

**ZUS II Oddział w Łodzi – praktyka absolwencka odpłatna
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji**

Termin praktyki absolwenckiej *: **01.02.2026 do 30.04.2026 r.**

Termin, do którego należy składać dokumenty: CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO** **do 09.01.2026 r.**

Liczba osób przewidzianych na praktykę: **1**

Miejsce odbywania praktyki: **II Oddział ZUS w Łodzi - Inspektorat w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. 3 Maja 7**

Adres poczty elektronicznej : praktyki.lodz2@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- obsługiwanie korespondencji i prowadzenie jej ewidencji w dedykowanych narzędziach informatycznych, w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych,
- digitalizacja korespondencji zgodnie z przyjętym katalogiem,
- przygotowanie i przekazywanie zewidencjonowanej korespondencji do/z właściwych komórek organizacyjnych i do wewnętrznych komórek organizacyjnych lub TJO,
- monitorowanie prawidłowości przygotowania korespondencji w TJO zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończonej minimum szkoły średniej,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office (Word, Excel),
- komunikatywności,
- umiejętności pracy w zespole,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie,

to zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w najważniejszej instytucji polskiego systemu ubezpieczeń społecznych;
- świadczenie pieniężne;
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników;
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktyce.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie struktury oraz zakresu działania ZUS, nabycie wiedzy merytorycznej z zakresu obowiązujących procedur oraz przepisów w wydziale;
- poznanie zakresu zadań wykonywanych w komórce organizacyjnej oraz wsparcie w ich realizacji w tym poznanie obsługi urządzeń biurowych;
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż,
- polegają na obsłudze komputera,
- wiązą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- transport ręczny dokumentów – konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami,
- budynek z windą.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące i odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką zawieraną pomiędzy praktykantem a Zakładem.

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów znajduje się na stronie internetowej: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze/ogloszenia-o-praktykach>