

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA**  
**w WYDZIALE ROZLICZEŃ KONT PŁATNIKÓW SKŁADEK**  
**w ODDZIALE ZUS w PILE, INSPEKTORAT W WĄGROWCU**

**Termin praktyki absolwenckiej:** maksymalnie 3 miesiące, w ustalonym terminie od marca do grudnia 2024 r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:**  
do 31.05.2024 r.

**Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Przemysłowa 11, 62-100 Wągrowiec

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.pila@zus.pl](mailto:praktyki.pila@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- poznanie zasad i podstawowych pojęć w zakresie obowiązku ubezpieczenia, obowiązku opłacania składek i zasad rozliczania składek na koncie płatnika,
- poznanie zasad prowadzenia rozliczeń kont płatników składek,
- poznanie zasad i przygotowywanie płatnikom zaświadczeń,
- poznanie zasad wdrażania postępowania egzekucyjnego, przygotowywania pism i upomnień
- poznanie zasad zakładania i prowadzenia teczek akt płatników składek,
- zapoznanie z zasadami korzystania jednolitego rzeczowego wykazu akt w aspekcie gromadzenia spraw w obszarze rozliczeń oraz instrukcją kancelaryjną związaną z obiegiem akt i korespondencji,
- przygotowywanie dokumentacji do digitalizacji i archiwizacji,
- poznanie systemów komputerowych i aplikacji dziedzinowych do obsługi spraw.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek ekonomia, administracja, rachunkowość, ubezpieczenia społeczne,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
  - jest nastawiona na rozwój i zmiany,
  - chce rozwijać się zawodowo,
  - na czas realizuje zadania, jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

\*\* klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.