

# KARTA USŁUGI

POMOC W SPŁACIE NALEŻNOŚCI

**Umorzenie należności z tytułu składek na podstawie ustawy o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy – prawo bankowe (tzw. Ustawa matkowa)**



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

## KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność), który w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 sierpnia 2009 r. zgłaszał ubezpieczonego do obowiązkowych ubezpieczeń (emerytalnego, rentowego i wypadkowego) z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy przy tej działalności, pobierającego jednocześnie zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub przebywającego na urlopie wychowawczym.
- Osoby, która w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 marca 2001 r. była współnikiem spółki cywilnej, bez wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, i jednocześnie otrzymywała zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub przebywała na urlopie wychowawczym.

## JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

**Wniosek**, w którym podajesz:

- Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, PESEL), telefon, adres do korespondencji
- należności, o których umorzenie składasz wniosek, ich wysokość, rodzaj oraz okres, za który powinny być zapłacone
- dane osoby ubezpieczonej, której należności mają zostać umorzone: imię, nazwisko, PESEL i NIP, tytuł do ubezpieczenia
- podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz w naszych placówkach.

## KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć **w dowolnym momencie**.

## GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół.

## JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

### Postępowanie

Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy Twoje zadłużenie podlega umorzeniu na podstawie przepisów ustawy.

Gdy kończymy postępowanie, wydajemy decyzję administracyjną.

Jeżeli w wyniku umorzenia należności powstała nadpłata, zaliczamy ją na poczet Twoich zaległych, bieżących lub przyszłych składek, a w razie ich braku – na Twój wniosek zwracamy Ci nadpłatę.

### Termin rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami, wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

## CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz odwołać się od naszej decyzji do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Złóż pismo w dwóch egzemplarzach, za pośrednictwem placówki ZUS, która wydała decyzję. Możesz też odwołać się ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół. Masz na to miesiąc od dnia, w którym otrzymasz naszą decyzję.

## INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej **placówce ZUS**; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie
  - **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
    - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
    - e-mailem: cot@zus.pl
    - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus\_centrum\_obsługi\_tel
    - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.-pt. w godz. 7.00-18.00.

Więcej informacji na [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

## PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy – Prawo Bankowe (Dz.U. nr 71, poz. 609, z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

PUE (Platforma Usług Elektronicznych ZUS) to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach.

Jak rozpocząć korzystanie z PUE ZUS

### Krok 1 – rejestracja

Aby założyć profil na PUE, musisz się zarejestrować. Podczas rejestracji otrzymujesz login i wybierasz hasło do swojego profilu PUE. Aby się zarejestrować, wejdź na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl) i wybierz opcję „Zarejestruj się”.

### Krok 2 – potwierdzenie tożsamości

Ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych, które są dostępne na PUE, w ciągu 7 dni od dnia rejestracji potwierdź swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- osobiście w placówce ZUS – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem stwierdzającym tożsamość, albo
- elektronicznie – jeśli masz profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany, możesz potwierdzić tożsamość już podczas rejestracji i w tym wypadku wizyta w placówce ZUS nie jest potrzebna.

Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny. Aby go uzyskać, załóż konto na stronie [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl), złóż wniosek o profil zaufany i potwierdź tożsamość, np. w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i dysponuje odmienną ofertą handlową.

### Krok 3 – logowanie

Aby zalogować się na swój profil na PUE, na stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl) wpisz login i hasło PUE, a następnie wybierz przycisk „Zaloguj”. Możesz również logować się przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.