

PRAKTYKA ZAWODOWA

Wydział Obsługi Dokumentacji w Inspektoracie ZUS w Bochni

Oferta nr 11/2025

Termin praktyki zawodowej: w wymaganym programem praktyki okresie od 1.06.2025 r. do 31.12.2025 r.

Termin, do którego należy składać aplikacje: 31.10.2025 r.

Miejsce odbywania praktyki: Inspektorat ZUS w Bochni, ul. K. Wielkiego 48, 32-700 Bochnia

Adres poczty elektronicznej: praktyki.tarnow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- obsługa obiegu akt spraw płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców, w szczególności: zakładanie, przyjmowanie, ewidencjonowanie, układanie i wydawanie teczek akt papierowo i elektronicznie,
- prowadzenie ewidencji dokumentacji w aplikacjach służących do jej obsługi, sporządzanie wykazów i specyfikacji,
- włączanie korespondencji a/a do teczek akt płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców znajdujących się w magazynach akt oddziału,
- porządkowanie i weryfikacja zasobu w magazynach akt,
- digitalizacja akt płatnika, ubezpieczonego i świadczeniobiorcy,
- porządkowanie i wprowadzanie do aplikacji dziedzinowej kart zasiłkowych,
- obsługa komputera z pakietem „MS Office” oraz aplikacji dziedzinowej,
- inne czynności/zadania zlecone przez przełożonego/opiekuna.

Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która:

- jest uczniem/słuchaczem publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,
- przedstawi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- przedstawi orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, a koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- ma umiejętności organizacyjne, komunikatywna, rzetelna, nastawiona na rozwój zawodowy.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają na adres praktyki.tarnow@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny *,
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO **.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej obejmujące: informacje o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki i opinię o postawie praktykanta.

Możliwe do nabycia/rozwoju umiejętności:

- pracy w zespole,
- organizowania czasu pracy,
- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- obsługi aplikacji interakcyjnych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS:

www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze

** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze