



## KROK PO KROKU

**Jak samodzielnie utworzyć  
zaświadczenie z danymi z ZUS  
na portalu eZUS**

dla przedsiębiorcy



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH



Czym jest zaświadczenie z danymi z ZUS.....	3
Kiedy możesz tworzyć zaświadczenia z danymi.....	3
Założ konto na portalu eZUS, jeśli jeszcze go nie masz.....	3
Twórz zaświadczenia samodzielnie lub upoważnij do tego wybraną osobę.....	3
Udzielaj pełnomocnictw do konta na eZUS.....	4
Jak tworzyć zaświadczenia na eZUS.....	5
Krok 1. Wybór danych potrzebnych na zaświadczeniu.....	5
Krok 2. Wybór zakresu i podgląd zaświadczenia.....	6
Krok 3. Wygenerowanie zaświadczenia.....	6
Krok 4. Wystawione zaświadczenie.....	7
Jak wysyłać zaświadczenia e-mailem.....	8
Jak wyszukiwać zaświadczenia.....	10
Krok 1. Wyszukiwanie zaświadczenia.....	12
Krok 2. Weryfikacja.....	12
Jak sprawdzić kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS.....	13
Krok 1. Kliknij pieczęć.....	13
Krok 2. Wybierz [Właściwości podpisu]:.....	14
Krok 3. Wybierz [Weryfikuj podpis].....	15

## CZYM JEST ZAŚWIADCZENIE Z DANymi Z ZUS

Zaświadczenie z danymi płatnika to dokument elektroniczny podpisany za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Możesz je utworzyć samodzielnie i przekazać do instytucji, która oczekuje od Ciebie – jako płatnika – określonych danych. Zaświadczenie utworzysz też przez aplikację mZUS dla Płatnika: <https://www.zus.pl/baza-wiedzy/aplikacja-mzus-dla-platnika>.

## KIEDY MOŻESZ TWORZYĆ ZAŚWIADCZENIA Z DANymi

### Założ konto na portalu eZUS, jeśli jeszcze go nie masz

Aby utworzyć dokument z danymi z ZUS, musisz zalogować się na swoje konto na eZUS. Jeśli jeszcze nie masz konta na tym portalu, wybierz jeden z dwóch sposobów rejestracji i potwierdzenia konta:

#### 1. Login.gov.pl

Jeśli korzystasz z jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione na login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję [LOGIN.GOV.PL]. System przekieruje Cię na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji. Wyświetli się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Ustal też hasło.

#### 2. Rejestracja konta niezaufanego

Jeśli nie masz profilu zaufanego ani e-dowodu, wybierz przycisk [ZAREJESTRUJ SIĘ], a następnie [E-WIZYTA LUB WIZYTA W PLACÓWCE ZUS]. Wypełnij formularz elektroniczny. Ustal też hasło. Wprowadź unikalny adres e-mail albo unikalny numer telefonu. Po rejestracji w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić, na: [www.zus.pl/e-wizyta](http://www.zus.pl/e-wizyta)).

Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność wprowadzonych przez Ciebie danych. Potem wyszuka role i przypisze je do Twojego konta. Od tej pory będzie ono funkcjonować jako konto zaufane. Od 1 stycznia 2023 roku konto na eZUS jest obowiązkowe dla każdego płatnika składek.

### Twórz zaświadczenia samodzielnie lub upoważnij do tego wybraną osobę

Płatnik składek, którym jest **osoba fizyczna**, może założyć konto dla siebie lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej.

Płatnik składek, którym jest **osoba prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej**, musi działać przez swoich ustawowych lub statutowych przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. swojemu pracownikowi lub pracownikowi biura rachunkowego.

## Udzielaj pełnomocnictw do konta na eZUS

Aby udzielić dostępu do swoich danych na eZUS innej osobie, złóż do nas pełnomocnictwo w formie papierowej lub elektronicznej. Możesz je napisać samodzielnie lub wykorzystać formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo”, który jest dostępny na eZUS i na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl). Aby go pobrać, wpisz w wyszukiwarce „pełnomocnictwo PEL”.

Jeśli skorzystasz z gotowego wzoru, wypełnij wymagane pola. W zakresie pełnomocnictwa koniecznie zaznacz „do załatwiania moich spraw lub spraw mojej firmy/podmiotu, który reprezentuję, za pośrednictwem eZUS” i podaj datę. Na kolejnej stronie wskaż, do jakich ról udzielasz pełnomocnictwa. Gdy zaznaczysz „Płatnik składek”, możesz jeszcze ograniczyć dostęp do korespondencji lub do e-ZLA.

Jeśli nie korzystasz z gotowego formularza, pamiętaj, że dokument musi zawierać wszystkie niezbędne dane zarówno Twoje, jak i pełnomocnika, wraz z adresem. W upoważnieniu jasno określ też jego zakres, czyli wskaż, do jakich czynności lub spraw go udzielasz. Pełnomocnictwo możesz dostarczyć osobiście do naszej placówki albo wysłać je pocztą lub elektronicznie przez eZUS.

Płatnik składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi działać przez swoich przedstawicieli. Może także udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. pracownikowi firmy lub biura rachunkowego.

Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo, wypełnij dodatkowo załącznik PEL-Z i dołącz go do tego pełnomocnictwa. Więcej informacji o pełnomocnictwie znajdziesz w artykule „[Nowe formularze dotyczące pełnomocnictwa](#)”.

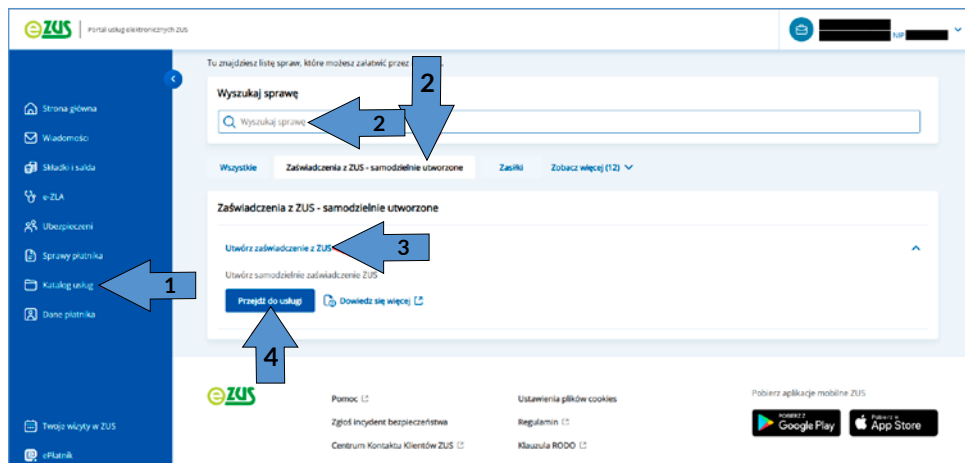
Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, powinna mieć aktywne konto na eZUS. Ona również może dostarczyć podpisane przez Ciebie pełnomocnictwo osobiście do naszej placówki lub wysłać je pocztą.

Jako usługodawca i operator eZUS dbamy o to, aby korzystanie z usług, jakie oferujemy na tym portalu, było bezpieczne. Wszelkie zdarzenia biznesowe, które obejmują aktywność użytkownika na eZUS, są rejestrowane.

## JAK TWORZYĆ ZAŚWIADCZENIA NA eZUS

Aby utworzyć zaświadczenie, zaloguj się na swoje konto na portalu eZUS. Wybierz rolę Płatnika i przejdź do zakładki [Katalog usług]. Następnie możesz skorzystać z wyszukiwarki albo wybrać kafel [Zaświadczenia z ZUS - samodzielnie utworzone].

### Krok 1. Wybór danych potrzebnych na zaświadczeniu



Otworzy się okno, w którym wskażesz, jakie dane są Ci potrzebne na zaświadczeniu. Mogą być to dane dotyczące:

- informacji o saldzie płatnika,
- zaświadczenia, że jesteś płatnikiem składek w ZUS,
- informacji o liczbie ubezpieczonych,
- informacji o adresie,
- informacji o składce zdrowotnej.

← Katalog usług

Uzyskanie zaświadczenia z ZUS

1 Zakres danych      2 Podjęcie dokumentu      3 Potwierdzenie zaświadczenia

**Jakie informacje ma zawierać zaświadczenie?**

- Znamyć wszystko
- O saldzie bieżącym
- O byciu płatnikiem składek pobieranych przez ZUS
- O liczbie ubezpieczonych wykazanych przez płatnika w danym okresie
- O danych adresowych płatnika
- O wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne osoby prowadzącej działalność we wskazanym okresie

Anuluj Wygeneruj podjęcie

## Krok 2. Wybór zakresu i podgląd zaświadczenia

Gdy wybierzesz interesujące Cię informacje, kliknij przycisk **[Wygeneruj podgląd]**.

← Katalog usług

Uzyskaj zaświadczenie z ZUS

1 Zakres danych 2 Podgląd dokumentu 3 Pobranie zaświadczenia

Jakie informacje ma zawierać zaświadczenie?

Zaność wszystkie

O saldzie bieżącym

O tygodniu płatnikiem składek pobieranych przez ZUS

O liczbie ubezpieczonych wykazanych przez płatnika w danym okresie

O danych adresowych płatnika

O wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne osoby prowadzącej działalność w wskazanym okresie

Anuluj ▶ Wygeneruj podgląd

## Krok 3. Wygenerowanie zaświadczenia

Gdy obejrzyś zaświadczenie i upewnisz się, że zakres danych jest zgodny z Twoimi oczekiwaniami, wybierz przycisk **[Zamów zaświadczenie]**. To spowoduje, że dokument zostanie opatrzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

Podgląd dokumentu

Zaświadczenie z ZUS

1 jeśli propozycja zaświadczenia spełnia Twoje oczekiwania, zamów zaświadczenie.

ZUS | ZOBACZ  
DOKUMENT  
WYGENEROWAŁ

eZUS  
07.11.2025 r.

Znać: [REDAKTOWANE]

**Zaświadczenie**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych powołania, Je nr: 06.11.2025 r:

Nazwa składowca: [REDAKTOWANE]

NIP: [REDAKTOWANE]

REGON: [REDAKTOWANE]

PESEL: [REDAKTOWANE]

Imię: [REDAKTOWANE]

Nazwisko: [REDAKTOWANE]

nie jest płatnikiem składek.

Data wyrejestrowania płatnika składek: 02.02.2024 r.

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Anuluj Zapisać i zamknij Wzrost Zamów zaświadczenie

## Krok 4. Wystawione zaświadczenie

Swoje zaświadczenie znajdziesz w menu bocznym „Sprawy płatnika”, w zakładkach według tematyki i według statusu. Zaświadczenie tuż po wygenerowaniu może mieć status „W trakcie obsługi (odśwież przeglądarkę)”, który po chwili zmieni się na „Wystawiony”.

### Ważne

Zmiana statusu zaświadczenia z „W trakcie obsługi (odśwież przeglądarkę)” na „Wystawiony” może trwać kilka minut. Może się zdarzyć, że z przyczyn technicznych status „W trakcie obsługi (odśwież przeglądarkę)” nie zmieni się po kilku minutach. Takie zaświadczenie zostanie usunięte przez system po kilku dniach od wystawienia. W tym czasie możesz nadal wystawiać kolejne zaświadczenia.

The screenshot displays two sections of the ZUS portal interface. The top section, titled 'Zaświadczenia z ZUS - samodzielnie utworzone', shows a table with the following data:

Identyfikator dokumentu (znak)	Status	Data ostatniej aktualizacji	Data otrzymania	Data ważności
991400/4120/491/2025	Wystawiony	06.10.2025, 10:52	06.10.2025, 10:52	06.10.2025

The bottom section, also titled 'Zaświadczenia z ZUS - samodzielnie utworzone', shows a table with the following data:

Nazwa sprawy	Kogo dotyczy	Temat	Data otrzymania	Data odebrania	Kto odebrał
Zaświadczenia z ZUS - samodzielnie utworzone	[Redacted]	Zaświadczenia z ZUS	07.11.2025, 13:57	-	-

Wystawione zaświadczenie możesz zapisać jako PDF, XML lub wysłać e-mailem na dowolny adres. Zapisane zaświadczenie zmieni wtedy status na „Wydany”.

Dokument zawiera kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS.

## JAK WYSYŁAĆ ZAŚWIADCZENIA E-MAILEM

Jeśli chcesz wysłać zaświadczenie e-mailem, nadaj i powtórz hasło składające się z przynajmniej 12 znaków:

- cyfr,
- dużych i małych liter,
- znaku specjalnego, np. !, % lub #.

**Wprowadź adres e-mail, na który ma być wysłane zaświadczenie z ZUS**

Adres e-mail  
  
Pole jest wymagane

Powtórz e-mail  
  
Pole jest wymagane

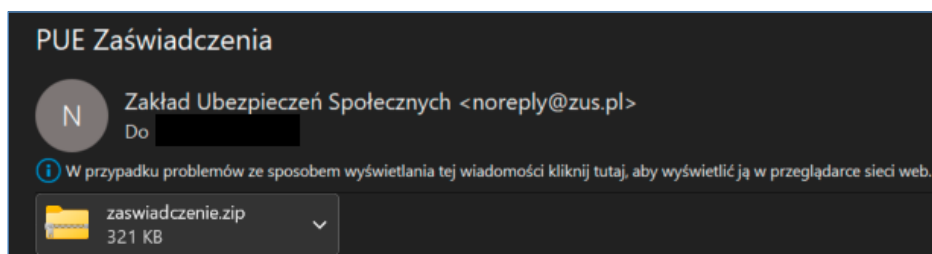
Hasło do zaszyfrowania załącznika  
  


<b>Must zawierać:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>minimum 12 znaków</li> <li>wielką literę</li> <li>małą literę</li> <li>cyfrę</li> <li>znak specjalny </li> </ul>	<b>Nie może zawierać:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>imienia</li> <li>nazwiska</li> <li>daty urodzenia</li> </ul>
---	---




Powtórz hasło

Hasło jest unikalne dla tej wiadomości i posłuży do otworzenia załącznika, który zostanie wysłany na podany adres e-mail.

Zaświadczenie zostanie wysłane z adresu [noreply@zus.pl](mailto:noreply@zus.pl). Jego nadawcą będzie Zakład Ubezpieczeń Społecznych.



Jeśli w oknie wyboru danych zaznaczysz np., że chcesz utworzyć zaświadczenie, że jesteś płatnikiem składek pobieranych przez ZUS, Twój dokument będzie wyglądać tak:

 ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	 10.11.2025 r.
Znak: 99 [REDACTED] /2025	Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna
<b>Zaświadczenie</b>	 ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na: 09.11.2025 r.:	
Nazwa skrócona: [REDACTED]	
NIP: [REDACTED]	
REGON: [REDACTED]	
jest płatnikiem składek.	
Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.	
Weryfikacja autentyczności zaświadczenia pod adresem: <a href="https://www.zus.pl/ezus/wyszukiwarka-potwierdzen">https://www.zus.pl/ezus/wyszukiwarka-potwierdzen</a>	

## Ważne

**Zaświadczenie to dokument elektroniczny**, który jest podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny wyłącznie z widoczną kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

**Wydruk zaświadczenia nie jest dokumentem.** Każda instytucja może jednak sprawdzić jego autentyczność. Wystarczy skorzystać z usługi weryfikacji zaświadczeń. Jest ona dostępna na naszej stronie internetowej.

Kwalifikowaną pieczęć ZUS możesz zweryfikować na dokumencie PDF. Kliknij ikonę pieczęci, a następnie przycisk **[Właściwości podpisu]**, tak jak w oknie na s. 14.

## JAK WYSZUKIWAĆ ZAŚWIADCZENIA

Pracownik instytucji, której przekażesz dokument, może sprawdzić jego autentyczność w udostępnionej przez nas wyszukiwarce.

Każde zaświadczenie zawiera dane, które pozwalają na jego jednoznaczną identyfikację.

Weryfikacja wystawionego zaświadczenia ze względów bezpieczeństwa odbywa się dwuetapowo. Można ją przeprowadzić pod adresem:

<https://www.zus.pl/ezus/wyszukiwarka-potwierdzen>.

Adres ten znajduje się na zaświadczeniu. Możesz też przejść do niego z głównej strony internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl). W kafelku poziomym [Wyszukiwarki i usługi] kliknij [Wyszukiwarki].

The screenshot shows the ZUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, contact information, and utility buttons like 'Zarejestruj w PUE/eZUS' and 'Zaloguj do PUE/eZUS'. Below this is a main menu with categories: Świadczenia, Firmy, Pracujący, Lekarze, Wzory formularzy, Baza wiedzy, and O ZUS. The main content area features a large article titled 'Renta wdowia' with a photo of an elderly woman. To the right of the article is a 'ZUS na głos' audio player. Below the article is a horizontal menu with buttons for 'Wakacje składkowe', 'Renta wdowia', 'Konkurs Przecisa ZUS', 'Zasilek macierzyński', 'Pomoc dla powoźnika', 'Program Dobry Start', 'Wizyta w ZUS', and 'BAK/HIBO'. Below this menu is a row of service tiles: 'Formularze i wnioski ZUS', 'PUE/eZUS', 'Kalkulatory ZUS', 'Wyszukiwarki i usługi', and 'Składki'. A blue arrow points to the 'Wyszukiwarki i usługi' tile. Below the tiles, there are three columns of links. The first column, 'Jednostki ZUS', contains links for 'Wyszukiwarka jednostek ZUS', 'Komisje lekarskie ZUS', 'Dostępność jednostek ZUS', 'Wyje Indykator w jednostkach ZUS (xlsx 21kb)', 'Punkty obsługi klientów ZUS i ich dostępność', and 'Dostępność placówek ZUS dla osób z niepełnosprawnościami skierowanych na badanie lekarskie'. A blue arrow points to the 'Wyszukiwarki' link. The second column, 'Wyszukiwarki', contains links for 'Wyszukiwarka Numeru Rachunku Składkowego', a detailed text about NRS payments, 'Interpretacje ZUS w indywidualnych sprawach przedsiębiorców', and 'Wyszukiwarka zaświadczeń'. The third column, 'Usługi', contains links for 'Podważenie wydanych zaświadczeń o niezaleganiu', 'Aż do płatnikiem składki? Potrzebujesz zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składki? Sprawdź, jak je otrzymać', 'E-wizyta w ZUS', and 'Usługa potwierdzenia autentyczności zaświadczeń A1'.

Aby zweryfikować autentyczność zaświadczenia, potrzebne są następujące dane z utworzonego dokumentu:

- 1) znak,
- 2) data wygenerowanego dokumentu,
- 3) data z treści zaświadczenia – „stan na”,
- 4) identyfikatory płatnika.

The image shows a screenshot of a ZUS certificate with several verification markers. At the top left is the ZUS logo and the text 'ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH'. On the right, there is an 'eZUS' logo and the date '10.11.2025 r.' with a blue arrow labeled '2' pointing to it. Below this is the text 'Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna' and the ZUS logo with 'ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH'. A blue arrow labeled '3' points to the date '10.11.2025 r.' in the main text. At the top left, the text 'Znak: 99[redacted]/2025' has a blue arrow labeled '1' pointing to it. The main title is 'Zaświadczenie'. The main text reads: 'Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na: 09.11.2025 r.:'. Below this are fields for 'Nazwa skrócona:', 'NIP:', 'REGON:', 'PESEL:', 'Imię:', and 'Nazwisko:', each followed by a redacted area. A blue arrow labeled '4' points to the 'PESEL:' field. At the bottom, there is a paragraph of text and a URL for verification.

Znak: 99[redacted]/2025

**Zaświadczenie**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na: 09.11.2025 r.:

Nazwa skrócona: [redacted]

NIP: [redacted]

REGON: [redacted]

PESEL: [redacted]

Imię: [redacted]

Nazwisko: [redacted]

jest płatnikiem składek.

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Weryfikacja autentyczności zaświadczenia pod adresem:  
<https://www.zus.pl/ezus/wyszukiwarka-potwierden>

## Krok 1. Wyszukiwanie zaświadczenia

Aby potwierdzić autentyczność wystawionego zaświadczenia, podaj jego znak i datę wygenerowania dokumentu. Następnie wybierz przycisk [**Wyszukaj dokument**].

← Strona główna

### Wyszukiarka zaświadczeń z eZUS

Na tej stronie możesz sprawdzić autentyczność dokumentu zaświadczenia wygenerowanego przez eZUS.  
Aby potwierdzić autentyczność dokumentu, wpisz w wyszukiwarce znak i datę dokumentu.

Znak dokumentu:  /  /  /

Data dokumentu:

**Wyszukaj dokument**

## Krok 2. Weryfikacja

Pracownik instytucji uzupełnia pole datą (stan na rrrr-mm-dd) oraz podaje identyfikator płatnika (wystarczy jeden z nich). W kolejnym kroku wybiera rodzaj swojej instytucji, a następnie klika [**Sprawdź i pobierz dokument**].

Dane z dokumentu

**Wpisz tekst z dokumentu**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że na:

Data dokumentu

Dane identyfikacyjne

**Wpisz dane identyfikacyjne, dla których jest wystawione zaświadczenie.**

NIP

REGON

PESEL

Dokument tożsamości

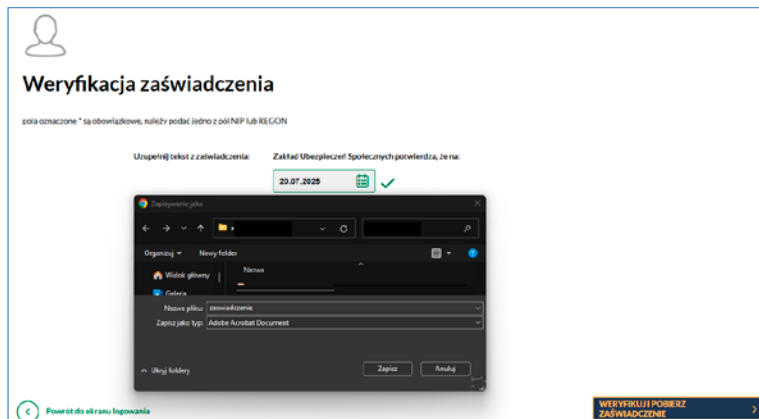
Instytucja

**Wybierz instytucję, którą reprezentujesz i w imieniu której wyszukujesz zaświadczenie**

Nazwa instytucji

**Sprawdź i pobierz dokument**

Jeśli dane zostały wpisane poprawnie, pojawi się okno z możliwością pobrania oryginalnego zaświadczenia w formacie PDF. Oznacza to, że weryfikacja przebiegła pomyślnie. Zaświadczenie będzie opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS. Zaświadczenie nie zostanie wyszukane, jeśli od momentu jego utworzenia upłynęło więcej niż 90 dni.



## JAK SPRAWDZIĆ KWALIFIKOWANĄ PIECZĘĆ ELEKTRONICZNĄ ZUS

Aby sprawdzić ważność pieczęci, kliknij jej ikonę na dokumencie zaświadczenia – w pliku PDF.

Po kliknięciu ikony pieczęci dostępne będą szczegóły kwalifikowanego certyfikatu pieczęci, w tym:

- wydawca certyfikatu,
- okres ważności certyfikatu,
- potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- informacja, czy dokument podpisany pieczęcią został zmieniony.

Szczegóły te oraz potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, możesz też sprawdzić we właściwościach.

### Krok 1. Kliknij pieczęć



W zależności od wersji programu Adobe mogą pojawić się różne komunikaty.

**Krok 2. Wybierz [Właściwości podpisu]:**

## Stan zatwierdzania podpisu



Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.  
- Dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.  
- Tożsamość autora podpisu była poprawna podczas wydania, ale w tej chwili nie mogą być przeprowadzone żadne testy poprawności.

Właściwości podpisu...

Zamknij

## Stan zatwierdzania podpisu




Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.  
- dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.  
- Tożsamość autora podpisu jest poprawna.

Właściwości podpisu...

Zamknij

## Krok 3. Wybierz [Weryfikuj podpis]

Własności podpisu ✕

 Podpis jest WAŻNY, podpisany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.  
Czas złożenia podpisu: 2019/08/21 13:48:13 +02'00'

Informacje o ważności

Dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.

Autor zastrzegł, że dla tego dokumentu dopuszczalne jest wypełnianie formularzy, podpisywanie i umieszczanie komentarzy. Inne zmiany nie są możliwe.

Tożsamość autora podpisu była poprawna podczas wydania, ale w tej chwili nie mogą być przeprowadzone żadne testy poprawności.

Czas złożenia podpisu został pobrany z zegara na komputerze osoby składającej podpis.

Sprawdzenia podpisu dokonano wg czasu złożenia podpisu:  
2019/08/21 13:48:13 +02'00'

Informacje o autorze podpisu

Ścieżka od certyfikatu autora podpisu do certyfikatu wydawcy została pomyślnie utworzona.

Sprawdzanie unieważnienia nie może zostać przeprowadzone, ponieważ nie jesteś połączony z siecią.

[Pokaż certyfikat autora podpisu...](#)

[Właściwości zaawansowane...](#) [Weryfikuj podpis](#) [Zamknij](#)

# Złatwiaj sprawy w ZUS wygodnie



eZUS

elektroniczna  
obsługa spraw

ZUS

ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

mZUS

aplikacja mobilna  
dla klientów indywidualnych

Centrum Kontaktu Klientów  
22 560 16 00  
cot@zus.pl

mZUS  
dla Płatnika

aplikacja mobilna  
dla płatników składek

Umów się na rozmowę online:  
[www.zus.pl/e-wizyta](http://www.zus.pl/e-wizyta)

mZUS  
dla Lekarza

aplikacja mobilna  
dla lekarzy

Więcej informacji:  
[www.zus.pl](http://www.zus.pl)