

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW
w ODDZIALE ZUS W PIŁA, INSPEKTORAT W CZARNKOWIE - 1 osoba

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące, w ustalonym terminie od lutego 2025 r. do grudnia 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:
Nabór ciągły do odwołania ogłoszenia.

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła, Inspektorat w Czarnkowie,
ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków

Adres poczty elektronicznej: praktyki.pila@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Udział przy rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
2. Udział przy obsłudze obiegu akt spraw płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców, w szczególności: zakładanie, przyjmowanie, ewidencjonowanie, układanie i wydawanie teczek akt papierowo i elektronicznie.
3. Udział przy porządkowaniu i wprowadzaniu danych do aplikacji dziedzinowej.
4. Udział przy obsłudze aplikacji i systemów wspomagających pracę pracowników na stanowisku ds. egzekucji.
5. Udział przy obsłudze korespondencji wychodzącej i przychodzącej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej lub ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek: prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna,
- praktykę absolwencką może odbywać osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,
- **polisy ubezpieczenia następstw od nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres praktyki)**

- **orzeczenia o zdolności do pracy (jeśli nie posiadasz takiego orzeczenia, wystawimy dla Ciebie skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania jest po Twojej stronie),**
- CV,
- list motywacyjny,
- formularz aplikacyjny*,
- klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza osobom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>