



e-ZLA
elektroniczne
zwolnienia
lekarskie

KROK PO KROKU
Obsługa
elektronicznych
zwolnień lekarskich
(e-ZLA)

dla przedsiębiorcy

ZUS

ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



CO ZROBIĆ, ABY OTRZYMYWAĆ e-ZLA NA PORTALU eZUS.....	3
Krok 1. Załóż konto na eZUS.....	3
Krok 2. Odbieraj e-ZLA samodzielnie lub upoważnij do tego wybraną osobę.....	4
E-ZLA – OBSŁUGA PRZEZ PŁATNIKA – ETAPY PRACY.....	5
Krok 1. Ustaw subskrypcję.....	5
Krok 2. Pobieraj dokumenty e-ZLA z portalu eZUS.....	7
Krok 3. Pracuj z danymi z e-ZLA.....	10

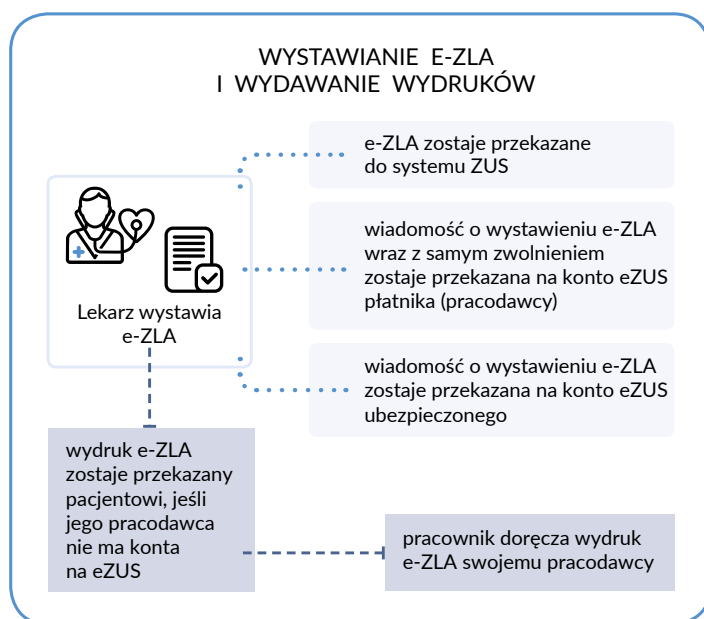
Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) swoich pracowników możesz otrzymywać na portalu eZUS.

E-ZLA to wiele korzyści i ułatwień

Jeśli jesteś płatnikiem składek, dzięki e-ZLA:

- szybko dowiesz się, że Twój pracownik jest niezdolny do pracy,
- możesz skontrolować, czy pracownik poprawnie wykorzystuje zwolnienie lekarskie,
- masz stały dostęp do zwolnień swoich pracowników,
- możesz eksportować zwolnienia i dane, żeby je zarchiwizować.

Schemat obiegu e-ZLA



CO ZROBIĆ, ABY OTRZYMYWAĆ e-ZLA NA PORTALU eZUS

Krok 1. Załóż konto na eZUS

Wejść na www.zus.pl i w nagłówku strony kliknij „Zarejestruj w PUE/eZUS”. Wybierz, jak chcesz założyć konto na eZUS. Masz do wyboru:

- **login.gov.pl** – możesz potwierdzić konto online za pomocą: profilu zaufanego, bankowości, aplikacji mObywatel, e-Dowodu lub eID;
- **e-wizytę lub wizytę w placówce ZUS** – możesz potwierdzić konto podczas wideorozmowy z pracownikiem ZUS lub w placówce ZUS.

Krok 2. Odbieraj e-ZLA samodzielnie lub upoważnij do tego wybraną osobę

Jeśli jesteś osobą fizyczną i płatnikiem składek, możesz samodzielnie odbierać e-ZLA lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej. Może to być członek Twojej rodziny, pracownik, zleceniobiorca lub księgowy albo pracownik biura rachunkowego.

Jeśli masz odbierać e-ZLA w imieniu płatnika składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej, musisz być jej ustawowym lub statutowym przedstawicielem albo otrzymać pełnomocnictwo od takiego przedstawiciela.

Pełnomocnictwa możesz udzielić na formularzu PEL. Dokument w wersji elektronicznej możesz złożyć online przez eZUS. Jeśli wolisz wersję papierową, druki znajdziesz w naszych placówkach. Możesz też pobrać formularz ze strony zus.pl, wypełnić go na komputerze i wydrukować, a potem dostarczyć do nas osobiście lub pocztą.

Pełnomocnictwo możesz także napisać samodzielnie. Podaj w nim swoje dane, dane pełnomocnika (imię, nazwisko, PESEL / rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości, adres) i datę oraz wskaż, do jakich czynności lub spraw (np. „do obsługi e-ZLA na eZUS w moim imieniu”) udzielasz pełnomocnictwa, i podpisz dokument.

Jeśli udzielisz pełnomocnictwa do załatwiania spraw na eZUS, Twój pełnomocnik będzie mógł Cię reprezentować w ZUS. Otrzyma również dostęp do Twojego konta na eZUS w zakresie, który wskażesz. Możesz ograniczyć zakres pełnomocnictwa tylko do korespondencji lub tylko do obsługi e-ZLA.

Pełnomocnictwo tylko do e-ZLA

Możesz udzielić pełnomocnictwa wyłącznie do obsługi elektronicznych zwolnień lekarskich na eZUS. Pełnomocnik będzie mieć dostęp tylko do e-ZLA oraz wiadomości z zakresu e-ZLA. Na stronie głównej widok ograniczony jest wyłącznie do informacji o liczbie e-ZLA oraz liczbie osób na e-ZLA. Nie będzie dostępu do innych informacji na Twoim koncie na eZUS.

The screenshot shows the eZUS portal interface. At the top left is the eZUS logo and the text 'Portal usług elektronicznych ZUS'. At the top right is a user profile icon. The main content area is titled 'Dzień dobry!' and includes a welcome message: 'Witaj na portalu eZUS. Załatwaj sprawy w ZUS bezpiecznie i wygodnie – gdziekolwiek jesteś.' and a 'Spersonalizuj stronę główną' link. On the left is a blue navigation menu with items: 'Strona główna', 'Wiadomości', 'e-ZLA', and 'Twoje wizyty w ZUS'. The main content is divided into three columns:

- e-ZLA:** Shows the status as of 29.01.2026. A circular gauge displays 'Nowo zgłoszenia' (0) and 'Ciepły na e-ZLA' (4). Below are links for 'Lista elektronicznych zaświadczeń lekarskich (e-ZLA)' and 'Raporty e-ZLA'.
- Kalendarz:** A calendar for January 2026. The 29th is highlighted in blue. Below the calendar is a note: 'Brak wizyt w danym dniu'.
- Wiadomości:** A notifications panel with three categories: 'Powiadomienia', 'Korespondencja z CHK', and 'Komunikaty'. At the bottom, it shows 'Liczba nieprzeczytanych wiadomości: 5' and a 'Wszystkie wiadomości' button.

Ważne!

Jako usługodawca i operator eZUS dbamy o bezpieczeństwo korzystania z usług, które udostępniamy. Rejestrujemy wszelkie zdarzenia, które obejmują aktywność użytkownika w portalu. Jeśli masz wątpliwości co do pełnomocnictw albo aktywności pełnomocników, możesz nas o to zapytać.

E-ZLA – OBSŁUGA PRZEZ PŁATNIKA – ETAPY PRACY

Jako płatnik składek będziesz dostawać elektroniczne zwolnienia lekarskie pracowników na swoje konto na eZUS.

Krok 1. Ustaw subskrypcję

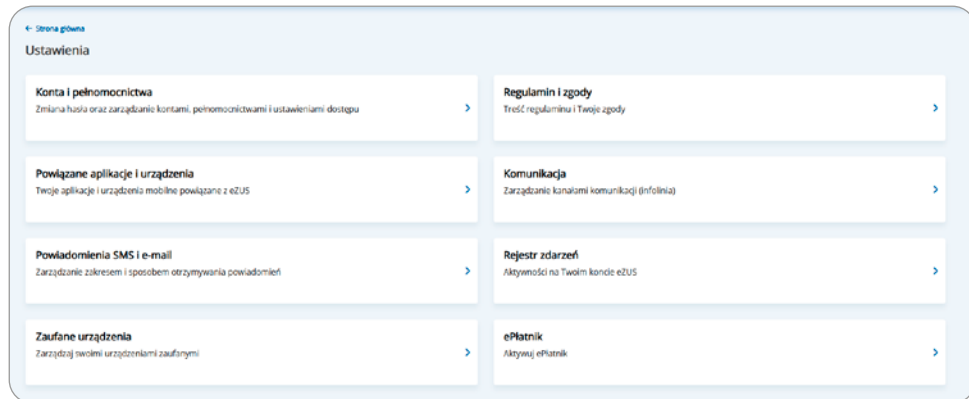
Jeśli chcesz na bieżąco otrzymywać e-mailem lub SMS-em informacje o zwolnieniach, które lekarze wystawili Twoim pracownikom, ustaw subskrypcję powiadomień.

Możesz wybrać:

- e-mail – informacje o zdarzeniu dostaniesz na adres e-mail podany przez Ciebie w portalu,
- SMS – informacje o zdarzeniu dostaniesz na numer telefonu komórkowego podany przez Ciebie w portalu.

Zarówno numer telefonu, jak i e-mail możesz zmienić w [Ustawieniach]. Żeby ustawić subskrypcję, w [Ustawieniach] wybierz [Powiadomienia SMS i e-mail] i w sekcji [Domyślne dane do powiadomień] naciśnij przycisk [Zmień]. Uzupetnij

poła i kliknij [Zapisz]. Wprowadzane przez Ciebie dane zostaną wyświetlone w oknie. W sekcji [Rodzaj powiadomień] możesz wskazać rodzaj powiadomienia i ustawić, w jaki sposób chcesz otrzymywać informacje o zdarzeniu.



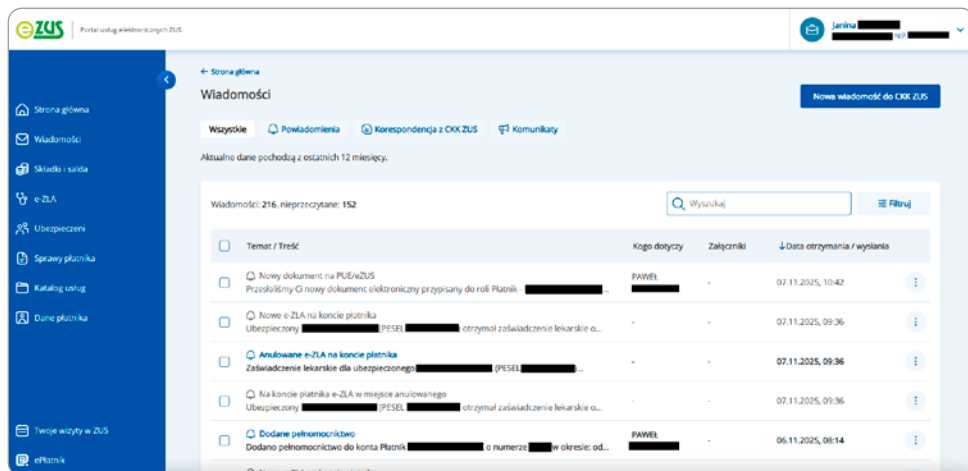
Zdarzenia związane z obsługą e-ZLA, które jako płatnik składek możesz subskrybować, to:

- wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego,
- anulowanie zaświadczenia lekarskiego,
- wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego,
- powiadomienie o uznaniu zaświadczenia wstecznego za uzasadnione.



Powiadamianie jednostkowe oznacza, że informacja będzie przychodziła do Ciebie za każdym razem, gdy wystąpi określone zdarzenie. Subskrypcja zbiorcza oznacza, że system rano wyśle do Ciebie jedno powiadomienie o wszystkich zdarzeniach z poprzedniego dnia.

Gdy ustawisz subskrypcję, powiadomienia będą przychodziły do Ciebie zgodnie z ustawionymi preferencjami. Niezależnie od ustawień subskrypcji w zakładce [Wiadomości] znajdziesz informacje o wszystkich zdarzeniach związanych ze zwolnieniami.



Krok 2. Pobieraj dokumenty e-ZLA z portalu eZUS

Zaświadczenia lekarskie w formie dokumentów elektronicznych są przekazywane płatnikom zaraz po wystawieniu przez lekarza.

Jeśli pracownik poinformował Cię o zwolnieniu, ale nie pojawiło się ono na Twoim koncie na eZUS, może to oznaczać, że lekarz wystawił zwolnienie nieprawidłowo. Takie błędy wynikają najczęściej z niepotrzebnego zaznaczenia pola „zwolnienie po ustaniu zatrudnienia”. Lekarz powinien anulować to zwolnienie i wystawić kolejne, na którym ta opcja nie będzie zaznaczona.

Poinformuj pracownika, że najlepiej będzie, jeśli wyjaśni błąd u lekarza. Gdy lekarz anuluje poprzednie zwolnienie i wystawi nowe, poprawne e-ZLA powinno od razu pojawić się na Twoim koncie na eZUS.

Możesz też zgłosić do nas, że na Twoim koncie nie ma e-ZLA ubezpieczonego. Wtedy z lekarzem skontaktuje się nasz pracownik. Jednak taka procedura często trwa kilka dni, dlatego zalecamy bezpośredni kontakt Twojego pracownika z lekarzem.

Wystawione przez lekarza zaświadczenia lekarskie są widoczne w zakładce [Lista] w menu e-ZLA. Znajdują się tam zaświadczenia o różnym statusie.

Zaświadczenie wystawione dziś będzie miało status „Nowe (w drodze)”, a gdy zostanie przetworzone (zazwyczaj na drugi dzień), otrzyma status „Wystawione”. Status może się również zmienić na „Wsteczne – nieuzasadnione medycznie” lub „Wsteczne – uzasadnione medycznie”.

Jeśli lekarz anuluje zaświadczenie, zyska ono status „Anulowane”. Wraz ze zmianą statusu zmieni się też data w kolumnie „Data zmiany statusu”.

Ustawienie kolumn w zakładce [Lista] możesz dowolnie zmieniać. Aby to zrobić, wybierz przycisk [Zarządzaj kolumnami]. Przycisk [Filtruj] pozwala natomiast ograniczyć listę e-ZLA zgodnie z ustawionymi przez Ciebie preferencjami.

The screenshot shows the 'e-ZLA' list in the eZUS portal. The table contains the following data:

Serial nr zaświadczenia	Kogo dotyczy	PESEL lub-DLA, tożsamość	Data emisji statusu	Data wystawienia	Pobrano	Data pobrania	Nieważność do (prawy)	Nie opłaki	Pobrył w sprawie	Status
21	Pracownik	[Redacted]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	08.12.2025 - 08.12.2025	Nie	Nie	Wystawione
21	Pracownik	[Redacted]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	24.11.2025 - 25.11.2025	Nie	Nie	Wystawione
21	Pracownik	[Redacted]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	06.12.2025 - 06.12.2025	Nie	Nie	Wystawione
21	Pracownik	[Redacted]	02.12.2025	01.12.2025	Tak	16.12.2025	01.12.2025 - 02.12.2025	Nie	Nie	Pracownik do wydalenia
21	Pracownik	[Redacted]	02.12.2025	07.12.2025	Tak	16.12.2025	01.12.2025 - 02.12.2025	Nie	Nie	Anulowane
21	Pracownik	[Redacted]	14.11.2025	07.11.2025	Tak	15.12.2025	26.10.2025 - 27.10.2025	Nie	Nie	Wystawione
21	Pracownik	[Redacted]	14.11.2025	05.11.2025	Tak	15.12.2025	04.11.2025 - 06.11.2025	Nie	Nie	Wystawione
21	Pracownik	[Redacted]	14.11.2025	21.10.2025	Tak	15.12.2025	17.10.2025 - 18.10.2025	Nie	Nie	Wystawione
21	Pracownik	[Redacted]	14.11.2025	20.10.2025	Tak	15.12.2025	15.10.2025 - 16.10.2025	Tak	Nie	Wystawione

Ważne!

Zaświadczenie lekarskie w formie uwierzytelnionego dokumentu elektronicznego jest dowodem, który stwierdza czasową niezdolność do pracy z powodu choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny. Musi być ono uwierzytelnione certyfikatem z ZUS, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Możesz wydrukować wizualizację elektronicznego zwolnienia lekarskiego z portalu eZUS. Jednak taki wydruk to tylko informacja – nie jest dokumentem i nie może być dowodem np. w sprawie zasiłkowej.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH			ZUS ZLA		
Wypełnić tylko pola jasne w wyznaczonych kratkach dużymi drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem					
ZUS 71 A	Seria ZZ	Nr	KOPIA	POUFNE DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA	ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
DANE IDENTYFIKACYJNE UBEZPIECZONEGO					
01. PESEL ubezpieczonego		02. Imię pierwsza ubezpieczonego			
<input type="text"/>		<input type="text" value="M"/>			
03. Nazwisko ubezpieczonego				04. Ubezpieczony w (1)	
<input type="text"/>				<input type="text" value="1"/>	
05. Seria i numer paszportu (2)		06. Data urodzenia ubezpieczonego (dd / mm / rrrr) (2)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			

Aby pobrać wybrane zaświadczenie lekarskie w formacie XML, w menu podręcznym kliknij [Pobierz XML]. Pobrany dokument będzie zawierał wszystkie dane ze zwolnienia lekarskiego oraz dane dotyczące elektronicznego podpisu lekarza.

Lista Raporty									
Archiwizuj e-ZLA i przechodź przez co najmniej 5 lat. Pobierz je w formacie XML, czyli wraz z podpisem lekarza. Ustaw powiadomienia o e-ZLA na e-mail lub SMS.									
Pobierz tabelę									
Zaświadczenia: 84 Nieprze czytane: 6 Pokaż tylko ukryte (1)									
Wyszukaj									
Filtruj Zarządzaj kolumnami									
<input type="checkbox"/>	Seria i nr zaświadczenia	Kogo dotyczy	PESEL lub dok. tożsamości	Status	Niezdolność do pracy	Data zmiany statusu	Data wystawienia	Pod	
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	PAWEŁ [redacted]	[redacted]	Nowe (w drodze)	26.10.2025 - 27.10.2025	07.11.2025	07.11.2025	Nie	
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	JAN [redacted]	[redacted]	Wsteczne - do wyjaśnienia	01.11.2025 - 01.11.2025	05.11.2025	05.11.2025	Tak	
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	JAN [redacted]	[redacted]	Wystawione	02.11.2025 - 06.11.2025	05.11.2025			
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	PAWEŁ [redacted]	[redacted]	Wystawione	23.10.2025 - 24.10.2025	05.11.2025			
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	PAWEŁ [redacted]	[redacted]	Wystawione	26.10.2025 - 27.10.2025	05.11.2025			
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	PAWEŁ [redacted]	[redacted]	Wystawione	29.10.2025 - 29.10.2025	05.11.2025	29.10.2025	Nie	

Zobacz szczegóły

Pobierz XML

Złóż zaświadczenie płatnika

Wystąp o kontrolę e-ZLA

Możesz również pobrać kilka plików XML jednocześnie. Aby to zrobić, zaznacz wybrane zaświadczenia lekarskie (z lewej strony). Wyświetli się pasek akcji, na którym będzie dostępny przycisk [Pobierz XML]. Gdy go klikniesz, pobierzesz wszystkie zaznaczone e-ZLA.

Zamierzono: 4

<input type="checkbox"/>	Seria i nr zaświadczenia	Kogo dotyczy	PESEL lub dok. tożsamości	Data zmiany statusu	Data wystawienia	Pobrano	Data pobrania	Niezdolność do pracy	Na opiekę	Pobyt w szpitalu	Status
<input type="checkbox"/>	Z [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	16.12.2025	09.12.2025	Nie	-	08.12.2025 - 09.12.2025	Nie	Nie	Wystawione
<input type="checkbox"/>	Z [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	16.12.2025	09.12.2025	Nie	-	24.11.2025 - 25.11.2025	Nie	Nie	Wystawione
<input type="checkbox"/>	ZI [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	06.12.2025 - 06.12.2025	Nie	Nie	Wystawione
<input checked="" type="checkbox"/>	ZI [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	02.12.2025	01.12.2025	Tak	16.12.2025	01.10.2025 - 02.10.2025	Nie	Nie	Wsteczne - do wyjaśnienia
<input checked="" type="checkbox"/>	Z [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	02.12.2025	07.10.2025	Tak	15.12.2025	01.10.2025 - 02.10.2025	Nie	Nie	Anulowane
<input checked="" type="checkbox"/>	ZI [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	14.11.2025	07.11.2025	Tak	15.12.2025	26.10.2025 - 27.10.2025	Nie	26.10.2025 - 27.10.2025	Wystawione
<input checked="" type="checkbox"/>	ZI [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	14.11.2025	05.11.2025	Tak	15.12.2025	04.11.2025 - 06.11.2025	Nie	Nie	Wystawione
<input type="checkbox"/>	Z [redacted]	Paweł [redacted]	[redacted]	14.11.2025	21.10.2025	Tak	15.12.2025	17.10.2025 - 18.10.2025	Nie	Nie	Wystawione

System wyeksportuje archiwum w formacie ZIP. Możesz je zapisać na swoim dysku. W tym archiwum znajdziesz wszystkie wybrane dokumenty (z podpisami elektronicznymi) w formacie XML. Pliki zapisywane będą na dysku z domyślną nazwą: nazwisko_imię_data_seriaNumerZwolnienia.

W kolumnach „Pobrane” oraz „Data pobrania” znajdziesz informację o tym, czy zaświadczenie zostało pobrane, a jeśli tak, to kiedy.

W przypadku zaświadczenia o statusie „Nowe (w drodze)” nie możesz pobrać pliku XML.

Ważne!

Dokument e-ZLA wyeksportowany z eZUS musisz przechowywać w formie elektronicznej (na własnym nośniku danych) przez co najmniej 5 lat. Plik musi zawierać podpis elektroniczny.

Krok 3. Pracuj z danymi z e-ZLA

Dane z elektronicznego zwolnienia lekarskiego przetwarzamy zwykle w ciągu jednego lub dwóch dni roboczych. Zaświadczenie ze zmienionym statusem możesz zobaczyć na swoim koncie na eZUS w zakładce [Lista] w menu e-ZLA. Domyślnie system wyświetla dane z ostatnich 12 miesięcy.

Archiwum e-ZLA i przetwarzany przez systemy IT. Pobierz je w formacie XML, wujk wujk w podsumowaniu. [Zobacz poradnik](#) o e-ZLA na email lub SMS.

Załącznik: 90 Nieprzepracowane: 19 Pokaż tylko ukryte (2)

Wyszukiwanie: [] Filtry: [] Kliknij aby otworzyć (7)

Serial nr zaświadczania	Wzrost/długość	PIZZI lub inn. oznaczenia	Data emisji dokumentu	Data wygotowania	Pobrano	Data pobrania	Ważność do pracy	Nie opłaki	Pobyt w szpitalu	Status
[]	[]	[]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	08.12.2025 - 08.12.2025	Nie	Nie	Wytworzone
[]	[]	[]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	24.11.2025 - 25.11.2025	Nie	Nie	Wytworzone
[]	[]	[]	16.12.2025	08.12.2025	Nie	-	06.12.2025 - 06.12.2025	Nie	Nie	Wytworzone
[]	[]	[]	02.12.2025	01.12.2025	Tak	16.12.2025	01.10.2025 - 02.10.2025	Nie	Nie	Wyczerpane do wypłaty
[]	[]	[]	02.12.2025	01.10.2025	Tak	15.12.2025	Nie	Nie	Nie	Anulowane
[]	[]	[]	14.11.2025	07.11.2025	Tak	15.12.2025	26.08.2025 - 27.08.2025	Nie	Nie	Wytworzone
[]	[]	[]	14.11.2025	05.11.2025	Tak	15.12.2025	04.11.2025 - 05.11.2025	Nie	Nie	Wytworzone
[]	[]	[]	14.11.2025	21.10.2025	Tak	15.12.2025	17.10.2025 - 18.10.2025	Nie	Nie	Wytworzone
[]	[]	[]	14.11.2025	20.10.2025	Tak	15.12.2025	16.10.2025 - 16.10.2025	Tak	Nie	Wytworzone

Zwolnienie lekarskie może mieć jeden z następujących statusów:

- nowe (w drodze),
- wystawione,
- skorygowane,
- anulowane,
- wsteczne – do wyjaśnienia,
- wsteczne – uzasadnione medycznie,
- wsteczne – nieuzasadnione medycznie.

W menu podręcznym (trzy kropki z prawej strony) masz dostępne funkcje dla każdego statusu e-ZLA.

Jeśli zaświadczenie jest oznaczone jako „Nowe (w drodze)”, możesz zobaczyć tylko szczegóły zaświadczenia. W przypadku zaświadczeń już przetworzonych dostępne funkcje zależą od ich statusu. Są to:

- Zobacz szczegóły,
- Pobierz XML,
- Złóż zaświadczenie płatnika,
- Wystąp o kontrolę e-ZLA,
- Ukryj/odkryj,
- Oznacz jako przeczytane.

Możesz również wyeksportować dane z e-ZLA w formacie CSV. Aby to zrobić, zaznacz wybrane zaświadczenia (z lewej strony). Wyświetli się pasek akcji, na którym będzie dostępna funkcja [Pobierz CSV].

W przypadku zaświadczenia o statusie „Nowe (w drodze)” nie możesz pobrać pliku CSV.

Anulowane lub skorygowane zaświadczenie

Lekarz leczący nie może poprawić wystawionego e-ZLA. Może je tylko anulować, a następnie wystawić nowe zwolnienie.

Gdy lekarz anuluje zaświadczenie osoby zgłoszonej przez Ciebie do ubezpieczeń, system wyświetli Ci komunikat o takiej sytuacji na eZUS. Jeśli masz ustawioną subskrypcję, dostaniesz też powiadomienie e-mailem lub SMS-em.

Jeśli lekarz anulował zaświadczenie, ponieważ błędnie wskazał płatnika, to nie zobaczysz już tego e-ZLA na swoim koncie.

Jeśli lekarz anulował zaświadczenie z innego powodu, zmieni ono status na „Anulowane”. Gdy wejdiesz w szczegóły zaświadczenia, znajdziesz odnośnik do powiązanego dokumentu anulowania (AZLA). Jeśli lekarz w miejsce anulowanego zaświadczenia wystawił poprawne e-ZLA, będzie tam również odnośnik do tego nowego zaświadczenia.

[← Elektroniczne zaświadczenia lekarskie](#)

Szczegóły zaświadczenia lekarskiego [REDACTED]

Szczegóły dokumentu

<p>Seria i numer zaświadczenia ZE [REDACTED]</p> <p>Typ dokumentu e-ZLA</p> <p>Status Anulowane</p> <p>Okres niezdolności do pracy 11.11.2025 - 13.11.2025</p> <p>Pobyt w szpitalu Nie</p> <p>↓ e-ZLA e-ZLA [REDACTED] ZI [REDACTED].xml 1,464 KB</p> <p>Powiązane dokumenty: ZI [REDACTED] Dokument anulowania AZLA</p>	<p>Imię i nazwisko [REDACTED]</p> <p>PESEL lub dok. tożsamości Paszport: [REDACTED]</p> <p>Data wystawienia 12.11.2025, 12:19</p> <p>Czy na opiekę Nie</p> <p>Data pobrania -</p>
--	--

Status „Skorygowane” oznacza, że lekarz orzecznik ZUS przeprowadził kontrolę zwolnienia i stwierdził, że osoba ubezpieczona odzyskała zdolność do pracy wcześniej, niż zakładał lekarz leczący. Pierwotne zwolnienie traci moc od daty wskazanej przez orzecznika. Na liście e-ZLA „Data niezdolności do pracy” w kolumnie „Niezdolność do pracy” zostanie odpowiednio skrócona – zgodnie z informacją ze ZLA/K.

Serial nr zaświadczenia	Kogo dotyczy	PESEL lub dok. tożsamości	Data zmiany statusu	Data wystawienia	Pobrano	Data pobrania	Niezdolność do pracy	Na opiekę	Pobyt w szpitalu	Status
ZF [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09.07.2025	22.05.2025	Nie	-	22.05.2025 - 09.07.2025 (ZLA/K)	Nie	Nie	Skorygowane
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07.05.2025	18.04.2025	Nie	-	20.04.2025 - 07.05.2025 (ZLA/K)	Nie	Nie	Skorygowane
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	24.04.2025	15.04.2025	Nie	-	15.04.2025 - 24.04.2025 (ZLA/K)	Nie	Nie	Skorygowane
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	05.09.2024	13.08.2024	Nie	-	16.08.2024 - 05.09.2024 (ZLA/K)	Nie	Nie	Skorygowane
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	15.07.2024	01.07.2024	Nie	-	02.07.2024 - 15.07.2024 (ZLA/K)	Nie	Nie	Skorygowane

← Elektroniczne zaświadczenia lekarskie

Szczegóły zaświadczenia lekarskiego [REDACTED]

Szczegóły dokumentu

Seria i numer zaświadczenia ZF [REDACTED]	Imię i nazwisko [REDACTED]
Typ dokumentu e-ZLA	PESEL lub dok. tożsamości PESEL: [REDACTED]
Status Skorygowane	Data wystawienia -
Okres niezdolności do pracy 22.05.2025 - 09.07.2025 (ZLA/K)	Czy na opiekę Nie
Pobyt w szpitalu Nie	Data pobrania 29.01.2026, 12:34

[Złóż zaświadczenie płatnika \(Z-3/Z-3a/Z-3b/ZAS-12\)](#)

↓ **e-ZLA**
e-ZLA [REDACTED] ZF [REDACTED].xml
1,464 KB

Powiązane dokumenty:
ZF [REDACTED] Zaświadczenie lekarskie ZLA/K

Gdy wejdiesz w szczegóły zaświadczenia, możesz obejrzeć ZLA/K. Jest ono dostępne w odnośniku do dokumentu powiązanego w zakładce [Podgląd dokumentu].

Przeglądanie danych ze zwolnień w programie Excel

Żeby poprawnie zaimportować pliki w formacie CSV do programu Excel, ustaw w nim stronę kodowania polskich znaków UTF-8, np. 65001 Unicode (UTF-8). Jeśli tego nie zrobisz, polskie znaki mogą wyświetlać się w tym programie nieprawidłowo. Zwróć też uwagę na format danych przy imporcie – we wszystkich kolumnach tym formatem powinien być „tekst”.

Raporty z e-ZLA

W zakładce [Raporty] możesz ustawiać raporty jednorazowe lub cykliczne dotyczące e-ZLA dla każdej z grup tytułów ubezpieczenia. Są to zbiorcze zestawienia najważniejszych informacji o elektronicznych zwolnieniach lekarskich. Raporty te mają ułatwić wprowadzanie informacji z e-ZLA do systemów kadrowo-płacowych. Samodzielnie definiujesz kryteria, według których te raporty mają powstawać. System generuje raport w nocy, więc możesz go pobrać następnego dnia.

Jeśli korzystasz z tej funkcji po raz pierwszy, wskaż grupę tytułów ubezpieczenia, dla której chcesz zamówić raport, i wybierz przycisk [Zamów raport cykliczny].

The screenshot shows the eZUS portal interface. At the top left, there is the eZUS logo and the text 'Portal usług elektronicznych ZUS'. On the right, the user's name 'Andrzej' and a profile icon are visible. The main navigation menu on the left includes: Strona główna, Wiadomości, Składki i składki, e-ZLA, Ubezpieczenia, Sprawy płatnika, Katalog usług, Dane płatnika, Twój wzrost w ZUS, and ePłatnik. The main content area is titled 'eZUS - e-ZLA' and has two tabs: 'Lista' and 'Raporty'. Under the 'Raporty' tab, there is a radio button for 'Zamów i przeglądaj raporty cykliczne lub jednorazowe, które zawierają zbiorcze informacje z e-ZLA. Raporty ułatwiają wprowadzanie informacji z e-ZLA np. do systemów kadrowo-płacowych. Razem z nimi możesz pobierać też e-ZLA do archiwizacji w swoich zasobach. Chcesz pobierać raporty bez logowania się do eZUS? [Przejdź do instrukcji.](#)' Below this is a dropdown menu for 'Grupa tytułów ubezpieczenia' with the value 'Widok zbiorczy'. A section titled 'Harmonogram i pobieranie raportów cyklicznych e-ZLA' contains a message: 'Nie masz jeszcze zamówionego raportu' with two buttons: 'Zamów raport jednorazowy' and 'Zamów raport cykliczny'.

Ustawienia - grupa: WSZYSTKIE

Raporty cykliczne

ustaw raporty cykliczne

Powtarzaj co

Powtarzaj w

Początek generowania raportów

Koniec generowania raportów

Bezterminowo

dołącz dokumenty ZLA w formie plików XML (egzemplarz dla pracodawcy)

dołącz dokumenty ZLA/K w formie plików XML (egzemplarz dla pracodawcy)

Pobieranie raportów

Na podany adres e-mail zostanie przesłana informacja o wygenerowaniu raportu na portalu ZUS. E-mail jest również loginem do usługi, pozwalającej pobrać raporty bez potrzeby logowania do eZUS. Adres e-mail będzie ustawiony dla całego konta płatnika - wpisz adres e-mail, który będą mogli zobaczyć wszyscy pełnomocnicy.

Adres e-mail (login)

Hasło do pliku ZIP zawierającego raport

i Hasło do pliku będzie widoczne w szczegółach raportu po zalogowaniu się do portalu eZUS.

Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny ?

Nie może zawierać:

- więcej niż 100 znaków
- polskich znaków

Anuluj

Zapisz

Wskaż cykliczność generowania raportu, czyli określ, czy ma to być raport codzienny, tygodniowy, czy miesięczny. Wybierz datę rozpoczęcia i zakończenia generowania raportów. Jeśli zaznaczysz, że chcesz otrzymywać dokumenty ZLA lub ZLA/K w formie plików XML (egzemplarz dla pracodawcy), nie musisz samodzielnie zapisywać plików z dokumentami e-ZLA z zakładki [Lista]. System automatycznie doda je do raportu. Podaj adres e-mail, na który wyślemy Ci powiadomienie o wygenerowaniu raportu, i ustal hasło do pliku ZIP zawierającego raport.

Jeśli masz ustawiony harmonogram cykliczny, możesz edytować ustawienia raportu i modyfikować jego zawartość. Kolejne raporty będą generowane zgodnie z nowymi ustawieniami. Gdy przesuniesz suwak switch na pozycję OFF, wyłączysz raport.

Na liście w sekcji [Raporty] system wyświetla jeden oczekujący raport dla każdej z grup tytułów ubezpieczenia. Ustawienie harmonogramu dla raportów cyklicznych pozwala pobierać dane z tych e-ZLA, które jeszcze nie były wykazane w raporcie.

Raporty: 96					
<input type="text" value="Wyszukaj"/> Filtruj Zarządzaj kolumnami					
<input type="checkbox"/> ↓ Raport z dnia	Typ	Status	Liczba pozycji	Data pobrania	
<input type="checkbox"/> 2026-02-28_Swiadzeniobiorcy	Miesięczny	Oczekujący	0	-	⋮
<input type="checkbox"/> 2026-02-10_Dla ZUS	Tygodniowy	Oczekujący	0	-	⋮
<input type="checkbox"/> 2026-02-06_Pracownicy	Codzienny	Oczekujący	0	-	⋮
<input type="checkbox"/> 2026-02-06_Wszystkie	Codzienny	Oczekujący	0	-	⋮
<input type="checkbox"/> 2026-02-06_Wszystkie	Jednorazowy	Oczekujący	0	-	⋮
<input type="checkbox"/> 2026-02-05_Wszystkie	Codzienny	Gotowy	0	05.02.2026	⋮
<input type="checkbox"/> 2026-02-05_Pracownicy	Codzienny	Gotowy	0	05.02.2026	⋮

W zakładce [Raporty] niezależnie od raportów cyklicznych możesz również ustawić raport jednorazowy. Raport jednorazowy może być generowany do 5 lat wstecz. Jeden raport może obejmować maksymalnie 12 miesięcy. Jeśli chcesz zamówić raport za okres dłuższy niż 12 miesięcy, wygeneruj więcej niż jeden raport. Możesz zamówić maksymalnie 5 raportów jednorazowych dla danej grupy w danym czasie. Po wygenerowaniu raportu przez ZUS możesz zamówić kolejne raporty.

Zamówione raporty zostaną wyświetlone na liście ze statusem „Oczekujący”. Raport, który będzie gotowy do pobrania, zmieni status na „Gotowy”.

← Raporty

Zamów raport jednorazowy e-ZLA

Grupa tytułów ubezpieczenia

i Zaznacz grupy, dla których chcesz zamówić raport. Dla każdej grupy utworzymy oddzielny raport. Wszystkie parametry będą wspólne.

 Wszystkie

- Świadczeniobiorcy Pracownicy
 Dla ZUS

Zakres e-ZLA

Data wygenerowania raportu

2025-11-13


 ustaw własną datę

 Wystawione w okresie Dotyczące nieobecności w zakresie

Data od

do

2025-11-01



2025-11-11



Status e-ZLA

 Wszystkie

- Wystawione Wsteczne - do wyjaśnienia
 Anulowane Wsteczne - uzasadnione medycznie
 Skorygowane Wsteczne - nieuzasadnione medycznie

Parametry dodatkowe

Egzemplarz dla pracodawcy

- Dołącz dokumenty e-ZLA - egzemplarz dla pracodawcy w formie plików XML
 Dołącz dokumenty ZLA/K - egzemplarz dla pracodawcy w formie plików XML
 Wygeneruj wersję PDF

Adres e-mail (login)

i Na podany adres e-mail prześlemy informację o wygenerowaniu raportu na portalu eZUS. E-mail jest również loginem do usługi, która pozwala pobrać raport bez potrzeby logowania do eZUS.

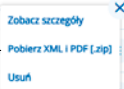
Hasło do pliku ZIP zawierającego raport

i Hasło do pliku będzie widoczne w szczegółach raportu po zalogowaniu się do portalu eZUS.

Musi zawierać:

Nie może zawierać:

Masz 30 dni na to, żeby pobrać wygenerowane raporty. Po tym czasie system je usunie. Kliknij [Pobierz] w menu bocznym, żeby zapisać na dysku plik ZIP, w którym jest wygenerowany raport.

<input type="checkbox"/>	2025.10.16_WSZYSTKIE	jednorazowy	Gotowy	2201	04.11.2025	
<input type="checkbox"/>	2025.10.16_WSZYSTKIE	jednorazowy	Gotowy	2150		
<input type="checkbox"/>	2025.10.16_WSZYSTKIE	jednorazowy	Gotowy	2013	04.11.2025	

Usługa do pobierania danych z e-ZLA

Aby pobrać wygenerowane pliki ZIP, które zawierają dane z e-ZLA, nie musisz się logować do eZUS. Na naszej stronie internetowej www.zus.pl udostępniamy specjalną usługę, która to umożliwia.

Na stronie www.bip.zus.pl w zakładce [Inne] → [Usługa do pobierania raportów e-ZLA dla płatników] znajdziesz instrukcję dla producentów oprogramowania kadrowo-płacowego.



ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

e-ZLA
elektroniczne
zwolnienia
lekarskie

Raporty e-ZLA dla płatników

Instrukcja dla producentów
programów płacowo-kadrowych

Jak skorzystać z usługi
automatycznego pobierania?

dla pracodawcy

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Łatwe składanie wniosków

W szczegółach wybranego zaświadczenia masz dostępne funkcje, które ułatwią pracę z dokumentem. Jeśli wybierzesz funkcję [Złóż zaświadczenie płatnika], uruchomi się kreator, który krok po kroku przeprowadzi Cię przez proces

wystawienia formularzy dla Twojego pracownika. W zależności od zaznaczonych informacji będzie to Z-3, Z-3a, Z-3b lub ZAS-12. Formularz zostanie automatycznie uzupełniony danymi z e-ZLA. Pozostałe informacje musisz uzupełnić samodzielnie.

Możesz także wystąpić o kontrolę e-ZLA. Podpowie się wtedy formularz OL-2. System również automatycznie uzupełni formularz odpowiednimi danymi ze zwolnienia lekarskiego.

← Elektroniczne zaświadczenia lekarskie

Szczegóły zaświadczenia lekarskiego [REDACTED]

Szczegóły dokumentu

Serial i numer zaświadczenia Z: [REDACTED]	Imię i nazwisko [REDACTED]
Typ dokumentu ZLA	PESEL lub dok. tożsamości PESEL: [REDACTED]
Status Wystawione	Data wystawienia 15.10.2025, 13:43
Okres niezdolności do pracy 26.09.2025 - 26.09.2025	Czy na opiekę Nie
Pobyt w szpitalu Nie	Data pobrania -

[Wystap o kontrolę e-ZLA \(OL-2\)](#)
[Złóż zaświadczenie płatnika \(Z-3/Z-3a/Z-3b/ZAS-12\)](#)

↓ ZUS ZLA
ZUS_ZLA [REDACTED].xml
1,5 KB

Powiązane dokumenty:
-

[Podgląd dokumentu](#) [Pobierz](#) [PDF]

ZUS ZLA

← Szczegóły zaświadczenia lekarskiego

Złóż zaświadczenie płatnika

Wybierz cel złożenia dokumentu

ZUS ma ustalić prawo do zasiłku chorobowego albo opiekuńczego **Twojemu pracownikowi (Z-3 lub ZAS-12)**
 ZUS ma ustalić prawo do zasiłku chorobowego albo opiekuńczego **osobie niebędącej pracownikiem (Z-3a lub ZAS-12)**
 ZUS ma ustalić prawo zasiłku chorobowego albo opiekuńczego **(Z-3b)**:

- **Tobie**, jako osobie prowadzącej działalność lub jako duchownemu,
- **osobie współpracującej** z Tobą przy prowadzonej pozarolniczej działalności,
- **osobie współpracującej** z Tobą, jeśli korzystasz z ulgi na start (osoba fizyczna, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z 6 marca 2012 r. - Prawo przedsiębiorców)

[Anuluj](#) [Dalej](#)

Złatwiaj sprawy w ZUS wygodnie



eZUS

elektroniczna
obsługa spraw

ZUS

ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

mZUS

aplikacja mobilna
dla klientów indywidualnych

Centrum Kontaktu Klientów
22 560 16 00
cot@zus.pl

mZUS
dla Płatnika

aplikacja mobilna
dla płatników składek

Umów się na rozmowę online:
www.zus.pl/e-wizyta

mZUS
dla Lekarza

aplikacja mobilna
dla lekarzy

Więcej informacji:
www.zus.pl