

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE ŚWIADCZEŃ EMERYTALNO-RENTOWYCH - 1
w Oddziale ZUS w Toruniu
Ogłoszenie numer 3_2025_TORUŃ

**Termin praktyki absolwenckiej: 1) czerwiec-sierpień 2025; 2) lipiec-wrzesień 2025;
3) sierpień-październik 2025**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny: 1) 19.05.2025; 2) 15.06.2025; 3) 15.07.2025 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane)

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39, 87-100 Toruń

Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych-1,
- udział i wysyłka korespondencji dotyczącej świadczeń emerytalno-rentowych,
- obsługa korespondencji w aplikacjach interakcyjnych,
- ustalanie podstawy wymiaru świadczeń emerytalno-rentowych w oparciu o składniki wynagrodzenia zawarte w dokumentacji płacowej, m.in. w kartach wynagrodzeń, listach płac,
- przekazywanie na poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Świadczeń Emerytalno-Rentowych-1, akt zwróconych przez Wydział Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji po wydaniu orzeczenia w sprawie,
- przekazywanie korespondencji dotyczącej wydziału na poszczególne stanowiska pracy,
- zakładanie nowych akt emerytalno-rentowych,

- porządkowanie akt emerytalno-rentowych, układanie, numerowanie,
- obsługa urządzeń biurowych: drukarka, kserokopiarka, skaner; obsługa poczty elektronicznej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- minimum średniego wykształcenia, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (staż absolwencki może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30 roku życia**),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki)**,
- **ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. **Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki**),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają w formie elektronicznej następujące dokumenty:

- **FORMULARZ APLIKACYJNY** – ze wskazaniem komórki w której miałyby się odbyć praktyka oraz określeniem planowanego okresu odbywania praktyki (**znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze**),
- **KLAUZULĘ RODO** – (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze),
- **CV**,
- **LIST MOTYWACYJNY**.

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego zespołu pracowników,

- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych - 1,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na 1 lub 2 piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne drogą telefoniczną bądź mailową w celu poinformowania o planowanym terminie spotkania rekrutacyjnego.