

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Oddziale ZUS w Jasło -1 osoba**

Termin praktyki absolwenckiej*: od października do grudnia 2025 r.

Czas trwania praktyki absolwenckiej to maksymalnie 3 miesiące.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:** do 24 września 2025 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Jasło, ul. Rynek 18B, 38-200 Jasło

Adres poczty elektronicznej: praktyki.jaslo@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- wyłaczanie akt ze zbioru i przekazywanie pracownikom zamawiającym,
- włączanie akt oraz dokumentów ad acta do zbioru,
- skanowanie dokumentacji,
- rejestracja kart zasiłkowych,
- wyłaczanie ze zbioru i porządkowanie akt z datą zgonu,
- przygotowanie dokumentacji spraw zakończonych do przekazania do Archiwum Zakładowego,
- prace porządkujące akt w obiegu bieżącym.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej lub ukończenia/kontynuacji studiów wyższych – (mile widziane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość),
- praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- polisy ukończenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (aktualna i ważna na cały okres trwania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbywania praktyki),
- znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
- chce rozpocząć swoją karierę zawodową,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest komunikatywna i opanowana,

- radzi sobie w sytuacjach trudnych
zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS Oddział w Jasle.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykanckie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- zapoznanie z rodzajami dokumentacji w ZUS,
- zapoznanie z obiegiem dokumentów,
- uzyskanie umiejętności obsługi aplikacji do obiegu dokumentów,
- uzyskanie umiejętności obsługi skanera,
- zapoznanie z rodzajami dokumentacji przekazywanej do AZ,
- Umiejętność przeprowadzania zmian w rozmieszczeniu dokumentacji w magazynach,
- Umiejętność obsługi aplikacji wykorzystywanych w ZUS,
- Umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na I piętrze z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

*** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.