

Doradca płatnika składek



Opłacasz składki do ZUS?

**Chcesz wiedzieć,
jaki jest stan Twoich rozliczeń?**

Zapytaj doradcę płatnika składek



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

W czym pomoże Ci doradca płatnika składek?

- odpowie na Twoje pytania, które dotyczą rejestracji działalności gospodarczej, zasad zgłaszania do ubezpieczeń, wysokości składek, a także zasad wypełniania i korygowania dokumentów,
- przekaze Ci „Pakiet informacyjny dla nowych płatników” – jeśli dopiero rozpoczynasz działalność,
- wyjaśni Ci, jakie są zasady opłacania składek i rozliczania wpłat,
- wydrukuje informację o Twoim indywidualnym numerze rachunku składowego (NRS),
- wytłumaczy Ci, jak rozliczyliśmy Twoje wpłaty oraz w jakiej wysokości zostały opłacone składki na poszczególne ubezpieczenia,
- udzieli Ci porad w zakresie przygotowywania i wysyłania dokumentów z programu Płatnik,
- poinformuje Cię, co możesz zrobić – jeśli masz zaległości w opłaceniu składek,
- założy Ci konto na portalu eZUS – jeśli jeszcze go nie masz.

Gdzie znajdziesz doradcę?

Z usług doradcy płatnika składek możesz skorzystać w każdej naszej placówce (ich wykaz znajdziesz na www.zus.pl).

Na ekranie dyspensera wybierz „Firmy i pracujący”.

PO PIERWSZE KLIENT



Jak uzyskasz informację o opłaconych składkach?

Od 1 stycznia 2018 r. wszyscy płatnicy opłacają składki na swój indywidualny numer rachunku składowego (NRS). Składki są rozliczane od najstarszych wymagalnych należności na koncie. Do celów podatkowych niezbędne są Ci informacje o opłaconych składkach. Uzyskasz je na dwa sposoby, które zależą od Twojej sytuacji.

SPOSÓB 1 – gdy prowadzisz jednoosobową działalność lub sytuacja na Twoim koncie pozwala na udzielenie informacji „od ręki”

Doradca płatnika poinformuje Cię podczas Twojej wizyty, jaka wysokość składki została przeznaczona na ubezpieczenia społeczne, a jaka – na ubezpieczenie zdrowotne.

SPOSÓB 2 – gdy zatrudniasz pracowników i masz zadłużenie na koncie

Taką informację otrzymasz po złożeniu wniosku.

Wniosek złożysz:

- u doradcy,
- za pośrednictwem Centrum Kontakt Klientów,
- przez swoje konto w portalu eZUS.

Odpowiedź możesz odebrać w wybrany przez Ciebie sposób:

- elektronicznie na eZUS,
- osobiście (lub przez pełnomocnika) w naszej placówce,
- listownie.



Czym jest eZUS

www.zus.pl

Portal eZUS to wygodna forma kontaktu z naszym urzędem. Dzięki eZUS możesz zrealizować przez internet większość spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi. W ten sposób sprawdzisz swoje dane zapisane na Twoim koncie w ZUS, prześlesz dokumenty, a także zarezerwujesz wizytę w naszej placówce.

Przez eZUS możesz, m.in.:

- sprawdzić dane osób zgłoszonych do ubezpieczeń,
- złożyć wniosek i uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu,
- złożyć inne wnioski dotyczące rozliczeń,
- zobaczyć zestawienie deklaracji i wpłat.

Wnioski, które możesz złożyć elektronicznie na eZUS:

- wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- wniosek o rozliczenie konta,
- wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników,
- wniosek o kontrolę prawidłowości wystawienia zaświadczenia lekarskiego pracownika,
- wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego,
- wnioski o zaświadczenia o ubezpieczeniu związane z umowami zawartymi między Rzeczpospolitą Polską a innymi państwami,
- wnioski o zaświadczenia związane z przepisami o koordynacji w dziedzinie zabezpieczenia społecznego w UE.

Jak zarezerwować wizytę w ZUS?

KROK 1 – załóż konto na portalu eZUS

Zdecyduj, jak chcesz założyć konto na eZUS. Masz do wyboru:

1. login.gov.pl – możesz potwierdzić konto online za pomocą:
 - profilu zaufanego,
 - bankowości,
 - aplikacji mObywatel,
 - e-Dowodu lub
 - eID;
2. e-wizytę lub wizytę w placówce ZUS – możesz potwierdzić konto podczas wideorozmowy z pracownikiem ZUS lub w placówce ZUS.

KROK 2 – zarezerwuj wizytę

Jeśli masz konto na portalu eZUS, możesz zarezerwować wizytę u doradcy płatnika składek przez internet. Nie musisz wtedy czekać w sali obsługi na swoją kolej.

1. Zaloguj się do eZUS na stronie www.zus.pl.
2. W menu bocznym wybierz [Wizyty] → [Twoje wizyty w ZUS].
3. Wybierz miejsce spotkania.
4. Wskaż sprawę, którą chcesz poruszyć [Firmy i pracujący].
5. Wybierz termin wizyty.



Masz pytania?

Możesz skorzystać z naszej pomocy w **Centrum Kontaktu Klientów** (konsultanci są dostępni w dni robocze, pon.–pt. w godz. 7.00–18.00):

- pod numerem telefonu **22 560 16 00** (koszt połączenia według Twojej umowy z operatorem telekomunikacyjnym),
- e-mailem pod adresem **cot@zus.pl**.

Informacje znajdziesz też na **www.zus.pl**.



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. 24/2026

www.zus.pl