

Regulamin pisemnego przetargu publicznego na sprzedaż niszczarek z belownicą stanowiących własność I Oddziału ZUS w Poznaniu

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem przetargu publicznego, zwanego dalej „przetargiem” jest I Oddział ZUS w Poznaniu z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań.
2. Przetarg będzie prowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tekst ujednolicony Dz.U. 2025 poz. 228).
3. W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie osoby prowadzące działalność gospodarczą albo osoby prawne pod warunkiem, że wpłacą wadium.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
 - b) kierownik jednostki;
 - c) główny księgowy jednostki;
 - d) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
 - e) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego;
 - f) osoby pozostające z osobami, o których mowa w lit. od a) do e), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w lit. od a) do e).
5. Organizator przetargu – Sprzedawca niszczarek będących przedmiotem przetargu, informuje o wyłączeniu rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

Przedmiot przetargu

§2

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:

- a) Niszcarka HSM FA400CC wraz z belownicą HSM 6TE, rok produkcji 2000 r.
- b) Niszcarka HSM FA 400.2 wraz z belownicą HSM KP 40V, rok produkcji 2012 r.

Ogłoszenie o przetargu

§3

Ogłoszenie dotyczące przetargu opublikowane jest na stronie internetowej www.zus.pl zakładka zamówienia publiczne/mienie zbędne.

Cena wywoławcza

§4

1. Cena wywoławcza niszczarki:

- a) HSM FA400CC wraz z belownicą HSM 6TE, rok produkcji 2000 r. wynosi 18.300,00 zł brutto (słownie: osiemnaście-tysięcy-trzysta PLN 00/100);
- b) HSM FA 400.2 wraz z belownicą HSM KP 40V, rok produkcji 2012 r. wynosi 22.700,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia-dwa-tysiące-siedemset PLN 00/100).

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Wadium

§5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj.:

- a) HSM FA400CC wraz z belownicą HSM 6TE, rok produkcji 2000 r. wynosi 1.830,00 zł brutto (słownie: jeden-tysiąc-osiemset-trzydzieści PLN 00/100);
- b) HSM FA 400.2 wraz z belownicą HSM KP 40V, rok produkcji 2012 r. wynosi 2.270,00 zł brutto (słownie: dwa-tysiące-dwieście-siedemdziesiąt PLN 00/100).

2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia **27 czerwca 2025 r.**, na rachunek bankowy Organizatora nr: 02 1020 5590 0000 0502 9250 7014 PKO BP S.A. z dopiskiem odpowiednio w tytule przelewu:

- a) „Wadium przetargowe na zakup niszczarki HSM FA400CC wraz z belownicą HSM 6TE, rok produkcji 2000 r.”
- b) „Wadium przetargowe na zakup niszczarki HSM FA 400.2 wraz z belownicą HSM KP 40V, rok produkcji 2012 r.”

Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora do w/w terminu.

- 3. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora.
- 4. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
- 5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 6. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego niszczarkę zostanie zaliczone na poczet ceny.
- 7. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

Oferty – wymogi formalne

§6

- 1. Oferta pisemna sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - b) dowód wpłaty wadium;
 - c) pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 2. Opis sposobu przygotowania oferty
 - a) oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - b) jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Oferenta,

- należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych wspólników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.
3. Organizator informuje, że w celu prawidłowej identyfikacji Oferentów, w tym sposobów prawidłowej reprezentacji na złożonych ofertach, z uwagi na dostępność w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych odpisów z KRS oraz CEIDG, odpisy te pobierze samodzielnie.
 4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

§7

1. Oferty w formie pisemnej wraz z dowodem wpłacenia wadium należy składać wyłącznie za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu

Wydział Administracyjno - Gospodarczy

ul. Dąbrowskiego 12

60-908 Poznań

w terminie do 30 czerwca 2025 r., do godziny 10:00 w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem odpowiednio:

- a) "Oferta kupna niszczarki HSM FA400CC wraz z belownicą HSM 6TE, rok produkcji 2000 r. - nie otwierać przed dniem 30.06.2025 r. przed godziną 12:00"
- b) "Oferta kupna niszczarki HSM FA 400.2 wraz z belownicą HSM KP 40V, rok produkcji 2012 r. - nie otwierać przed dniem 30.06.2025 r. przed godziną 12:00"

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do ZUS.

2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty do I Oddziału ZUS w Poznaniu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Wycofanie oferty

§8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja Przetargowa

§9

Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:

- c) sprawdza ważność ofert,
- d) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważnej oferty z najwyższą ceną,
- e) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
- f) odrzuca oferty, które są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, nie zawierają wymaganych danych lub dane są niekompletne.

Otwarcie ofert

§10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2025 r.**, po godzinie 12:00 bez udziału Oferentów.
Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Oddziału ZUS.
2. Z otwarcia ofert, Komisja przetargowa sporządzi protokół.

Ważność oferty

§11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - b) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1;
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

Rozstrzygnięcie przetargu

§12

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku zaoferowania przez co najmniej dwóch Oferentów tej samej najwyższej ceny (zbieżność ofert) komisja przetargowa postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia aukcji.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Z wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa sporządzi protokół.

Nabycie niszczarki

§13

1. Data podpisania umowy sprzedaży, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia pomniejszoną o wysokość wpłaconego wadium w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy ZUS I Oddział w Poznaniu.
4. Niszczarka będąca przedmiotem przetargu zostanie wydana nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie do 7 dni liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia, po jego wcześniejszym ustaleniu z Nabywcą.
5. Wszelkie koszty transakcji zakupu niszczarki obciążają Nabywcę.

Unieważnienie przetargu

§14

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

Protokół z przetargu

§15

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera w szczególności:
 - a) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - b) wysokość ceny wywoławczej;
 - c) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu;
 - d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - g) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - h) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
3. Protokół, o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Oddziału.

Postanowienia końcowe

§16

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 61 841 69 10 lub 502 008 643.
2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana Oferentom na wskazany w ofercie adres mailowy.
3. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy kupna-sprzedaży,
3. Opinia rzeczoznawcy.