

I Oddział w Warszawie

NIEODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA w WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI w I Oddziale ZUS w Warszawie

Termin praktyki absolwenckiej:

2025 r., maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
nabór ciągły do odwołania ogłoszenia.

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: I Oddział ZUS w Warszawie, Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: praktyki.warszawa1@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- obsługa aplikacji C6 - dedykowanej do obsługi korespondencji wychodzącej,
- pomoc w obsłudze klientów w salach obsługi klientów (wybór właściwego stanowiska do obsługi, obsługa dyspensera, udzielanie ogólnych informacji, wydawanie materiałów informacyjnych i formularzy),
- przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja dokumentów w aplikacjach dedykowanych,
- porządkowanie oraz przekazywanie akt do archiwum,
- obsługa urządzeń biurowych: drukarka, kopiarka, skaner; obsługa poczty elektronicznej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- prawidłowe analizowanie dokumentacji,
- poprawna weryfikacja obiegu dokumentacji,
- sprawna i efektywna komunikacja z klientem,
- współpraca w grupie.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomego chodnika.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.