

PRAKTYKA ZAWODOWA
w Departamencie Cyberbezpieczeństwa
w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie

Termin praktyki zawodowej: od września do grudnia 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:
do 17.08.2025 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki: Centrala ZUS, Departament Cyberbezpieczeństwa,
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Adres poczty elektronicznej: praktyki.centralazus@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze statusem prawnym, strukturą organizacyjną, zadaniami oraz specyfiką funkcjonowania instytucji,
- zapoznanie z obiegiem dokumentów, podstawowymi czynnościami administracyjnymi oraz specyfiką pracy biurowej, także z wykorzystaniem technik komputerowych,
- uczestnictwo w pracach związanych z przygotowywaniem projektów dokumentów i pism,
- zapoznanie z zasadami tworzenia zestawień i raportów.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office,
- orientacji na jakość,
- komunikacji i współpracy,
- elastyczności i innowacyjności,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania,
- umiejętności pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest studentem uczelni wyższej, preferowany kierunek: Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego,
- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia,
- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Departamencie Cyberbezpieczeństwa,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji w Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność wykorzystania technik komputerowych w pracach biurowych,
- umiejętność przygotowywania projektów dokumentów i pism,
- umiejętność tworzenia zestawień i raportów,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

Warunki pracy:

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .