



**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW
w Oddziale ZUS w Koszalinie – 1 osoba (płatna)**

Termin praktyki absolwenczej*: w ustalonym terminie od kwietnia do grudnia 2024 r.
/maksymalnie 3 miesiące/

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z odręcznie podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** nabór ciągły od 18 marca do 31 października 2024 roku

Miejsce odbywania praktyki: Oddział w Koszalinie, 75-434 Koszalin, ul. Fałata 30

Adres poczty elektronicznej: praktyki.koszalin@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenczej:

- obsługa kancelaryjna Wydziału Realizacji Dochodów,
- przygotowywanie i układanie akt,
- reponata dokumentów, przekazywanie akt do składnicy,
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej w aplikacjach dziedzinowych,
- obsługa urządzeń biurowych typu skaner, kserokopiarka,
- porządkowanie i zakładanie akt płatników,
- praca w programach Microsoft Office.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- ukończenia lub kontynuacji nauki na studiach wyższych –prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna,
- obsługi urządzeń biurowych,
- podstawowej znajomości MS Office (Word, Excel).

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na współpracę,
- nastawioną na rozwój zawodowy,
- terminową,
- sumienną

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu analityków otwartych na nowe wyzwania,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji,
- poznanie specyfiki pracy w ZUS,
- umiejętność organizacji,
- umiejętność pracy w zespole.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek trzypiętrowy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowych na drugim piętrze

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykanta w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.