

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA**  
**w Wydziale Realizacji Dochodów**  
**w Oddziale ZUS w Piła (odpłatna)**  
**- 1 miejsce**

<b>Praktyka absolwencka</b>	w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia 2025 r.
<b>Okres zawartej umowy o prowadzenie praktyki absolwenckiej</b>	nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące
<b>Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej</b>	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Piła, ul. Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła; Inspektorat ZUS w Czarnkowie, ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

1. rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
2. obsługa obiegu akt spraw płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców, w szczególności: zakładanie, przyjmowanie, ewidencjonowanie, układanie i wydawanie teczek akt papierowo i elektronicznie,
3. porządkowanie i wprowadzanie danych do aplikacji dziedzinowej,
4. obsługa aplikacji i systemów wspomagających pracę pracowników na stanowisku ds. egzekucji,
5. obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej.

**Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która na dzień rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia, wybrana spośród osób aplikujących, która:**

- ukończyła szkołę średnią,
- przedstawi polisę ubezpieczenia następstw od nieszczęśliwych wypadków NNW obejmującą co najmniej okres praktyki,
- przedstawi orzeczenie o zdolności do pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy; koszt badania lekarskiego i wydania orzeczenia pokrywa kandydat na praktykanta),

- ma podstawową znajomość obsługi komputera i programów MS Office, w szczególności Word, Excel,
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój zawodowy,
- na czas realizuje zadania,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna.

**Osoby zainteresowane odbyciem praktyk absolwenckich wysyłają na adres poczty elektronicznej [praktyki.pila@zus.pl](mailto:praktyki.pila@zus.pl) dokumenty aplikacyjne tj.:**

- CV
- list motywacyjny
- formularz aplikacyjny\*

**w terminie do 15 listopada 2025 r.**

oraz zapoznają się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o praktykę lub staż w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.\*

**Oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- postępowania z dokumentacją,
- organizacji czasu pracy,
- sprawnej i efektywnej komunikacji.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza osobom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>