

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE RACHUNKOWOŚCI I FINANSÓW
w Oddziale ZUS w Jasle - 1 osoba

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie od sierpnia do września 2025 r.

Czas trwania praktyki absolwenckiej to 1 miesiąc .

Termin, do którego należy składać CV, formularz aplikacyjny i list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO***do 30 lipca 2025 r.**

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Jasle – ul. Rynek 18B, 38-200 Jasło

Adres poczty elektronicznej: praktyki.jaslo@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawnymi - instrukcjami obiegu i kontroli dokumentów księgowych, instrukcją inwentaryzacyjną , Polityką Rachunkowości w obszarze ZUS jako osoby prawnej oraz Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- Zapoznanie się z kontrolą formalno-rachunkowa i merytoryczną dokumentów księgowych (faktur zakupowych, not egzekucyjnych, kosztów stawiennictwa wypłaconych osobom wezwanym przez ZUS, kosztów podróży służbowych i innych);
- Zapoznanie się z narzędziami informatycznymi stosowanymi w procesie księgowania (SAP, Workflow, PSP);
- Ewidencja dowodów księgowych w systemie SAP-PRD;
- Zapoznanie się ze sposobem przygotowania informacji do deklaracji VAT;
- Archiwizacja dowodów księgowych (papierowa, elektroniczna);
- Przygotowywanie korespondencji do kontrahentów.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej lub ukończenia/kontynuacji studiów wyższych – (mile widziane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość),
- praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- polisy ukończenia następstw od nieszczęśliwych wypadków NNW (aktualna i ważna na cały okres trwania praktyki),
- orzeczenia o zdolności do pracy (jeśli nie posiadasz takiego orzeczenia, wystawimy dla Ciebie skierowanie do lekarza medycyny pracy, umówienie się do lekarza oraz koszt badania są po Twojej stronie),
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),

- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
 - chce rozpocząć swoją karierę zawodową,
 - potrafi współpracować w grupie,
 - jest komunikatywna i opanowana,
 - radzi sobie w sytuacjach trudnych
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS Oddział w Jasło.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykanckie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- Umiejętność obsługi aplikacji wykorzystywanych w ZUS,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na I piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

*** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.