

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE  
REALIZACJI DOCHODÓW  
w I Oddziale ZUS w Poznaniu (1 osoba)**

**Termin praktyki absolwenczej\*:** w ustalonym terminie od lutego do grudnia 2024 r.  
(maksymalnie 3 miesiące)

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*\*:**  
15 listopada 2024 r.

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań lub ul. Fabryczna  
27/28, 61-512 Poznań

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.poznan1@zus.pl](mailto:praktyki.poznan1@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenczej:**

- rejestracja i analiza korespondencji wpływającej od dłużników,
- kompletowanie dokumentacji,
- obsługa wniosków złożonych przez dłużników,
- wprowadzenie danych do aplikacji oraz prowadzonych rejestrów,
- opisywanie teczek i obsługa programu służącego do ewidencjonowania obiegu akt,
- odkładanie dokumentacji do odpowiednich teczek oraz sporządzanie a/a.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych kierunek – prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna.

**Jeśli jesteś osobą:**

- nastawioną na rozwój zawodowy,
- nastawioną na współpracę,
- komunikatywną,
- elastyczną,
- terminową,
- zorientowaną na jakość,
- zorientowaną na cel,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- weryfikacja kompletności złożonych przez klientów dokumentów,
- analiza prawidłowości wypełnionych przez klientów dokumentów,
- przygotowywanie projektów pism kierowanych do klientów,
- współpraca w grupie i sprawna komunikacja,
- organizacja czasu pracy.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.

\* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

\*\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

**Klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>