

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK-1
w Oddziale ZUS w Toruniu
Ogłoszenie numer 1_2025_TORUŃ

**Termin praktyki absolwenckiej: 1) czerwiec-sierpień 2025; 2) lipiec-wrzesień 2025;
3) sierpień-październik 2025**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny: 1) 19.05.2025; 2) 15.06.2025; 3) 15.07.2025 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane)

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 10/16

Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Ubezpieczeń i Składek - 1,
- rejestrowanie/rozdawanie wpływającej korespondencji,
- prowadzenie rejestrów,
- kopertowanie, pieczętowanie i wysyłanie korespondencji,
- odkładanie spraw do akt płatników i ubezpieczonych,
- analiza i korekta danych na kontach ubezpieczonych,
- redagowanie pism,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook i MS Office (Word, Excel).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- minimum średniego wykształcenia, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (staż absolwencki może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30 roku życia**),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),**

- **ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają w formie elektronicznej następujące dokumenty:

- **FORMULARZ APLIKACYJNY** – ze wskazaniem komórki w której miałyby się odbyć praktyka oraz określeniem planowanego okresu odbywania praktyki (**znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze**),
- **KLAUZULĘ RODO** – (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze),
- **CV,**
- **LIST MOTYWACYJNY.**

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyki,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się i informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Ubezpieczeń i Składek-1,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na 4 piętrze,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne drogą telefoniczną bądź mailową w celu poinformowania o planowanym terminie spotkania rekrutacyjnego.