o których mowa w § 10 ust. 11 i ust. 13, w terminie określonym przez Zakład;
 - 3) niewykonywanie Umowy.
3. Zakład każdorazowo, w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Ośrodek któregokolwiek z wymagań, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2, ust. 5-6, ust. 8-10, ust. 12-13, ust. 15, ust. 21, § 10 ust. 1, ust. 11 i ust. 13 oraz w § 12 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Ośrodka, nakłada karę umowną w wysokości 1,0 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary.
4. Jeżeli Ośrodek nie spełni któregokolwiek z wymagań, o których mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Ośrodka, Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości:
- 1) 0,1% – dla wagi 1;
 - 2) 0,3% – dla wagi 2;
 - 3) 0,5% – dla wagi 3;
 - 4) 1,0% – dla wagi 4;
 - 5) 1,5% – dla wagi 5
- kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary – za każde niespełnione wymaganie, z uwzględnieniem warunków naliczenia kary określonych w Specyfikacji wymagań.
5. Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary, w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 9 ust. 1-2, za każdą nieprawidłowo wypełnioną Informację o przebytej rehabilitacji w ramach prewencji rentowej.
6. Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary, każdorazowo w przypadku:
- 1) naruszenia obowiązku określonego w § 3 ust. 4, ust. 11, ust. 14;
 - 2) niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 3;
 - 3) wystąpienia przez Ośrodek z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 8, po upływie terminu stanowiącego ostatni dzień pobytu osoby skierowanej w danym turnusie;

- 4) nieuprawnionej modyfikacji przez Ośrodek któregokolwiek załącznika, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy;
 - 5) niedostarczenia na żądanie Zakładu dokumentacji medycznej, w przypadku wniosku o przedłużenie czasu rehabilitacji leczniczej, o których mowa w § 2 ust. 9;
 - 6) naruszenia obowiązku określonego w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20);
 - 7) niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 16-17.
7. Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary, o którym mowa w § 2 ust. 1, każdorazowo w przypadku, niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, ust. 18, ust. 20, § 6 ust. 2-3, § 7 ust. 1 i ust. 8 oraz § 9 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
 8. W przypadku niespełnienia wymagania 1.2 ze Specyfikacji wymagań, a osoba skierowana skorzystała z alternatywnego dostępnego środka transportu, Ośrodek zobowiązany jest do zwrotu osobie skierowanej poniesionych w pełnej wysokości kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w wymaganiu 1.2 Specyfikacji wymagań. W przypadku braku zwrotu osobie skierowanej kosztów przejazdu, Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną na zasadach i w wysokości określonej w ust. 4 dla warunku 1.2.
 9. Przy pierwszym stwierdzeniu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 dla wag od 1 do 3, ust. 5-7 Zakład zamiast kary umownej udziela Ośrodkowi upomnienia.
 10. Zakład zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wraz z ustawowymi odsetkami z bieżących należności przysługujących Ośrodkowi od Zakładu.
 11. W przypadku zatwierdzenia w ustawie budżetowej na dany rok środków finansowych w wysokości niewystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z zawartych umów na realizację zadań z zakresu prewencji rentowej, Zakład jednostronnie zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia przedmiotu zamówienia lub rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
 12. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 11, dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 13. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa ust. 1 pkt 2 i ust. 11, następuje po upływie 3 miesięcy kalendarzowych ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 14. Zakład może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. 2019 poz. 277);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459, z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrali Zakładu.
3. Zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zawarcia aneksu nie wymagają zmiany:
 - 1) w harmonogramie turnusów;
 - 2) w Wykazie kadry realizującej program rehabilitacji ZUS;
 - 3) we wzorach załączników, o których mowa w ust. 7 i ust. 8;
 - 4) danych dotyczących adresu Ośrodka lub reprezentacji;
 - 5) zmiany danych, o których mowa w ust. 10 i 11.
5. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, pkt 4 Ośrodek przekazuje drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 11 do spraw związanych z merytoryczną realizacją przedmiotu Umowy.
6. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 5, Ośrodek przekazuje drogą elektroniczną na wszystkie adresy e-mail osób wskazanych w ust. 11.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wzory załączników mogą być jednostronnie modyfikowane wyłącznie przez Zakład.
8. W przypadku modyfikacji załącznika nr 8 Ośrodek jest zobowiązany do każdorazowego wywieszenia jego aktualnej treści na terenie Ośrodka w miejscu ogólnodostępnym dla osób skierowanych.
9. Ośrodek nie może powierzyć zobowiązań ani też przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zakładu, pod rygorem nieważności.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zakładem ze strony Ośrodka są:

- 1) – tel. (..) , e-mail:
– w sprawach związanych z merytoryczną realizacją przedmiotu Umowy, tj. rehabilitacją leczniczą osób skierowanych przez Zakład;
- 2) – tel. (..) , e-mail:
– w sprawach związanych z dokumentami rozliczeniowymi.

11. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Ośrodkiem ze strony Zakładu są:

- 1) – tel. (..) , e-mail.....
– w sprawach związanych z merytoryczną realizacją przedmiotu Umowy, tj. rehabilitacją leczniczą osób skierowanych przez Zakład;
- 2) – tel. (..) , e-mail:
– w sprawach związanych z dokumentami rozliczeniowymi.

12. Przy weryfikacji dochowania terminu przesłania do Zakładu wskazanych w Umowie dokumentów, decydująca jest:

- 1) w przypadku przesłanych na adres e-mail wskazany w ust. 10 – data wpływu poczty elektronicznej;
- 2) w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego – data wpływu do Zakładu;
- 3) w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora wyznaczonego – data nadania w placówce operatora wyznaczonego.

13. Dokumentacja zawierająca dane osobowe przesyłana pomiędzy Zakładem i Ośrodkiem musi być zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

14. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

15. Za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień, w którym został złożony przez ostatnią ze Stron kwalifikowany podpis elektroniczny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Specyfikacja wymagań dla ośrodka realizującego umowę.

Załącznik nr 1a Wymagania Zakładu w przypadku realizacji kilku umów w obiekcie.

Załącznik nr 2 Wykaz osób skierowanych na rehabilitację leczniczą (wzór).

Załącznik nr 3 Wniosek o skrócenie rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS (wzór).

- Załącznik nr 4 Wniosek o przedłużenie rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS (wzór).
- Załącznik nr 5 Wykaz kadry realizującej program rehabilitacji ZUS.
- Załącznik nr 6 Informacja o przebytej rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS (wzór).
- Załącznik nr 7 Zestawienie wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań ...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS (wzór).
- Załącznik nr 8 Informacja zawierająca ogólne wymagania stawiane przez ZUS.
- Załącznik nr 9 Wzór klauzuli informacyjnej – dla kadry.
- Załącznik nr 10 Wzór klauzuli informacyjnej – dla personelu.
- Załącznik nr 11 Oświadczenie o spełnieniu wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Załącznik nr 12 Harmonogram turnusów.
- Załącznik nr 13 Rozliczenie do faktury (wzór).
- Załącznik nr 14 Rozliczenie do noty za zwrot kosztów przejazdu (wzór).
- Załącznik nr 15 Kopia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy ze strony Zakładu.
- Załącznik nr 16 Właściwy dokument rejestrowy.
- Załącznik nr 17 Rozliczenie do noty za zwrot kosztów opłaty uzdrowskiej (wzór).
- Załącznik nr 18 Kwestionariusz oceniający niepełnosprawność głosową (VHI).
- Załącznik nr... inne, które będą wymagane dla danej umowy

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

OŚRODEK

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Zakładu
Ośrodka)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela