

PRAKTYKA ZAWODOWA

Wydział Obsługi Dokumentacji w Oddziale ZUS w Jaśle

Termin praktyki zawodowej: zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Termin realizacji praktyki zawodowej:	Termin, do którego należy składać aplikacje:	Liczba osób
1.	01.09.2026 r. – 30.09.2026 r.	15 maja 2026 r.	1 osoba (K/M)

WAŻNE: w formularzu aplikacyjnym należy wpisać konkretny termin odbywania praktyki

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Jaśle, Inspektorat w Sanoku – ul. Konarskiego 20, 38-500 Sanok

Adres poczty elektronicznej: praktyki.jaslo@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- Przygotowywanie obwolut akt,
- wyłączenie ze zbioru akt w obiegu bieżącym i przekazywanie do komórek merytorycznych,
- przygotowywanie dokumentacji ad acta i włączanie jej do akt,
- digitalizacja akt i innej dokumentacji,
- przekazywanie do kancelarii akt przeznaczonych do wysyłki,
- pomoc w pracach porządkowych w magazynach dokumentacji w obiegu bieżącym,
- wyłączenie ze zbioru akt z określoną datą zgonu, porządkowanie oraz rejestracja Kart Zasiłkowych.

Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła co najmniej ośmioletnią szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę średnią,
- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- przedstawi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- przedstawi orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, a koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- ma umiejętności organizacyjne, jest komunikatywna, rzetelna, nastawiona na rozwój zawodowy.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają na adres praktyki.jaslo@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny*,
- CV,
- list motywacyjny,

- klauzulę RODO**.

W zamian oferujemy:

- zdobycie doświadczenia w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykanckie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- pracy w zespole,
- organizowania swojego dnia pracy,
- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- obsługi aplikacji interakcyjnych ZUS.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na parterze oraz pierwszym piętrze z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.