

KARTA USŁUGI

ROZLICZENIA SKŁADEK

ROZLICZENIA NA KONCIE PŁATNIKA



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

KOGO DOTYCZY?

Informacje o osobach, które mogą wystąpić z wnioskiem, wskazaliśmy w trzech szczegółowych kartach usług zatytułowanych:

- Rozliczenie konta płatnika składek
- Zwrot nienależnie opłaconych składek
- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

Nie musisz wypełniać żadnego urzędowego druku, z wyjątkiem sytuacji, gdy wysyłasz wniosek za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS. Wówczas wypełniasz druki:

- Wniosek **RD-3** – jeśli składasz wniosek o rozliczenie konta płatnika składek
- Wniosek **RZS-P** – jeśli jako płatnik składek składasz wniosek o zwrot nienależnie opłaconych składek
- Wniosek **RWN** – jeśli jako płatnik składek składasz wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek
- Wniosek **RZS-U** – jeśli składasz wniosek o zwrot nienależnie opłaconych składek z tytułu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, w związku z dokonaniem przez nas ustaleniem (brak płatnika składek oraz następcy prawnego).

Jeśli naszą odpowiedź będzie odbierać Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**.

Wnioski są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć **w dowolnym momencie**.

GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać za pomocą **Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS**
- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** w biurze podawczym w każdej naszej placówce.

JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

Twój wniosek o rozliczenie konta rozpatrzymy w miarę możliwości jak najszybciej. Jeżeli musimy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, odpowiemy Ci **w ciągu miesiąca** od dnia wpływu Twojego wniosku. Jeśli Twoja sytuacja jest szczególnie skomplikowana, wydłużymy ten czas do **dwóch miesięcy**.

Twój wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek rozpatrzymy w ciągu **7 dni**.

CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz odwołać się do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych od naszej:

- decyzji o odmowie zwrotu nienależnie opłaconych składek
- decyzji o odmowie wydania zaświadczenia o niezaleganiu.

Złóż pismo za pośrednictwem tej naszej placówki, która wydała decyzję w Twojej sprawie. Masz na to miesiąc od dnia, w którym otrzymasz naszą decyzję.

Nie ponosisz żadnych opłat za postępowanie odwoławcze.

INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
 - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
 - e-mailem: cot@zus.pl
 - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obsługi_tel
 - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.-pt. w godz. 7.00-18.00
- **naszych pracowników w najbliższej placówce ZUS.**

Więcej informacji znajdziesz na www.zus.pl.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
- § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1949).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ZUS to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in.: składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach.

Jak rozpocząć korzystanie z PUE ZUS

Krok 1 – rejestracja

Aby założyć profil na PUE, musisz się zarejestrować. Podczas rejestracji otrzymujesz login i wybierasz hasło do swojego profilu PUE. Aby się zarejestrować, wejdź na stronę www.zus.pl i wybierz opcję „Zarejestruj się”.

Krok 2 – potwierdzenie tożsamości

Ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych, które są dostępne na PUE, w ciągu 7 dni od dnia rejestracji potwierdź swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- osobiście w naszej placówce lub podczas e-wizyty – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem stwierdzającym tożsamość,
- albo
- elektronicznie – jeśli masz profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany, możesz potwierdzić tożsamość już podczas rejestracji i w tym wypadku wizyta w naszej placówce nie jest potrzebna.

Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny.

Aby go uzyskać, załóż konto na stronie epuap.gov.pl, złóż wniosek o profil zaufany i potwierdź tożsamość, np. w naszej placówce albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i dysponuje odmienną ofertą handlową.

Krok 3 – logowanie

Aby zalogować się na swój profil na PUE, na stronie internetowej www.zus.pl wpisz login i hasło PUE, a następnie wybierz przycisk „Zaloguj”. Możesz również logować się przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.