

**ZUS Oddział w Białymstoku - praktyka absolwencka  
w Wydziale Obsługi Dokumentacji (3 osoby)**

**Termin praktyki absolwenckiej** : maksymalnie **3 miesiące** w ustalonym terminie w okresie luty 2025r. – kwiecień 2025r.

**Wymiar czasu pracy**-preferowany pełny wymiar czasu pracy

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO\* i formularz aplikacyjny: 24 stycznia 2025r.**

**Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej** : ZUS Oddział w Białymstoku 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29 , Wydział Obsługi Dokumentacji

**Adres poczty elektronicznej na który można przesłać dokumenty** : [praktyki.bialystok@zus.pl](mailto:praktyki.bialystok@zus.pl),

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej :**

- szkolenie w zakresie bhp i ppoż.;
- zapoznanie z całokształtem funkcjonowania firmy / instytucji,
- zapoznanie z Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- poznanie struktury organizacyjnej Oddziału ZUS,
- zapoznanie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej : „RODO” oraz z zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji prawnie chronionej w Zakładzie,
- zapoznanie z obowiązującymi instrukcjami stanowiskowymi i odpowiednimi procedurami oraz przepisami, których znajomość jest wymagana w pracy w Wydziale Obsługi Dokumentacji ,
- realizacja szkolenia : „**Bezpieczeństwo informacji w ZUS**” , „ **Zasady ochrony danych osobowych**”,
- gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie , zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym,
- digitalizacja teczek płatnika, ubezpieczonego i świadczeniobiorcy oraz dołączanie elektronicznej dokumentacji ad acta,
- prowadzenie działań w zakresie utrzymania standardów optymalnego zarządzania powierzchnią magazynową dokumentacji zgromadzonej w obiegu bieżącym, w tym m.in. prowadzenie czynności związanych z przenoszeniem dokumentacji w ramach obsługiwanych zbiorów w celu jej rozluźnienia.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia minimum szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),**
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),**
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- potrafi współdziałać w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania, jest dokładna, komunikatywna, odpowiedzialna zaangażowana - **zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej , w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- analizowanie dokumentacji i opracowanie spraw,
- praca w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 7 piętrowy z **windą** oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia.

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością.**

praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące \* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staz>