

## **PRAKTYKI ABSOLWENCKIE**

### **W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI**

#### **Oddział ZUS w Bydgoszczy**

#### **Ogłoszenie nr 1\_2025**

**Termin praktyki absolwenckiej\*:** w ustalonym terminie od czerwca do grudnia 2025 r.  
Praktyka absolwencka trwa do 3 miesięcy.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny\*\*:** 30 września 2025 roku

#### **Miejsce odbywania praktyki:**

- Oddział w Bydgoszczy, ul. M. Konopnickiej 18A
- Oddział w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33
- Inspektorat w Nakle, ul. Bohaterów 12A
- Inspektorat w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 87A
- Inspektorat w Inowrocławiu, ul. Solankowa 15

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.bydgoszcz@zus.pl](mailto:praktyki.bydgoszcz@zus.pl)

#### **Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie,
- zapoznanie z obowiązującym w Zakładzie obiegiem dokumentacji i jej klasyfikacji w ramach obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej,
- obsługa teczek spraw w obiegu bieżącym i digitalizacja tych akt,
- obsługa aplikacji dziedzinowych.

#### **Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- podstawowej znajomości zagadnień dotyczących ubezpieczeń społecznych
- obsługi urządzeń biurowych,
- znajomości i obsługi MS Office.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- umie współpracować w zespole,
- chce się rozwijać zawodowo,
- terminowo wykonuje powierzone obowiązki,
- komunikatywna, odpowiedzialna, rzetelna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- obsługa aplikacji dziedzinowych,
- czytanie i interpretowanie przepisów,
- współpraca w zespole.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

\*\* klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

---