KROK PO KROKU

Samodzielne tworzenie elektronicznych zaświadczeń

dla ubezpieczonego

ZUS
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Czym jest zaświadczenie z danymi z ZUS 3
Kiedy możesz tworzyć zaświadczenie z danymi z ZUS 3
1. E-wizyta lub wizyta w placówce ZUS 3
2. Login.gov.pl 3
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny 4
Jak udzielać pełnomocnictwa do konta na PUE/eZUS 4
Jak tworzyć zaświadczenia na PUE/eZUS 4
Krok 1. Wybór danych potrzebnych na zaświadczeniu 5
Krok 2. Wybór zakresu i podgląd zaświadczenia 6
Krok 3. Zatwierdzenie zaświadczenia 6
Krok 4. Wystawione zaświadczenie 7
Zaświadczenie z danymi z ZUS 7
Jak wysyłać zaświadczenie e-mailem 8
Jak wyszukiwać zaświadczenia 10
Jakie informacje są potrzebne, aby zweryfikować zaświadczenie 12
Krok 1. Wyszukiwanie zaświadczenia 13
Krok 2. Weryfikacja zaświadczenia 13
Jak sprawdzić kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS 14
Krok 1. Kliknij pieczęć 14
Krok 2. Wybierz [Właściwości podpisu] 14
Krok 3. Wybierz [Weryfikuj podpis] 15

Zdjęcie na okładce: ©Tierney – Adobe Stock
Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 2204/25

Jeśli jesteś osobą ubezpieczoną i masz konto na PUE/eZUS, możesz samodzielnie utworzyć elektroniczny dokument z danymi z ZUS i przekazać takie zaświadczenie instytucji, która tego oczekuje.

CZYM JEST ZAŚWIADCZENIE Z DANYMI Z ZUS

Zaświadczenie z danymi z ZUS ubezpieczonego to dokument elektroniczny podpisany za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga ono podpisu pracownika ZUS. Możesz je utworzyć samodzielnie i przekazać do instytucji, która oczekuje od Ciebie określonych danych.

KIEDY MOŻESZ TWORZYĆ ZAŚWIADCZENIE Z DANYMI Z ZUS

Załóż konto na portalu PUE/eZUS, jeśli jeszcze go nie masz.

Aby utworzyć dokument z danymi z ZUS, musisz zalogować się na swoje konto na PUE/eZUS. Jeśli jeszcze nie masz konta na portalu PUE/eZUS, wejdź na stronę www.zus.pl, kliknij przycisk [ZAREJESTRUJ W PUE/EZUS] oraz wybierz jeden z trzech sposobów rejestracji i potwierdzenia konta:

1. E-wizyta lub wizyta w placówce ZUS

Jeśli nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub dostępu do metod identyfikacji, które są udostępnione na login.gov.pl, wybierz przycisk [E-WIZYTA LUB WIZYTA W PLACÓWCE ZUS]. Wypełnij formularz elektroniczny. Ustal też hasło. Wprowadź unikalny adres e-mail albo unikalny numer telefonu. Po rejestracji w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić, na: www.zus.pl/e-wizyta).

Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność wprowadzonych przez Ciebie danych. Potem wyszuka role i przypisze je do Twojego konta. Od tej pory będzie ono funkcjonować jako konto zaufane.

2. Login.gov.pl

Jeśli korzystasz z jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione na login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję [LOGIN. GOV.PL]. System przekieruje Cię na stronę https://login.gov.pl, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji. Wyświetli się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Ustal też hasło.

3. Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, wybierz opcję [KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY]. System przekieruje Cię na stronę rejestracji przez ten podpis. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych i kliknij [PODPISZ OŚWIADCZENIE]. Wyświetli się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Ustal też hasło.

Ważne
Możesz założyć konto dla siebie i samodzielnie tworzyć zaświadczenia lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej.

JAK UDZIELAĆ PEŁNOMOCNICTWA DO KONTA NA PUE/eZUS

Aby udzielić dostępu do swoich danych na PUE/eZUS innej osobie, złóż u nas stosowne pełnomocnictwo.

Możesz udzielić go na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego. Napisz je samodzielnie lub wykorzystaj formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”. Formularz znajdziesz na PUE/eZUS i na stronie www.zus.pl.

W pełnomocnictwie jasno określ jego zakres, czyli wskaż, do jakich czynności lub spraw go udzielasz. Pełnomocnictwo możesz dostarczyć osobiście do naszej placówki albo wysłać je pocztą lub elektronicznie przez PUE/eZUS.

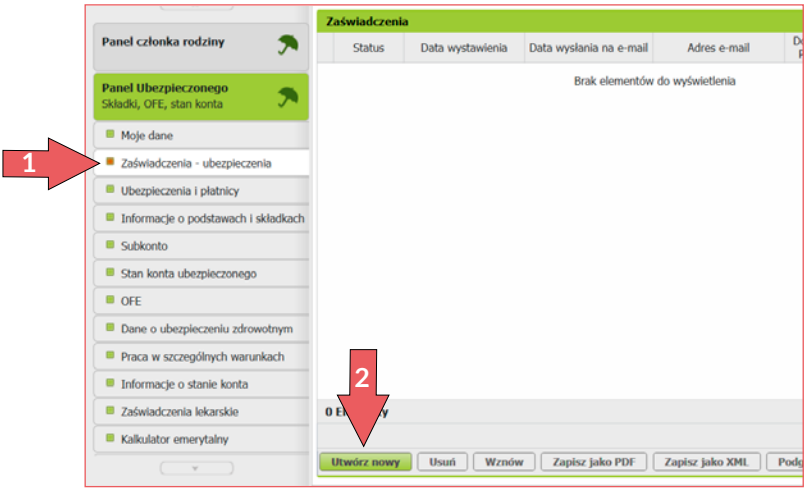
Na PUE/eZUS możesz nadać pełnomocnictwo:
- do załatwiania wszelkich spraw w ZUS – ten rodzaj pełnomocnictwa wiąże się z dostępem do danych zapisanych na koncie ubezpieczonego,
- wyłącznie do korespondencji – do wysyłania i odbierania korespondencji.

Jako usługodawca i operator PUE/eZUS dbamy o to, aby korzystanie z usług, jakie oferujemy na tym portalu, było bezpieczne. System rejestruje każdą aktywność użytkownika na portalu. Jeśli masz wątpliwości co do pełnomocnictw albo aktywności pełnomocników, możesz nas o to zapytać.

JAK TWORZYĆ ZAŚWIADCZENIA NA PUE/eZUS

Aby utworzyć zaświadczenie, zaloguj się na swoje konto na portalu PUE/eZUS, wybierz zakładkę **[Ubezpieczony]** → **[Zaświadczenia – ubezpieczenia]** → **[Utwórz nowy]**.

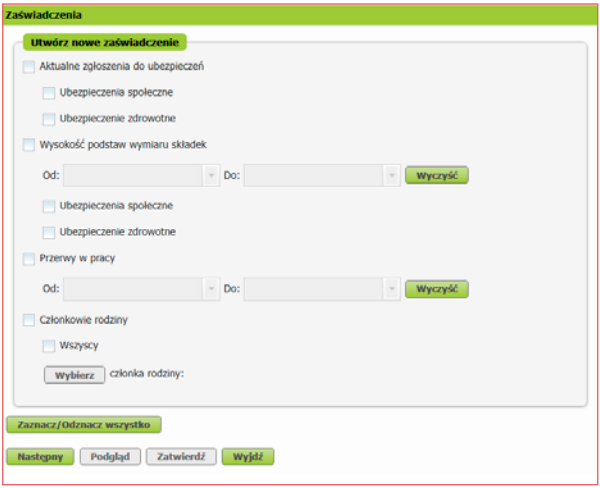
Krok 1. Wybór danych potrzebnych na zaświadczeniu



Otworzy się okno, w którym wskażesz, jakie dane są Ci potrzebne na zaświadczeniu.

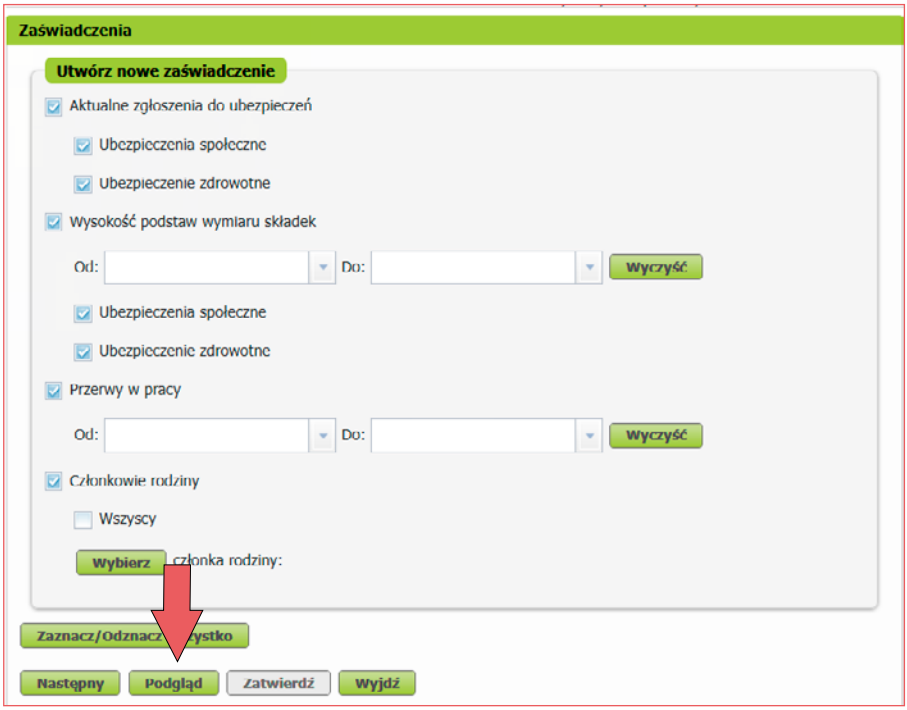
Mogą być to dane dotyczące:

- tego, czy podlegasz ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym,
- informacji o wysokości podstawy, od której opłacane były za Ciebie składki,
- informacji o przerwach w pracy,
- informacji o ubezpieczonych członkach rodziny (dotyczy ubezpieczenia zdrowotnego).



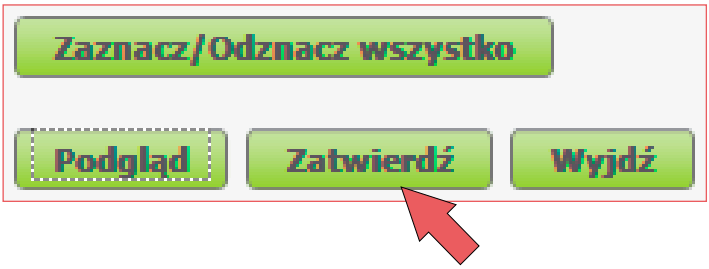
Krok 2. Wybór zakresu i podgląd zaświadczenia

Gdy wybierzesz interesujące Cię informacje, kliknij przycisk **[Podgląd]**.



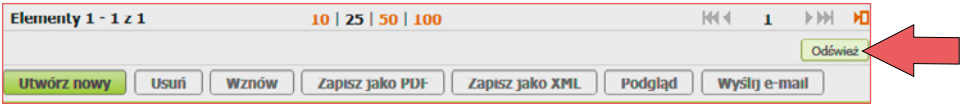
Krok 3. Zatwierdzenie zaświadczenia

Gdy sprawdzisz zaświadczenie i upewnisz się, że zakres danych jest zgodny z Twoimi oczekiwaniami, wybierz przycisk **[Zatwierdź]**. To spowoduje, że dokument zostanie opatrzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS. Na stronie pojawi się komunikat informujący o utworzeniu zaświadczenia oraz czasie jego dostępności na PUE/eZUS.

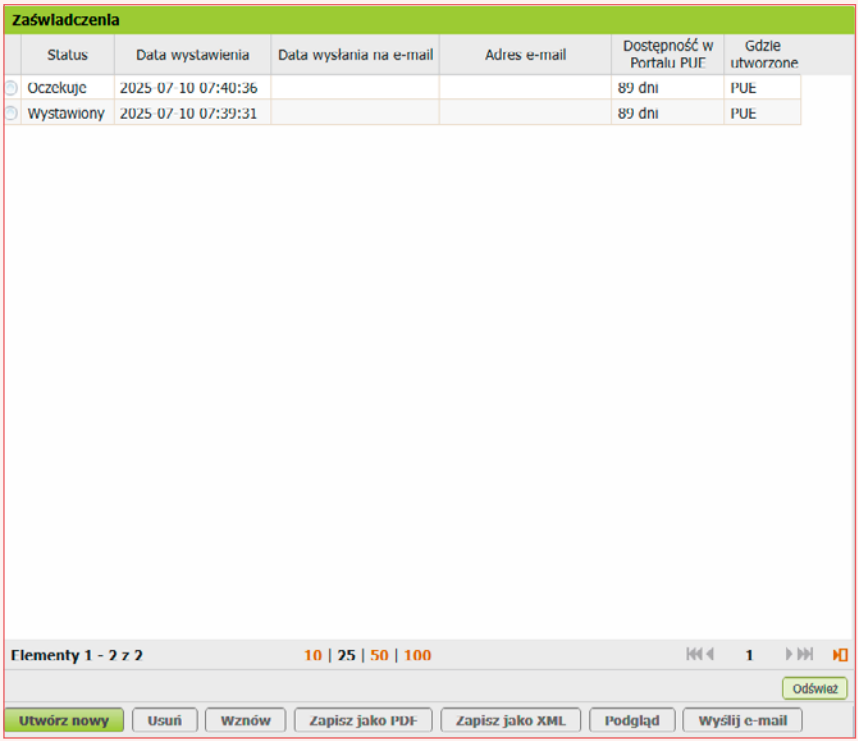


Krok 4. Wystawione zaświadczenie

Twoje zaświadczenie znajdzie się na liście zaświadczeń ze statusem „Oczekuje”. Naciśnij przycisk **[Odśwież]**, żeby status zaświadczenia zmienił się na „Wystawiony”.



Ważne
Zmiana statusu zaświadczenia z „Oczekuje” na „Wystawiony” może trwać kilka minut.



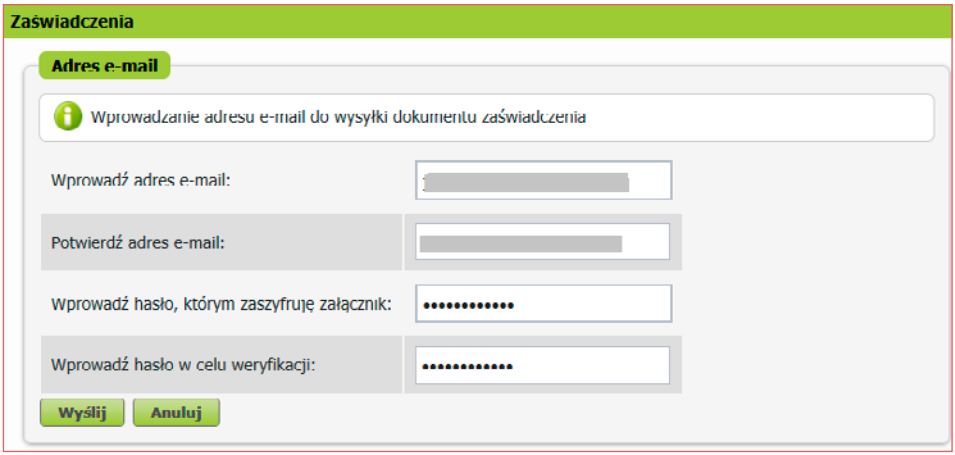
Zaświadczenie z danymi z ZUS

Wystawione zaświadczenie możesz zapisać jako PDF, XML lub wysłać e-mailem na dowolny adres. Zapisane zaświadczenie zmieni wtedy status na „Wydany”. Dokument zawiera kwalifikowaną pieczęć elektroniczną ZUS.

JAK WYSYŁAĆ ZAŚWIADCZENIE E-MAILEM

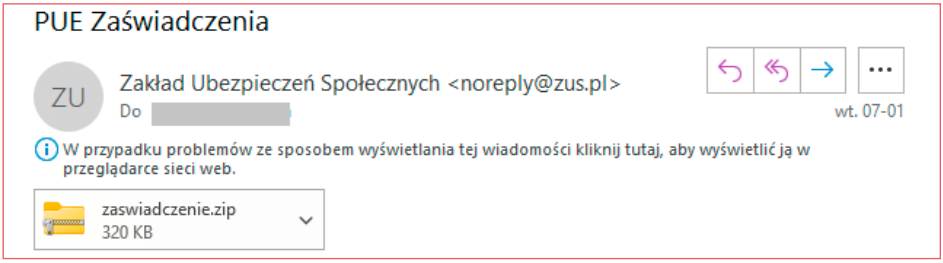
Jeśli chcesz wysłać zaświadczenie e-mailem, nadaj i powtórz hasło, które składa się z przynajmniej 12 znaków:

- cyfr,
- dużych i małych liter,
- znaku specjalnego, np. !, % lub #.



Hasło jest unikalne dla tej wiadomości i posłuży do otworzenia załącznika, który zostanie wysłany na podany adres e-mail.

System wyśle zaświadczenie z adresu noreply@zus.pl. Jego nadawcą będzie Zakład Ubezpieczeń Społecznych.



Jeśli w oknie wyboru danych zaznaczysz, że chcesz utworzyć zaświadczenie, że jesteś osobą zgłoszoną do ubezpieczeń, to Twój dokument będzie wyglądać tak:

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

21.07.2025 r.
Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna
ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Znak: 9914[redacted]

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 20.07.2025 r. pani:

Imię: [redacted]

Nazwisko: [redacted]

PESEL: [redacted]

Seria i numer dokumentu tożsamości: [redacted]

jest zgłoszona do ubezpieczeń:

Zdrowotnego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
'[redacted] NIP [redacted]	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	18.07.2017	brak

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Autentyczność zaświadczenia można zweryfikować pod adresem:
https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi

Dane kontaktowe:

www.zus.pl

Centrum Kontaktu Klientów ZUS

tel. 22 560 16 00

e-mail: cot@zus.pl

Ważne

Zaświadczenie to dokument elektroniczny, który jest podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny wyłącznie z widoczną kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna
ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Wydruk zaświadczenia nie jest dokumentem. Każda instytucja może jednak sprawdzić jego autentyczność. Na naszej stronie internetowej www.zus.pl udostępniamy usługę weryfikacji zaświadczeń.

Zgodność danych można też zweryfikować na dokumencie PDF. Aby to zrobić, trzeba kliknąć ikonę pieczęci, a następnie właściwości podpisu.

JAK WYSZUKIWAĆ ZAŚWIADCZENIA

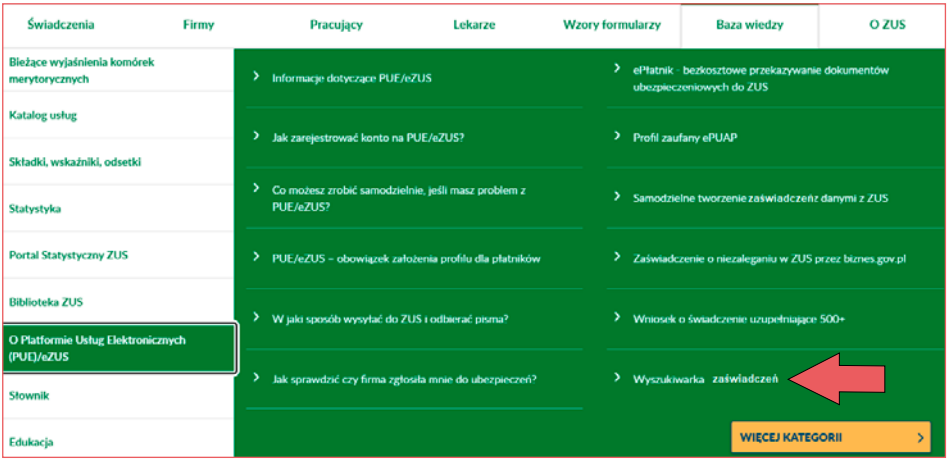
Jako pracownik instytucji, która otrzymała dokument od ubezpieczonego, możesz sprawdzić jego autentyczność w udostępnionej przez nas wyszukiwarce.

Każde zaświadczenie zawiera dane, które pozwalają na jego jednoznaczną identyfikację.

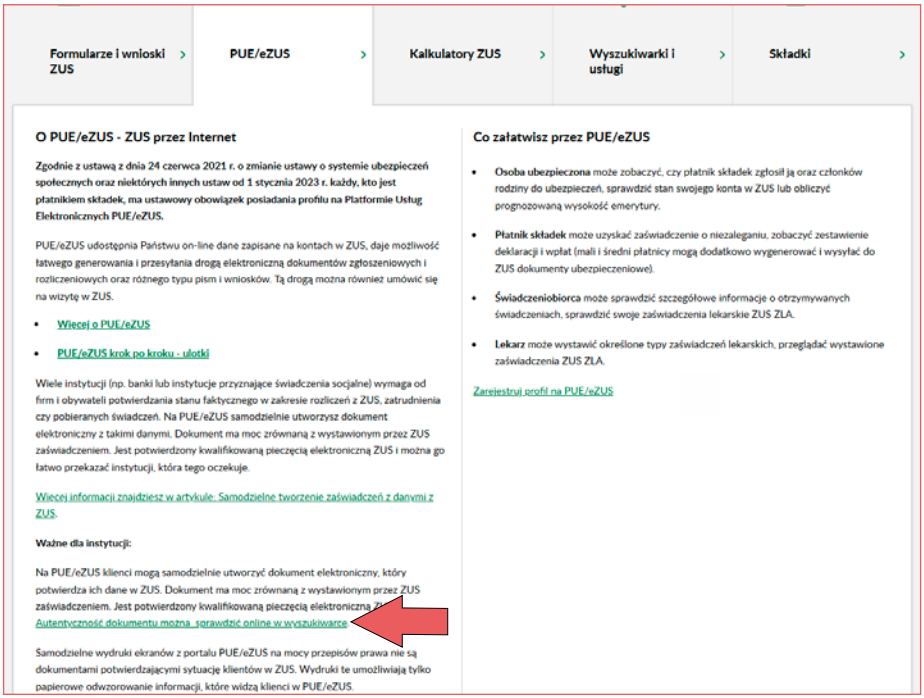
Weryfikacja wystawionego zaświadczenia ze względów bezpieczeństwa odbywa się dwuetapowo. Można ją przeprowadzić pod adresem: https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi.

Adres ten znajduje się na zaświadczeniu. Link do strony umożliwiającej weryfikację znajdziesz też na stronie internetowej www.zus.pl:

- w zakładkach **[Baza wiedzy] → [O Platformie Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS] → [Wyszukiwarka zaświadczeń]**,



- z poziomu strony startowej www.zus.pl – zakładka [**PUE/eZUS**],



JAKIE INFORMACJE SĄ POTRZEBNE, ABY ZWERYFIKOWAĆ ZAŚWIADCZENIE

Aby zweryfikować autentyczność zaświadczenia, potrzebujesz następujących danych z dokumentu:
1) znaku,
2) daty wystawienia zaświadczenia,
3) daty z treści zaświadczenia – „stan na”,
4) identyfikatora ubezpieczonego.

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

21.07.2025 r.
Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna
ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Znak: 9914[redacted]

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 20.07.2025 r. pani:

Imię: [redacted]

Nazwisko: [redacted]

PESEL: [redacted]

Seria i numer dokumentu tożsamości: [redacted]

jest zgłoszona do ubezpieczeń:

Zdrowotnego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
[redacted] NIP [redacted]	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	18.07.2017	brak

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Autentyczność zaświadczenia można zweryfikować pod adresem:
https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi

Dane kontaktowe:
www.zus.pl
Centrum Kontaktu Klientów ZUS
tel. 22 560 16 00
e-mail: cot@zus.pl

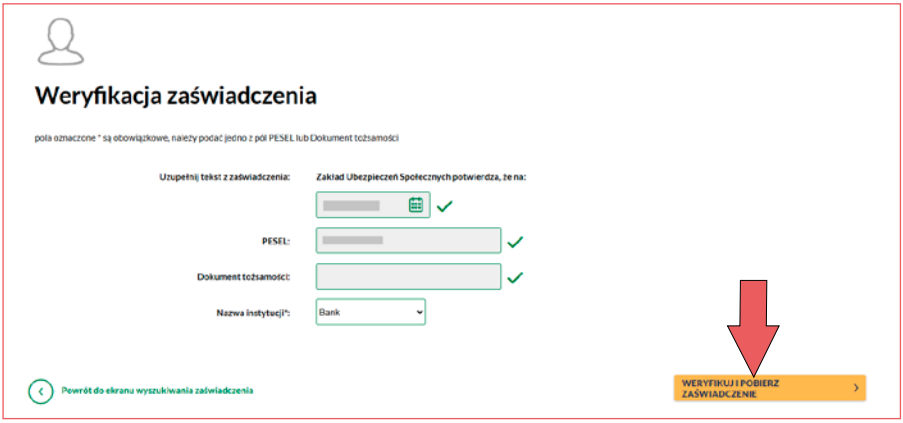
Krok 1. Wyszukiwanie zaświadczenia

Aby potwierdzić autentyczność wystawionego zaświadczenia, podaj jego znak i datę wystawienia. Następnie wybierz przycisk **[Wyszukaj zaświadczenie]**.

Krok 2. Weryfikacja zaświadczenia

Uzupełnij pola na podstawie zaświadczenia:
1. Wpisz datę, np. 10.10.2019 (bez „r." albo „rok").
2. Podaj co najmniej jeden identyfikator ubezpieczonego.
3. Wybierz rodzaj swojej instytucji.

Kliknij **[Weryfikuj i pobierz zaświadczenie]**.



W wyszukiwarce możesz zweryfikować utworzone przez Ciebie zaświadczenie i pobrać je w formacie PDF. System podpisze je kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

JAK SPRAWDZIĆ KWALIFIKOWANĄ PIECZĘĆ ELEKTRONICZNĄ ZUS

Aby sprawdzić ważność pieczęci, kliknij jej ikonę na dokumencie zaświadczenia – w pliku PDF. Po kliknięciu ikony pieczęci dostępne będą szczegóły kwalifikowanego certyfikatu pieczęci, w tym:

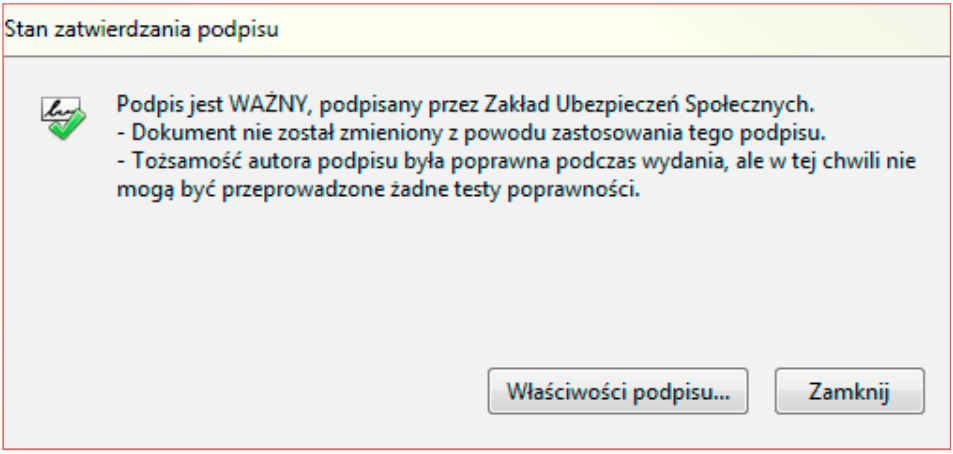
- wydawca certyfikatu,
- okres ważności certyfikatu,
- potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- informacja, czy dokument podpisany pieczęcią został zmieniony.

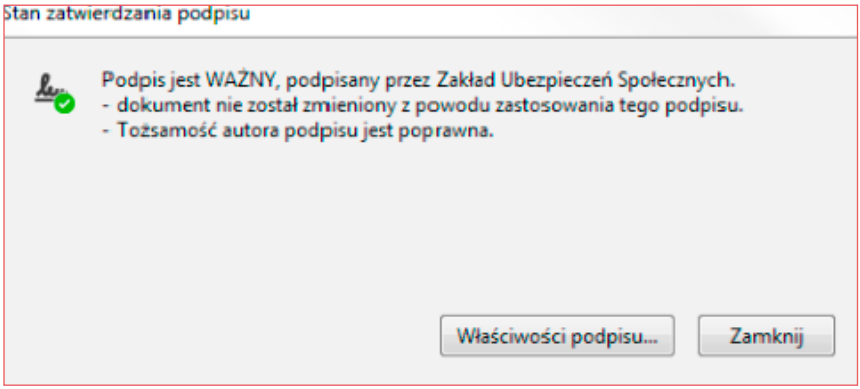
Szczegóły te oraz potwierdzenie, że certyfikat został wydany dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, możesz też sprawdzić we właściwościach.

Krok 1. Kliknij pieczęć

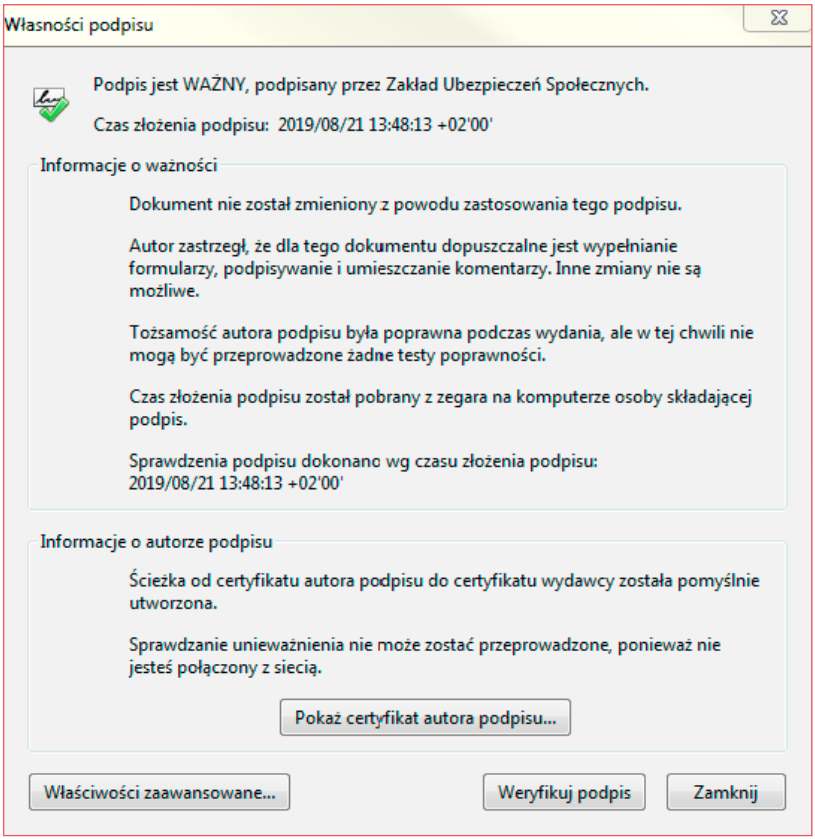
W zależności od wersji programu Adobe mogą pojawić się różne komunikaty.

Krok 2. Wybierz **[Właściwości podpisu]**





Krok 3. Wybierz **[Weryfikuj podpis]**



Załatwiaj sprawy w ZUS bez wychodzenia z domu

www.zus.pl	aktualności i ważne informacje
e-wizyta	wideorozmowa z ekspertem ZUS www.zus.pl/e-wizyta
PUE/eZUS	elektroniczna obsługa spraw
mZUS	aplikacja mobilna
kontakt	Centrum Kontaktu Klientów ZUS

- **Centrum Kontaktu Klientów ZUS:**
  - 22 560-16-00 dla tel. komórkowych i stacjonarnych
    koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
  - e-mail: cot@zus.pl