

Rozłożenie należności na raty



KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność).
- Innej osoby, która jest zobowiązana do zapłaty należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (spadkobiercy, osoby trzeciej).
- Małżonka, który odpowiada za zobowiązania z majątku wspólnego.
- Ubezpieczonego, który ponosi odpowiedzialność za zadłużenie z tytułu składek.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranych lub wypłaconych świadczeń, także wtedy, gdy obowiązek zwrotu wynika z odszkodowania zasądzonego przez sąd w postępowaniu karnym.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu należności z likwidowanego funduszu alimentacyjnego, bo w jej zastępstwie były wypłacane świadczenia alimentacyjne.
- Dłużnika rzeczowego zobowiązanego do spłaty należności zabezpieczonych hipoteką, jeżeli nie jest jednocześnie dłużnikiem osobistym (np. nabył nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta z wpisem hipoteki na rzecz ZUS).

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

Wniosek oraz dokumenty, jakich potrzebujemy, wskazaliśmy w piętnastu szczegółowych kartach usług, zatytułowanych:

- Rozłożenie na raty należności z tytułu składek
- Zmiana warunków umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek
- Zakwestionowanie sposobu rozpatrzenia wniosku o rozłożenie na raty należności z tytułu składek
- Utrzymanie w mocy umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek
- Rozłożenie na raty należności na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych
- Rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych
- Zmiana warunków postanowienia o rozłożeniu na raty kosztów egzekucyjnych
- Rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń
- Zmiana warunków umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń
- Zakwestionowanie sposobu rozpatrzenia sprawy o rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń
- Utrzymanie w mocy umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń
- Rozłożenie na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu bezpodstawnie pobranych świadczeń
- Zmiana warunków decyzji o rozłożeniu na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu bezpodstawnie pobranych świadczeń
- Rozłożenie na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń
- Zmiana warunków decyzji o rozłożeniu na raty należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń.

Możesz skorzystać z naszych formularzy:

- **RSR** – jeżeli składasz wniosek dotyczący utrzymania w mocy umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek
- **RKR** – jeżeli składasz wniosek dotyczący rozłożenia na raty należności z tytułu kosztów egzekucyjnych
- **RNW** – jeżeli składasz wniosek dotyczący należności z tytułu nienależnie pobranych lub wypłaconych świadczeń
- **RAB** – jeżeli składasz wniosek dotyczący bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- **RAW** – jeżeli składasz wniosek dotyczący należności likwidowanego funduszu alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?	<p>Jeśli wniosek składa Twój pełnomocnik, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Możesz też wypełnić w tym celu formularz PEL. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.</p>
KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	<p>Informacje o terminach wskazaliśmy w kartach szczegółowych.</p>
GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	<p>Wniosek możesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłać pocztą na adres jednej z naszych placówek • złożyć osobiście lub przez pełnomocnika podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce • złożyć ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spisze z niej protokół • wysłać za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE).
JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?	<p>Postępowanie Informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy wskazaliśmy w szczegółowych kartach usług.</p> <p>Termin rozpatrzenia Informacje dotyczące terminów rozpatrzenia sprawy wskazaliśmy w szczegółowych kartach usług.</p>
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	<p>Informacje dotyczące odwoływania się wskazaliśmy w szczegółowych kartach usług.</p>
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Skorzystaj z pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doradcy ds. ulg i umorzeń – w najbliższej placówce ZUS; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie • Centrum Obsługi Telefonicznej (COT) <ul style="list-style-type: none"> – pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora) – e-mailem: cot@zus.pl – przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obsługi_tel – przez czat na stronie www.zus.pl <p>konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.</p> <p>Więcej informacji na www.zus.pl.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.). • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.). • Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.). • Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.