

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI **Oddział ZUS w Częstochowie**

Termin praktyki absolwenckiej*: od lutego 2024 roku

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** luty-grudzień 2024 r.

Miejsce odbywania praktyki:

ZUS, ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa

Adres poczty elektronicznej: praktyki.czestochowa@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zapoznanie się z procedurami obsługi dokumentacji dotyczącymi jej gromadzenia, przechowywania, udostępniania oraz brakowania,
- zapoznanie z obowiązującym w Zakładzie obiegiem dokumentacji i jej klasyfikacji w ramach obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej,
- wykonanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk w ramach powierzonych obowiązków służbowych z ramienia Zakładu,
- obsługa teczek spraw w obiegu bieżącym i digitalizacja tych akt.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, **praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- znajomość i obsługa programów MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności.

Osoby zainteresowane odbyciem stażu absolwenckiego składają następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO **
- list motywacyjny oraz CV.

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- dostęp do narzędzi analitycznych i możliwość przetestowania swojej wiedzy na prawdziwych danych,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu analityków otwartych na nowe wyzwania,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji, radzenie sobie z trudnymi zadaniami (wyrobienie w sobie poczucia odpowiedzialności),
- aktywność i zaangażowanie w realizację zadań, obowiązkowość, praca w zespole, sprawne komunikowanie się z innymi, w tym z ubezpieczonymi wzywaniymi do lekarzy orzeczników.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek dwupiętrowy,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiąc** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.