

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Zmiany w zasiłku

macierzyńskim i opiekuńczym

Od 14 sierpnia tego roku obowiązują nowe regulacje dotyczące zasiłku macierzyńskiego i opiekuńczego. Przeczytaj, co się zmieniło i na co należy zwrócić uwagę.

→ [czytaj więcej na s. 2](#)

Nowości na PUE

Platforma Usług Elektronicznych ZUS to nie tylko narzędzie komunikacji pomiędzy klientem a Zakładem. Nowością jest wysyłanie wniosków w imieniu pracodawcy oraz odbieranie korespondencji za osobę, która nie ma profilu na PUE.

→ [czytaj więcej na s. 3](#)

Kontrakt menedżerski

Kontrakt menedżerski zawarty przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą może mieć charakter umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług. Przedstawiamy, jak wyglądają zasady podlegania ubezpieczeniom w takich sytuacjach.

→ [czytaj więcej na s. 4](#)

AKTUALNOŚCI

Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) od 2016 roku – korzyści i ułatwienia

Jeśli pracodawca założy profil na PUE ZUS (Platformie Usług Elektronicznych ZUS) otrzyma natychmiast wiadomość o wystawieniu jego pracownikowi e-ZLA. Będzie też miał stały dostęp do bazy zwolnień lekarskich jego zatrudnionych.

Obecnie pracodawca musi sprawdzić, czy pracownik dostarczył mu zwolnienie lekarskie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, konieczne jest obniżenie zasiłku o 25%. Po wystawieniu przez lekarza e-ZLA pracownik nie będzie dostarczał pracodawcy żadnego dokumentu, jeśli ten będzie miał profil na PUE. Zwolnienie trafi do pracodawcy automatycznie, a więc nie będą ciążyły na nim wymienione wyżej obowiązki.

Kolejną korzyścią dla pracodawcy z wystawienia e-ZLA jego pracownikowi i otrzymania o tym natychmiast wiadomości na PUE będzie możliwość szybszej kontroli poprawności wykorzystywania zwolnienia lekarskiego. Dotyczy to zwłaszcza zwolnień na krótkie okresy, które są często dostarczane z opóźnieniem. Pracodawca będzie miał również

możliwość złożenia elektronicznie w ZUS wniosku o kontrolę prawidłowości wystawienia zwolnienia.

Z uwagi na to, że e-ZLA będą automatycznie przekazywane do systemu ZUS, to nawet pracodawca, który nie jest płatnikiem zasiłków, nie będzie musiał dostarczać zwolnień do Zakładu. Będzie natomiast musiał przekazać do ZUS wnioski o zasiłek wraz z niezbędną (taką jak dotychczas) dokumentacją. Jednak, co bardzo istotne, jako wniosek o zasiłek będzie traktowane zaświadczenie na druku ZUS Z-3, które było składane także dotychczas i które można przekazać przez PUE.

Z wymienionych wyżej ułatwień nie skorzystają pracodawcy, którzy nie utworzą profilu na PUE ZUS. Obowiązek utworzenia takiego profilu ciąży na tych, którzy zobowiązani są do

→ [czytaj dalej na s. 3](#)

ZUS zaprasza na Tydzień Przedsiębiorcy

Tegoroczna edycja Tygodnia Przedsiębiorcy odbędzie się w dniach 23–27 listopada pod hasłem „ZUS dla biznesu”. Oprócz porad z zakresu praw i obowiązków płatników wobec ZUS przedsiębiorcy uzyskają informacje o usługach i udogodnieniach, jakie oferuje Zakład.

Klienci Zakładu Ubezpieczeń Społecznych będą mogli zapoznać się z najważniejszymi zagadnieniami, które wiążą się z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Są to w szczególności:

- **Interaktywny Płatnik Plus (IPP)** – to bezpłatny program, który jest rozwinięciem dobrze już znanego programu Płatnik. IPP zawiera nowe funkcje weryfikacji online dokumentów ubezpieczeniowych składanych do ZUS.
- **Dofinansowanie projektów w ramach prewencji wypadkowej** – jest to bezwrotne wsparcie finansowe dla przedsiębiorców. Program obejmuje działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy.
- **Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA)** – od stycznia 2016 r. lekarze będą mogli wystawiać elektroniczne zwolnienia lekarskie, nazywane e-ZLA. Płatnicy składek zatrudniający powyżej 5 ubezpieczonych do końca roku mają obowiązek założyć profil na Platformie Usług Elektronicznych.
- **Usługi doradców ds. ulg i umorzeń** – są to działania zapewniające klientom pomoc w zgromadzeniu i przygotowaniu dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o ulgę w spłacie należności. Przedsiębiorcy będą mogli uczestniczyć w bezpłatnych seminariach i szkoleniach. Akcja Tydzień Przedsiębiorcy prowadzona będzie w oddziałach, inspektoratach oraz biurach terenowych ZUS w całym kraju. Szczegółowe informacje na temat spotkań dostępne będą na stronie internetowej www.zus.pl.

Webinarium dla zapracowanych

ZUS zaprasza do udziału w seminarium internetowym, podczas którego przeszkoli zainteresowanych płatników składek w obsłudze nowego Interaktywnego Płatnika Plus. Seminarium, organizowane wspólnie z Polskim Radiem, odbędzie się 23 listopada – w pierwszym dniu Tygodnia Przedsiębiorcy.

Webinarium będzie w całości dotyczyć Interaktywnego Płatnika Plus. Uczestnicy dowiedzą się, co konkretnie ułatwi im program w rozliczeniach z ZUS. Przejdą także instruktaż – od zainstalowania na komputerze bezpłatnej wersji programu, przez bieżące korzystanie, po wyjaśnienie najczęściej popełnianych błędów.

Webinarium składać się będzie z 8 krótkich materiałów wideo i potrwa ok. 40 minut.

W jego trakcie oraz po spotkaniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, będzie można zadawać pytania dotyczące obsługi programu. Pytania i odpowiedzi będą widoczne na stronie internetowej www.polskieradio.pl/gospodarka, w specjalnej sekcji, tak aby każdy uczestnik był na bieżąco w czasie trwania dyskusji.

Dokładna godzina rozpoczęcia webinarium zostanie podana na stronie www.zus.pl.

Zwrot nienależnie opłaconych składek

Nadpłata w opłaceniu składek może powstać na skutek korekty deklaracji rozliczeniowej za okres wstecz lub wpłaty wyższej niż należna składka. Każdy przedsiębiorca w takiej sytuacji może wystąpić do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zwrot składek lub zaliczenie ich na poczet przyszłych należności.

Płatnik składek ma obowiązek co miesiąc opłacać składki na ubezpieczenia własne lub za innych ubezpieczonych. Składki, które trzeba opłacić za dany miesiąc kalendarzowy, wykazywane są w dokumentach rozliczeniowych. Nadpłata może powstać w sytuacji, gdy płatnik skoryguje deklarację rozliczeniową za okres wstecz (np. w związku z pomniejszeniem podstawy wymiaru składek w wyniku otrzymania zasiłku chorobowego) albo wpłaci kwotę wyższą od należnej składki. Taka nadpłata jest zaliczana przez ZUS na poczet zaległych należności (bieżących lub przyszłych), chyba że płatnik wystąpi z wnioskiem o jej zwrot.

Nadpłatę w opłacanych składkach przedsiębiorca może stwierdzić samodzielnie lub po otrzymaniu informacji z ZUS. Zakład informuje o nadpłacie pod warunkiem, że przekracza ona wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym (powyżej 11,60 zł).

Wzór wniosku o zwrot nadpłaty znajduje się na stronie www.zus.pl. Z takim wnioskiem płatnik może wystąpić do właściwej jednostki terenowej ZUS, listownie lub przez PUE. We wniosku należy zaznaczyć, jak mają być przekazane pieniądze – gotówką czy na wskazany rachunek bankowy.

Przedawnienie prawa do zwrotu

Prawo do zwrotu nienależnie opłaconych składek do ZUS od 1 stycznia 2012 r. przedawnia się po upływie 5 lat od dnia

otrzymania zawiadomienia z ZUS albo od dnia dokonania wpłaty (w przypadku braku zawiadomienia). Składki opłacone do 31 grudnia 2011 r. mogą być zwrócone najpóźniej w ciągu 5 lat, licząc od 1 stycznia 2012 r., chyba że przedawnienie nastąpiło wcześniej (zgodnie z poprzednim stanem prawnym).

Prawo do zaliczenia nadpłaty na poczet bieżących lub przyszłych należności nie przedawnia się.

Termin zwrotu

ZUS zwraca nienależnie opłacone składki w terminie 30 dni od dnia wpływu uzasadnionego wniosku o zwrot, a w przypadku zwrotu nadpłaty wynikającej z przekazania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe ponad roczną podstawę ich wymiaru, w terminie 30 dni od dnia przekazania skorygowanych dokumentów rozliczeniowych. Jeżeli zwrot nie nastąpi w terminie, wówczas należne są od ZUS odsetki za zwłokę. Zakład zawiadamia płatnika zarówno o pozytywnym, jak i o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o zwrot nienależnie opłaconych składek. W sytuacji, gdy płatnik nie zgadza się z otrzymanym zawiadomieniem, może wystąpić o wydanie decyzji, od której przysługuje prawo wniesienia odwołania do sądu.

Zmiany w zasiłku macierzyńskim i opiekuńczym

Od 14 sierpnia tego roku obowiązują nowe regulacje dotyczące zasiłku macierzyńskiego i opiekuńczego. Co się zmieniło?

Nowe przepisy wprowadzają możliwość skorzystania z zasiłku macierzyńskiego przez ubezpieczonego ojca dziecka albo innego ubezpieczonego członka rodziny, który przerwie pracę lub inną działalność zarobkową w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w przypadku:

- śmierci matki dziecka (także niepodlegającej ubezpieczeniu chorobowemu) lub porzucenia przez nią dziecka,
- gdy matka dziecka (również niepodlegająca ubezpieczeniu chorobowemu) legitymuje się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji i stan jej zdrowia uniemożliwia sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem albo gdy niezdolność do samodzielnej egzystencji matki powstanie po urodzeniu dziecka.

Nowe przepisy przewidują dodatkowe sytuacje, w których przysługuje zasiłek opiekuńczy z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do 8 lat. Są to: poród, choroba, pobyt w szpitalu rodzica dziecka niebędącego małżonkiem ubezpieczonego.

Ponadto od 14 sierpnia tego roku rodzic dziecka, ojczym oraz macocha zostali uznani za członków rodziny, nad którymi opieka w razie ich choroby uprawnia do pobierania zasiłku opiekuńczego.

Ubezpieczonemu ojcu dziecka przysługuje także prawo do zasiłku opiekuńczego w wymiarze do 8 tygodni w okresie korzystania przez ubezpieczoną matkę, legitymującą się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, której stan zdrowia uniemożliwia sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem, z urlopu macierzyńskiego w wymiarze 8 tygodni po porodzie.

należy daną osobę wyrejestrować z ubezpieczeń od dnia, od którego została zgłoszona z nieprawidłowym kodem (na formularzu ZUS ZWUA), a następnie ponownie zgłosić z prawidłowym kodem tytułu ubezpieczenia (na formularzu ZUS ZUA lub ZUS ZZA).

Więcej informacji o zgłaszaniu zmian lub korygowaniu danych osoby ubezpieczonej podanych w dokumentach ubezpieczeniowych znajdziesz w poradniku *Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych* dostępnym na stronie www.zus.pl.

KĄCIK NOWEGO PRZEDSIĘBIORCY

Zmiana lub korekta kodu tytułu ubezpieczeń w dokumentach zgłoszeniowych ubezpieczonego

Jeżeli dane osoby ubezpieczonej zawarte w dokumentach ubezpieczeniowych się zmieniają, to zgodnie z obowiązującymi przepisami jako płatnik składek powinien poinformować o tym ZUS.

Obowiązek poinformowania ZUS o wszelkich zmianach w danych osoby ubezpieczonej zawartych w dokumentach ubezpieczeniowych dotyczy każdego płatnika składek. Przedsiębiorca ma na to 7 dni od powstania zmiany lub stwierdzenia nieprawidłowości. Może to być także konieczne po otrzymaniu zawiadomienia z ZUS.

Jedną z informacji podawanych w zgłoszeniu do ubezpieczeń jest **kod tytułu ubezpieczenia**. Składa się on z 6 znaków, przy czym 4 pierwsze wskazują tytuł, z którego następuje zgłoszenie. Następny z kolei oznacza

ustalone albo brak ustalonego prawa do emerytury lub renty, ostatni zaś – stopień niepełnosprawności.

Dlatego też, jeżeli np. pracownik dostarczy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo zostanie podany błędny kod, niezbędne jest zgłoszenie zmiany poprzez podanie nowego lub poprawnego kodu. Należy wtedy wyrejestrować pracownika z ubezpieczeń, a następnie ponownie zgłosić go do ubezpieczeń z aktualnym kodem.

Jeżeli w zgłoszeniu został wykazany niewłaściwy kod tytułu ubezpieczenia (w zgłoszeniu ZUS ZUA lub ZUS ZZA),

Nowości na PUE. Wysyłanie wniosków w imieniu mocodawcy oraz sposoby odbioru korespondencji

Platforma Usług Elektronicznych ZUS to nie tylko narzędzie komunikacji pomiędzy klientem a Zakładem. Mając profil na PUE, można wysyłać wnioski w imieniu mocodawcy. Nowością jest też wybór sposobu odbioru korespondencji, także za osobę, która nie ma profilu na PUE.

Wysyłanie wniosków w imieniu mocodawcy

Jeśli klient mający profil na PUE jest pełnomocnikiem innej osoby lub instytucji, może wysyłać wnioski w imieniu swojego mocodawcy. W tym celu należy wcześniej złożyć do ZUS pełnomocnictwo pełne lub pełnomocnictwo do korespondencji. W tym pierwszym przypadku pełnomocnik uzyskuje dostęp do określonych ról swojego mocodawcy i może wysyłać wnioski z tych ról.

Funkcja wyboru kontekstu w roli ogólnej służy do wyboru kontekstu pracy: własnego, konkretnego mocodawcy lub wszystkich posiadanych upoważnień. Jeżeli zostanie wybrany kontekst „zbiorczy”, dostępne będą wszystkie dokumenty powiązane z upoważnieniami posiadanymi przez użytkownika. Jeżeli użytkownik wybierze kontekst własnej roli, będzie mógł tworzyć i przeglądać jedynie własne dokumenty. Po wybraniu kontekstu „zbiorczy” można wybrać mocodawcę z listy (utworzonej na podstawie zarejestrowanych pełnomocnictw):

- pełnomocnictwo do korespondencji,
- pełnomocnictwo do wszystkich czynności.

Pełnomocnictwo do korespondencji umożliwia wypełnienie w systemie formularzy zgodnych tylko z zakresem pełnomocnictwa. Nadawcą wniosku/formularza jest mocodawca. Jego dane są automatycznie uzupełniane.

Możliwe jest również wystawienie wniosku w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie jest zarejestrowane w ZUS. Wtedy należy złożyć oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego pełnomocnictwa. System wyświetla treść oświadczenia i umożliwia jego zaakceptowanie. Pełne dane mocodawcy trzeba wprowadzić ręcznie.

Odbiór korespondencji

O nadejściu dokumentu z ZUS klient PUE powiadamiany jest e-mailem. Odbiór korespondencji w formie elektronicznej ze skrzynki „dokumenty i wiadomości – korespondencja z ZUS” wymaga podpisania Urzędowego Poświadczenia Doręczenia podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.

Po złożeniu w ZUS pełnomocnictwa w pełnym zakresie i posiadania dostępu do ról swojego mocodawcy pełnomocnik ma dostęp również do jego korespondencji. Może odebrać

ją w skrzynce „dokumenty i wiadomości – korespondencja z ZUS”.

Jeśli użytkownik jest zarejestrowanym pełnomocnikiem, z prawem do wysyłania i odbioru wniosków w imieniu mocodawcy, to ma pełny dostęp do jego korespondencji. Nie ma natomiast dostępu do roli tego mocodawcy. Korespondencję mocodawcy odbiera w roli ogólnej, po wybraniu odpowiedniego kontekstu.

Korespondencję nieodebraną, po dwukrotnym powiadomieniu i po upływie 14 dni, uważa się za doręczoną.

Odbiór korespondencji w przypadku osoby, która nie ma profilu na PUE

Możliwe jest przekazanie dokumentów elektronicznych osobom, które nie mają profilu na PUE. Wtedy na wskazany przez klienta adres e-mail zostanie przesłana informacja o nadejściu dokumentu z ZUS i warunkach, jakie musi spełnić, aby móc ją odebrać. Na PUE zostanie utworzony profil dla adresata wyłącznie z rolą ogólną, na którym umieszczona zostanie korespondencja. Profil wymaga zalogowania się do niego za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP, o czym klient jest informowany w odrębnym e-mailu.

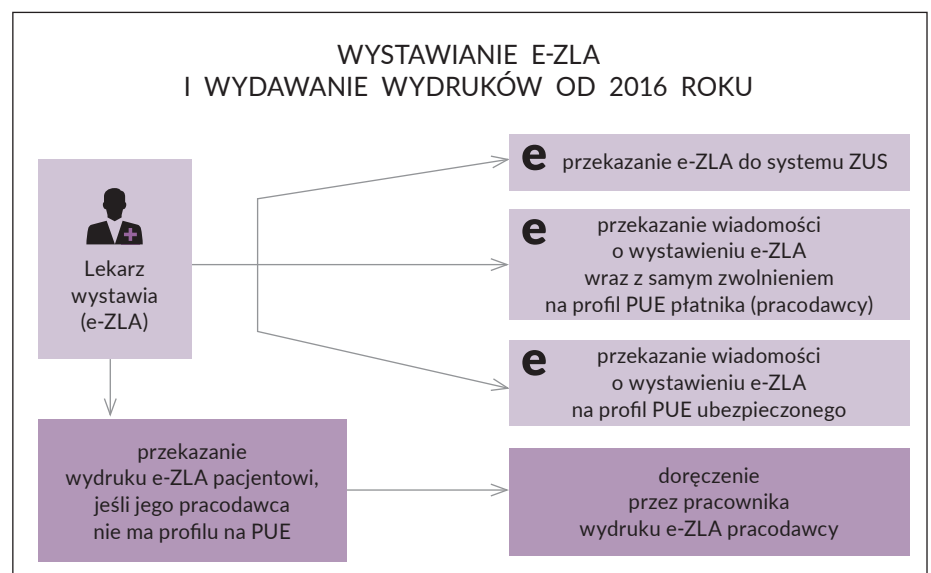
AKTUALNOŚCI

Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) od 2016 roku – korzyści i ułatwienia

→ [ciąg dalszy ze s. 1](#)

przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych drogą elektroniczną, czyli co do zasady rozliczających składki za więcej niż 5 osób. Pozostali płatnicy mogą założyć profil dobrowolnie. Jeśli jednak tego nie zrobią, muszą do końca 2015 r. poinformować na piśmie swoich pracowników o obowiązku dostarczania im, począwszy od 1 stycznia 2016 r., wydruków e-ZLA.

Zastępowanie zwolnień papierowych elektronicznymi będzie następowało stopniowo. Do końca 2017 r. lekarze będą mogli obok e-ZLA wystawiać papierowe zwolnienia na dotychczasowych zasadach (na druku ZUS ZLA). Gdy wybiorą tę starą formę, sposób postępowania pracodawców się nie zmieni. Będą zatem nadal musieli sprawdzić, czy pracownik dostarczył zwolnienie w ciągu 7 dni od otrzymania, a następnie albo wypłacać zasiłek, albo niezwłocznie przekazać zwolnienie do ZUS.



Kontrakt menedżerski a ubezpieczenia

Kontrakt menedżerski zawarty przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą może mieć charakter umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług. Przedstawiamy, jak wyglądają zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym w takich sytuacjach.

Jeżeli kontrakt menedżerski ma charakter umowy o pracę, osoba wykonująca taką umowę podlega ubezpieczeniom społecznym jako pracownik. Częściej jednak kontrakt menedżerski ma postać umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie zlecenia. Tym samym osoba wykonująca taką

umowę podlega ubezpieczeniom społecznym na zasadach przewidzianych dla zleceniobiorców.

Dla menedżera, który ma wpis do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie zarządzania i jednocześnie ma zawartą umowę kontraktu menedżerskiego na zarządzanie, w zakresie opłacania podatku dochodowego

od osób fizycznych przychód uzyskiwany z tej umowy jest traktowany jak przychód z działalności wykonywanej osobiście, odrębny od przychodów z działalności gospodarczej. Tym samym umowa o zarządzanie powinna być traktowana jak tytuł do ubezpieczeń, a nie jak umowa wykonywana w ramach działalności pozarolniczej.

Jeżeli natomiast w ramach posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej menedżer rzeczywiście

osiąga dodatkowe przychody z działalności pozarolniczej (w rozumieniu przepisów podatkowych), a także przychody na podstawie kontraktu menedżerskiego – następuje zbieg tytułów do ubezpieczeń. Może on wtedy wybrać jako tytuł do obowiązkowych ubezpieczeń emerytalnego i rentowych prowadzenie działalności gospodarczej lub wykonywanie kontraktu menedżerskiego (jako zleceniobiorca). Ubezpieczenia emerytalne i rentowe z drugiego tytułu mają charakter dobrowolny.

17 czerwca 2015 r. Sąd Najwyższy w składzie 7 sędziów podjął uchwałę, w której stwierdził, że tytułem do podlegania ubezpieczeniom społecznym przez członka zarządu spółki akcyjnej, który zawarł z tą spółką umowę o świadczenie usług w zakresie zarządzania w ramach prowadzonej przez siebie pozarolniczej działalności gospodarczej, jest umowa o świadczenie usług. Osoba taka podlega zatem ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym jako zleceniobiorca, a nie jako osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą.



© DragonImages - Fotolia.com

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek od kwietnia do grudnia 2015 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

- przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 166,79 zł
- przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 754,67 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 279,41 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 58,20 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2015 r. _____ 1750,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie za pracę:
– w II kwartale 2015 r. _____ 3854,88 zł
– w I kwartale 2015 r. _____ 4054,89 zł
– w IV kwartale 2014 r. _____ 3942,67 zł
– w III kwartale 2014 r. _____ 3781,14 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2015 r. _____ 3959,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za październik 2015 r.

- 5 listopada 2015 r.** – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
- 10 listopada 2015 r.** – osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
- 16 listopada 2015 r.** – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.–pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
pue.zus.pl Platforma Usług Elektronicznych
mojaskladka.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
mojaemerytura.zus.pl Kalkulator emerytalny
www.zus.pl/ue Projekty unijne realizowane w ZUS

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS: Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek, Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 2260/15