

**Praktyka absolwencka płatna w Biurze Poligrafii –
Wydział Produkcji Poligraficznej w Słupsku
Centrala Zakładu Ubezpieczeń
Społecznych w Warszawie**

**Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie, w II lub III kwartale 2024 r.
Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny**:
do 30.06.2024 r.**

Miejsce odbywania praktyki: Centrala ZUS, Biuro Poligrafii, Wydział Produkcji Poligraficznej,
Pl. Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk.

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- obsługa **maszyn drukujących offsetowych** (Heidelberg GTO ZP, Heidelberg SX) zgodnie z instrukcją obsługi w tym przygotowanie maszyny do druku zgodnie z wymogami i wytycznymi technologia,
- realizacja produkcji poligraficznej zgodnie z technologią produkcji (drukowanie konwencjonalne),
- realizacja zleceń poligraficznych na rzecz jednostek organizacyjnych Zakładu, między innymi druk: wydawnictw periodycznych jak książki, albumy, formularze oraz pozostałych produktów promujących wizerunek Zakładu,
- wykonywanie czynności konserwacyjnych obsługiwanych maszyn, utrzymywanie maszyn w należytym stanie technicznym,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań wraz z kontrolą jakości, rejestracja czynności w dedykowanym programie oraz na kopercie technologicznej,
- przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ oraz dbanie o porządek na stanowisku pracy.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- podstawowej wiedzy poligraficznej,
- zaangażowania, kreatywności,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest absolwentem szkoły średniej, policealnej, wyższej lub w najbliższym czasie kończy edukację,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,

- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Wydziale Produkcji Poligraficznej,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność obsługi oraz kontroli **maszyn** poligraficznych w szczególności maszyn drukujących offsetowych Heidelberg,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera poniżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staże> .