

**Praktyka zawodowa w Gabiniecie Prezesa
w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
w Warszawie**

Termin praktyki zawodowej: lipiec - grudzień 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*: do 30.05.2025 r.

Liczba osób przewidzianych na praktykę: 2

Miejsce odbywania praktyki: Centrala ZUS, ul. Szamocka 3, 5.

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- redakcja i korekta materiałów informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych ZUS;
- udział w pracach zespołów projektowych tworzących komunikaty do aplikacji ZUS;
- zapoznanie ze standardem prostego języka (praktyki w Wydziale Projektowania Treści i Wydawnictw).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- statusu studenta filologii polskiej lub innego kierunku humanistycznego,
- dobrej znajomości i obsługi komputera wraz z pakietem MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania.

Dodatkowe wymagania:

- rozpoczęta lub ukończona specjalizacja zawodowa wydawniczo-edytorska, edytorska lub podobna,
- wykonanie zadania rekrutacyjnego (redakcja lub korekta tekstu) na zadowalającym poziomie.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia, ale w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej **fachowców** w różnorodnych dziedzinach,
- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Gabinetie Prezesa,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- pracy w zespole,
- organizowania czasu pracy,
- sprawnego i efektywnego komunikowanie się z innymi,
- wykonywania korekty i redakcji na plikach docx i PDF,
- współpracy z operatorami DTP i innymi osobami uczestniczącymi w procesie wydawniczym.

Warunki pracy:

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 2-piętrowy z windą,
- wejście do budynku z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>