

**PRAKTYKA ZAWODOWA  
W WYDZIALE REALIZACJI DOCHODÓW  
w Inspektoracie ZUS w Tychach**

**Termin praktyki zawodowej:** w ustalonym terminie w okresie od czerwca 2025r. do listopada 2025r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny\*:** do 09.05.2025 r

**Liczba miejsc przewidzianych na praktykę:** 1

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS O/Rybnik Inspektorat Tychy, ul. de Gaulle`a 16, 43-100 Tychy

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.rybnik@zus.pl](mailto:praktyki.rybnik@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:**

- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania ZUS oraz z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek Zakładu,
- zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi przez komórkę, w której odbywa się praktyka tj. w Wydziale Realizacji Dochodów,
- porządkowanie dokumentacji,
- archiwizacja dokumentacji,
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- wykonywanie innych powierzonych i zleconych zadań z zakresu prac administracyjno-biurowych.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- podstawowej wiedzy dotyczącej realizowanych zadań
- znajomości obsługi pakietu MS Office,
- orientacji na jakość,
- umiejętności obsługi urzędzeń biurowych,
- komunikatywności i współpracy,
- terminowości, rzetelności i zorganizowania,
- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki).
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- jest uczniem, słuchaczem szkoły ponadpodstawowej, która prowadzi kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,

- w dniu rozpoczęcia praktyki jest pełnoletnia,
  - jest nastawiona na rozwój,
  - potrafi współpracować w grupie,
  - chce rozwijać się zawodowo,
  - radzi sobie w trudnych sytuacjach,
  - terminowo wykonuje powierzone zadania,
  - na czas realizacji zadania jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna -
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.**

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego w Wydziale Realizacji Dochodów,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 h na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4 – piętrowy z windą,
- przy wejściu do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

\* Formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>