

**Praktyka zawodowa**

**w Wydziale Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji w Oddziale ZUS w Płocku-  
Inspektorat ZUS w Ciechanowie ( 2 osoby )**

**Termin praktyki zawodowej:**

**sierpień 2025 r. – grudzień 2025 r. ( dokładny termin realizacji praktyki zawodowej  
zostanie ustalony z praktykantem )**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, klauzulę informacyjną RODO: 18.07.2025 r.**

**Miejsce odbywania praktyki:**

**1. Oddział ZUS w Płocku, Inspektorat w Ciechanowie, ul. Rzekkowska 8,  
06-400 Ciechanów**

**Powyższe dokumenty należy przesłać w formie skanu ( wraz z odręcznymi podpisami  
na każdym dokumencie) na adres poczty elektronicznej: [praktyki.plock@zus.pl](mailto:praktyki.plock@zus.pl)**

**Wybrani kandydaci na praktyki zawodowe, spełniający wymagania określone  
w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowę.**

**Praktyka zawodowa odbywa się nieodpłatnie.**

**Realizacja praktyk zawodowych może odbywać się jedynie w formule stacjonarnej, bez  
możliwości realizacji praktyk w formule zdalnej.**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:**

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- współtworzenie wysyłki korespondencji do urzędu Poczty Polskiej,
- zapoznanie z zasadami gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania, zabezpieczenia teczek spraw w obiegu bieżącym, w tym przekazywania dokumentacji do innych terenowych jednostek organizacyjnych,
- współpraca przy przygotowywaniu i przekazywaniu zaewidencjonowanej korespondencji do/z właściwych komórek organizacyjnych,
- porządkowanie i numerowanie akt,
- skanowanie i kserowanie dokumentów,
- współudział w obsłudze klientów,
- asystowanie w rejestracji dokumentów ubezpieczonych.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- pełnoletności,
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki. Koszt polisy pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- umiejętności pracy zespołowej.

Osoby zainteresowane odbyciem **praktyki zawodowej** składają na adres [praktyki.plock@zus.pl](mailto:praktyki.plock@zus.pl) **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze))
- **CV,**
- **list motywacyjny,**
- **klauzulę RODO** (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze))

**Jeśli jesteś osobą, która:**

**- jest pełnoletnia,**

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- jest dokładna, komunikatywna oraz odpowiedzialna

**zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki zawodowe w ZUS.**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku zorganizowane jest z poziomu chodnika.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.