

Oddział ZUS w Siedlcach – praktyka zawodowa
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji

Termin praktyki zawodowej: **w ustalonym terminie w okresie od 01.04 – 31.12.2026 r.**

Termin, do którego należy składać dokumenty: **do 31 marca 2026 r.**

Miejsce odbywania praktyki: **O/ZUS Siedlce ul. Browarna 12 08-110 Siedlce**

Adres poczty elektronicznej: praktyki.siedlce@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- poznanie zakresu działania komórki, jej organizacji i systemu powiązań z innymi komórkami,
- obsługa korespondencji przyjętej na SOK oraz Kancelarii,
- obsługa urządzeń pomocniczych w pracy biurowej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki),
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO*
- formularz aplikacyjny*

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

To zachęcamy Cię do aplikowania na praktykę zawodową w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera poniżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 3 piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku znajduje się platforma schodowa,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie.

* formularz aplikacyjny dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej oraz **Klauzula RODO** znajduje się na stronie internetowej ZUS [Praktyki i staże - ZUS](#)