

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA

Wielosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoracie w Bochni (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej*: czerwiec 2024 r. – sierpień 2024 r.

Termin, do którego należy składać dokumenty: 20.05.2024 r.

Miejsce odbywania praktyki: Inspektorat ZUS w Bochni ul. K. Wielkiego 48, 32-700 Bochnia

Adres poczty elektronicznej: praktyki.tarnow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- rejestrowanie korespondencji przychodzącej w aplikacji EPWD i KSI-PORTAL,
- obsługa wniosków wpływających od klientów poprzez PUE (przy użyciu bezpiecznego podpisu kwalifikowanego),
- przygotowanie i przekazanie zaewidencjonowanej korespondencji do wewnętrznych komórek organizacyjnych lub terenowych jednostek organizacyjnych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- **polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają na adres praktyki.tarnow@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny **
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO ***

Jeśli jesteś osobą, która:

- **nie ukończyła 30 roku życia,**
- sumienną,
- rzetelną,
- terminową,
- nastawioną na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatną praktykę w ZUS Oddział w Tarnowie.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne – stawka za 1 godzinę pracy wynosi 19.55 PLN,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS:
www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze

*** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze