

Oddział w Chorzowie
060000.115.4.15.KAD-2025

Odpłatna praktyka absolwencka w Biurze Terenowym Ruda Śląska Oddziału ZUS w Chorzowie

Termin praktyki absolwenckiej: od 1 listopada 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny*:

10 października 2025 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Biuro Terenowe w Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75, 41-709
Ruda Śląska

Adres poczty elektronicznej: praktyki.chorzow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy.
2. Poznanie organizacji pracy, nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Biurze Terenowym Ruda Śląska.
3. Rozpoznawanie bieżących potrzeb klientów oczekujących na obsługę i udzielanie im pomocy, wspieranie w obsłudze biletomatu i wyborze właściwego stanowiska, udzielanie ogólnych informacji o sposobie załatwiania spraw, pomaganie w kompletowaniu dokumentów niezbędnych do obsługi sprawy - wydawanie druków, ulotek, formularzy, udzielanie wsparcia w ich wypełnieniu.
4. Pomoc w zarządzaniu ruchem klientów w sytuacji jego natężenia, reagowanie w trudnych sytuacjach w Sali Obsługi Klienta.
5. Organizowanie obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami: pomoc w poruszaniu się po TJO, w tym dotarciu do właściwych stanowisk, pomoc w zapewnieniu im odpowiednich warunków obsługi przy stanowisku obsługi klientów lub innym miejscu, które będzie najlepiej dostosowane do ich potrzeb, pomoc w udostępnieniu im dokumentów niezbędnych do załatwienia sprawy w formie dla nich dostępnej.

6. Wspieranie klientów w obsłudze spraw na wyodrębnionym stanowisku komputerowym w Sali Obsługi Klienta.
7. Zapewnienie dostępności i aktualności materiałów informacyjnych i druków oraz zwracanie uwagi na estetykę pomieszczenia Sali Obsługi Klienta.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- a) podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- b) obsługi urządzeń biurowych,
- c) zdolności do łatwej adaptacji
- d) polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- e) orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki.)

Jeśli jesteś osobą:

- a) sumienną i terminową,
- b) komunikatywną,
- c) samodzielną,
- d) nastawioną na rozwój ,

zapraszamy Cię do aplikowania **na praktykę absolwencką** w ZUS Oddział w Chorzowie składając poniższe dokumenty:

- 1. FORMULARZ APLIKACYJNY**** dotyczący praktyk lub staży w ZUS
- 2. CV**
- 3. list motywacyjny,**
- 4. klauzulę RODO****

W zamian oferujemy:

1. Doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach.
2. Możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora.
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Umiejętność organizowania czasu pracy.
3. Umiejętność stosowania przepisów.
4. Umiejętność obsługi aplikacji.
5. Umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

1. Sprzęt komputerowy
2. Sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

1. Spełniają warunki określone wymogami bhp.
2. Polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.
3. Konieczność poruszania się po całym obiekcie.
4. Budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze.
6. Drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie.
7. Przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

*** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.

